

Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

# SCIIndeks Asistent v.3.1

-Podsetnik-

## Sadržaj

<b>Namena .....</b>	3
<b>Registracija korisnika .....</b>	4
<b>Autor .....</b>	6
Prijava novog rukopisa .....	6
Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije .....	12
Lektura .....	14
<b>Urednik .....</b>	18
Dodela uredničkog zaduženja .....	18
Recenzentski postupak .....	23
Postupak lekture .....	37
Producija .....	41
Kreiranje budućeg broja, raspoređivanje rukopisa u budući broj, publikovanje broja .....	44
<b>Recenzent .....</b>	53
<b>Lektor .....</b>	56
<b>Grafički urednik .....</b>	60
<b>Korektor .....</b>	62

## Namena

Funkcija ovog Podsetnika je da domaćim korisnicima, posebno autorima koji nemaju iskustva s onlajn prijavom radova, posluži kao kratka ilustrovana dopuna Pomoći/Help-u. Detaljne instrukcije o načinu rada date su u samoj Pomoći. Ova verzija Podsetnika je privremena. Konačna verzija biće objavljena na osnovu primedaba uredništava časopisa zajedno sa prevodom Help-a na srpski jezik.

Napomena:

Svi primeri u Podsetniku odnose se na fiktivni časopis „Probni časopis“.

Kao glavni urednik javlja se Tanja Ćirić, a kao autor Milica Antić. Recenzenti su Nikola R. Stanić i Dragoljub Đorđević. Grafički urednik je Petar Petrović, lektor je Nikola Stanić, dok se kao korektor javlja Dragoljub Đorđević.

# Registracija korisnika

Potencijalni korisnik časopisa se može registrovati samostalno kao čitalac, autor i / ili recenzent.

Klikom na dugme „**Registracija**“ u donjem desnom uglu na početnoj stranici časopisa, započinje se proces registracije.

The screenshot shows the homepage of 'Probni časopis'. At the top, there is a navigation bar with a dog icon, the site name 'Probni časopis', and links for 'REGISTRACIJA' (highlighted in yellow) and 'PRIJAVA'. Below the navigation bar, there are links for 'AKTUELNI BROJ', 'ARHIVA', and 'INFO'. On the right side, there is a search bar with a 'Traži' button. The main content area has a breadcrumb trail 'POČETNA / Prijava'. To the left, there is a text block about 'ASISTENT' and another about 'Omogućava integraciju radova u "Sistem unakrsnog referisanja" (CrossRef/DOI) i prevenciju plagijarizma (CrossCheck)'. Below these, there is a note about details in the 'Info' menu. To the right, there is a form for registration. It includes fields for 'Korisničko ime \*' (with a placeholder 'I') and 'Lozinka \*' (with a placeholder 'Zaboravili ste lozinku?'). There is also a checkbox for saving parameters and a note about saving the password. At the bottom of the form, there are 'Registracija' and 'Prijava' buttons, with a red arrow pointing to the 'Registracija' button. On the far right, there are sections for 'JEZIK' (with links for English, Srpski, and Ostalo), 'INFORMACIJE' (with links for Za čitaocе, Za autore, and Za bibliotekare), 'PRIJAVI RUKOPIS' (with a link), 'PRETRAŽIVANJE' (with a link), 'AKTUELNI BROJ' (with links for ATOM 1.0, RSS 2.0, and RSS 1.0), and logos for Open Access, Crossref, CrossCheck, COPE, and CrossCheck.

Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO

POČETNA / Prijava

ASISTENT je sistem za onlajn uređivanje i publikovanje časopisa. Podržava sve aktivnosti upravljanja uređivanjem, od kreiranja stranice časopisa, preko prijavljivanja rukopisa, praćenja recenzentskog procesa, vođenja administracije i čuvanja evidencije, do donošenja konačnih uredničkih odluka i publikovanja svezaka na sopstvenoj veb stranici.

Omogućava integraciju radova u "Sistem unakrsnog referisanja" (CrossRef/DOI) i prevenciju plagijarizma (CrossCheck). Obuhvata i neke ekskluzivne automatizovane funkcije namenjene kontroli kvaliteta: dodeljivanje ključnih reči na osnovu međunarodnih tezaurusa (KwASS), oblikovanje referenci u skladu s odabranim citatnim stilom (RefFormatter) i otkrivanje izostavljenih citata u tekstu rada i u popisu referenci (CiteMatcher).

Detalji o ASISTENT-u dati su pod Info u glavnom meniju. Za puni uvid u mogućnosti ASISTENT-a neophodni su registracija i prijava.

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Zaboravili ste lozinku?

Zapamti moje parametre za pristup sistemu i ostavi me prijavljenog

Registracija Prijava

POČETNA / Prijava

JEZIK

English Srpski Ostalo

INFORMACIJE

Za čitaocе Za autore Za bibliotekare

PRIJAVI RUKOPIS

PRETRAŽIVANJE

AKTUELNI BROJ

ATOM 1.0 RSS 2.0 RSS 1.0

OPEN ACCESS crossref crosscheck COPE CrossCheck

© Copyright 2020. Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci

Otvara se obrazac u kom je neophodno popuniti sva obavezna polja:

Probni časopis

REGISTRACIJA PRIJAVA

AKTUELNI BROJ ARHIVA INFO ▾

POČETNA Registracija

Moj profil

Ime \*

Prezime \*

Afilijacija \*

Država \*

Prijava

Adresa e-pošte \*

Korisničko ime \*

Lozinka \*

Ponovi lozinku \*

Da, slažem se da se moji podaci prikupljaju i čuvaju u skladu sa izjavom o privatnosti.

Da, želim da primam poruke o novim brojevima i obaveštenjima.

Da, žele(o)la bih da me kontaktirate da radim recenzije za vaš časopis.

Registracija Prijava

JEZIK

English Srpski Ostalo

INFORMACIJE

Za čitače Za autore Za bibliotekare

PRIJAVA RUKOPIS

PRETRAŽIVANJE

AKTUELNI BROJ

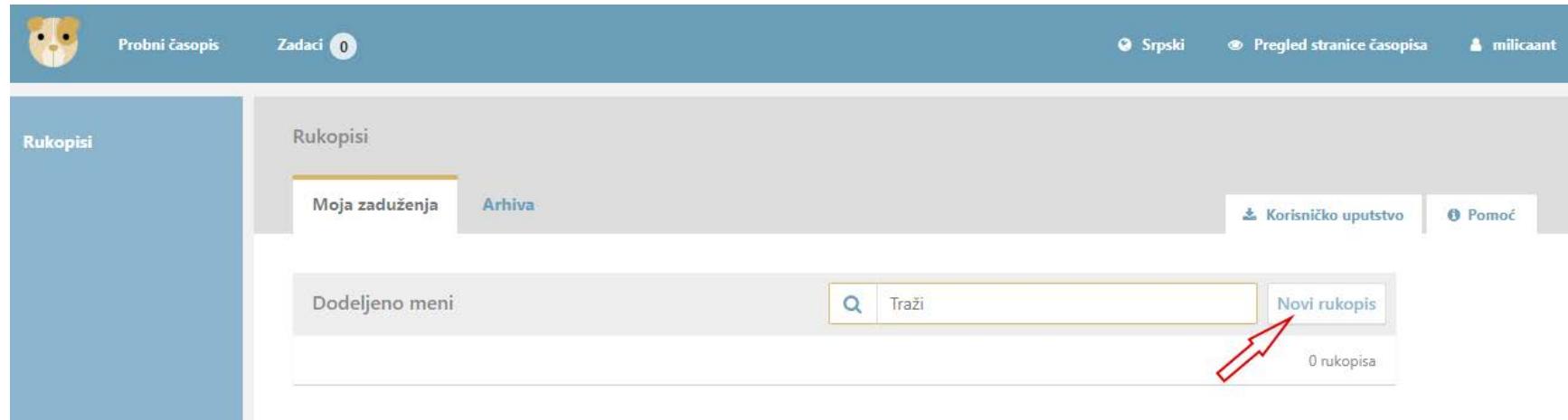
ATOM 1.0 RSS 2.0 RSS 1.0

Popunjavanjem obveznih polja, korisnik je automatski registrovan kao čitalac i autor u časopisu. Od tri ponuđene opcije za odabir, obavezna je saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti. Preostale dve su opcione. Odabirom treće ponuđene opcije korisnik se registruje i kao recenzent.

## Autor

### Prijava novog rukopisa

Klikom na dugme „**Novi rukopis**“ u gornjem desnom uglu na početnoj autorovoj stranici, započinje se proces prijave novog rukopisa u 4 koraka.



(1) Početak:

- odabratи jezik rada,
- odabratи rubriku / tip dokumenta,
- označiti sve uslove za predaju rukopisa,
- označiti saglasnost u vezi sa izjavom o privatnosti,
- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(2) Polaganje datoteke:

- Iz padajućeg menija odabratи komponentu rukopisa. Time se označava da li je u pitanju tekst samog rukopisa, slika, set podataka i sl.
- Prevući datoteku u odgovarajuće polje ili je postaviti preko opcije „Postavi datoteku“.

Rukopisi

### Polaganje rukopisa

X

1. Polaganje datoteke    2. Pregled    3. Potvrda

Komponente rukopisa \*

Tekst članka

Prevuci datoteku

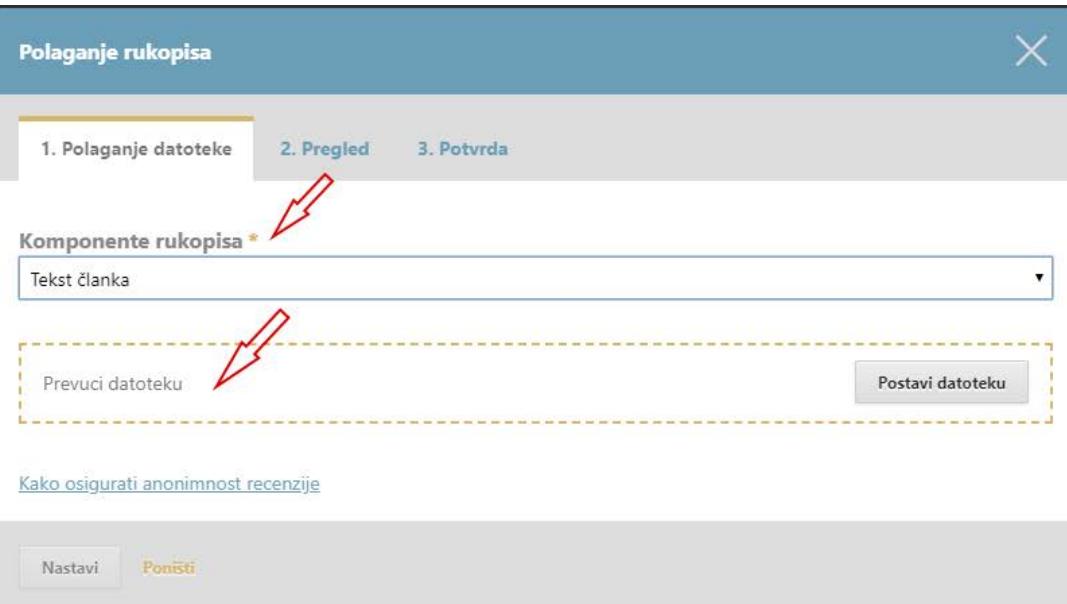
Postavi datoteku

Kako osigurati anonimnost recenzije

Nastavi   Ponisti

Traži   Postavi datoteku

Sačuvaj i nastavi   Ponisti



- U delu „2. Pregled“ promeniti naziv datoteke, ukoliko je potrebno.
- U delu „3. Potvrda“ potvrditi i završiti postavljanje datoteke.

Rukopisi

### Polaganje rukopisa

X

1. Polaganje datoteke    2. Pregled    3. Potvrda

Datoteka je postavljena

Dodaj drugu datoteku

Završi   Ponisti

Traži   Postavi datoteku

Tekst članka

Sačuvaj i nastavi   Ponisti



- sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(3) Unos metapodataka:

- Uneti naslov, podnaslov, sažetak, ključne reči na srpskom i engleskom jeziku, institucionalnu podršku i reference – svaku u novom redu. Naslov i sažetak su metapodaci koji se obavezno unose.

The screenshot shows a software application for managing manuscripts. At the top, there's a navigation bar with icons for a dog, 'Probni časopis', 'Zadaci 0', language switch ('Srpski'), 'Pregled stranice časopisa', and a user account ('milicaant'). The main area is titled 'Novi rukopis' (New Manuscript). A horizontal navigation bar at the top of this area includes steps: '1. Početak', '2. Polaganje datoteke', '3. Unos metapodataka' (which is highlighted in yellow), '4. Potvrda', and '5. Naredni koraci'. On the left, a sidebar labeled 'Rukopisi' shows a single entry. The main form contains fields for 'Prefiks' (Prefix) with placeholder text 'Npr. kao članovi u engleskom jeziku: A, The' and 'Naslov \*' (Title \*). The title is entered in two fields: 'Naslov za Probni časopis' and 'Title for Probni časopis'. There's also a 'Podnaslov' (Subtitle) field which is currently empty. Each input field has a small circular icon with a globe and a checkmark in the top right corner.

**Sažetak \***

Ovo je sažetak.

**English**

This is abstract.

- Ukoliko postoji više autora, isti se unose klikom na dugme „**Dodaj autora**“. Otvara se novi obrazac, u kom se popunjavaju osnovni podaci svakog autora ponaosob.

Autori				
Ime	Adresa e-pošte	Uloge	Kontakt osoba	U listi za pregled
► Milica Antić	milica.antic@ceon.rs	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dopunski metapodaci  
Ključne reči

jedan  dva  tri

one  two  three  English

Institucionalna podrška

English

Reference

Prva referenca  
Druga referenca  
Treća referenca

 Sačuvaj i nastavi Poništi

➤ Sačuvati izmene i nastaviti do sledećeg koraka.

(4) Potvrda:

Probni časopis Zadaci 0 Srpski Pregled stranice časopisa milicaant

Rukopisi Novi rukopis 1. Početak 2. Polaganje datoteke 3. Unos metapodataka 4. Potvrda 5. Naredni koraci

Pre nego što nastavite, možete se vratiti nazad i proveriti sve podatke koje ste uneli. Kada se uverite da je sve u redu, kliknite na dugme "Završi prijavu rukopisa".

 Završi prijavu rukopisa Poništi

U delu „**Naredni koraci**“ otvara se stranica sa obaveštenjem o uspešno podnetom rukopisu i o mogućim narednim koracima.

The screenshot shows a user interface for manuscript submission. At the top, there is a navigation bar with a logo of a dog, the text "Probni časopis", "Zadaci 0", and language options "Srpski", "Pregled stranice časopisa", and "milicaant". On the left, a sidebar titled "Rukopisi" shows a "Novi rukopis" section. Below it, a horizontal navigation bar lists steps: "1. Početak", "2. Polaganje datoteke", "3. Unos metapodataka", "4. Potvrda", and "5. Naredni koraci", where "5. Naredni koraci" is highlighted with a yellow border. The main content area displays the message "Završeno" (Completed) and a thank you note: "Zahvaljujemo se na interesovanju da objavite Vaš rukopis u našem časopisu Probni časopis." It also asks "Koji je sledeći korak?" and provides three options: "Uraditi recenziju za prijavljeni rukopis", "Prijaviti novi rukopis", and "Vratiti se na korisničku stranu".

Vraćanjem na ***korisničku stranu***, autor ima uvid u rukopise koje je podneo časopisu i u kojoj fazi se oni trenutno nalaze.

The screenshot shows a user interface for managing manuscripts. At the top, there's a navigation bar with a logo, language selection (Srpski), and user information (milicaant). Below the header, the main area is titled "Rukopisi" (Manuscripts) and contains tabs for "Moja zaduženja" (My assignments) and "Arhiva". A search bar with a magnifying glass icon and the placeholder "Traži" is positioned above a list of manuscripts. The first item in the list is "Dodeljeno meni" (Assigned to me), entry number 22809, belonging to Milica Antić, with the title "Naslov za Probni časopis". To the right of this entry is a yellow button labeled "Pregled" (View) with a red arrow pointing towards it. Below the list, a message indicates "1 od 1 rukopisa" (1 of 1 manuscript).

### Postavljanje izmenjene verzije za drugi krug recenzije

Kada autor dobije obaveštenje o odluci urednika i kada se uloguje u sistem, ispod naslova rukopisa nalazi se obaveštenje u vezi sa odlukom.

This screenshot shows the same manuscript listing as the previous one, but with a red arrow pointing to a warning message at the bottom. The message reads: "Rukopis se mora ponovo postaviti i poslati u drugi krug recenzije." (The manuscript must be re-submitted and sent to the second review cycle). This message is preceded by a yellow warning icon.

Klikom na rukopis otvara se novi prozor gde se u okviru „Obaveštenja“ vidi e-pošta koja je poslata od strane urednika, a koja uključuje i sugestije recenzenta.

Izmenjena verzija postavlja se u deo „**Izmenjene verzije**“. Kada se postavi, ta informacija će postati vidljiva u statusu 1. kruga.

The screenshot displays a user interface for managing manuscripts. At the top, there is a navigation bar with tabs: Pregled, Recenzija (selected), Lektura, and Producija. Below the navigation bar, the main content area shows a section titled "Krug 1". A red oval highlights a message box containing the text "Status 1. kruga" and "Rukopis je ponovo postavljen, radi drugog kruga recenzije.". Further down, a box labeled "Obaveštenja" contains a link "[probni] Urednikova odluka" and a timestamp "2020/01/31 12:51 PM". The next section, "Recenzenti", shows the message "Nema stavki". Below that, "Recenzentske datoteke" is listed with the message "Nema datoteka". At the bottom, a red-bordered box contains the title "Izmenjene verzije", a search icon "Q Traži", and a button "Postavi datoteku". Below this box, a file list shows "119094-1 Tekst članka, Autorova izmenjena verzija.docx" and a timestamp "2020/01/31". To the right of the file list is the text "Tekst članka".

## Lektura

Kada autor dobije obaveštenje o konačnoj pozitivnoj odluci urednika (Objaviti bez izmena) i kada se uloguje u sistem, informacija o odluci će biti vidljiva u Statusu, a rukopis će se nalaziti u fazi Lektura.

Završetkom inicijalne lekture, autor dobija obaveštenje.

Prijavom u sistem u okviru svojih zaduženja autor vidi rukopis, a sa desne strane naslova dve ikonice (dokument i oblačić), koje ukazuju na to da je postavljena lektorisana datoteka i da je započeta diskusija od strane lektora.

The screenshot shows the 'Rukopisi' (Manuscripts) section of a system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Moja zaduženja' (My responsibilities), 'Arhiva' (Archive), 'Korisničko uputstvo' (User guide), and 'Pomoć' (Help). Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder 'Traži'. To the right of the search bar is a button labeled 'Novi rukopis' (New manuscript). On the left, there is a section titled 'Dodeljeno meni' (Assigned to me) showing a list of items: '19322 Milica Antić Naslov za Probni časopis'. To the right of this list is a button labeled 'Lektura' with a blue circle icon. Below the 'Lektura' button are two red-bordered boxes: one containing a document icon and the number '1', and another containing a speech bubble icon and the number '1'. A red arrow points from the text above to the 'Lektura' button. At the bottom right of the main area, there is a text '1 od 1 rukopisa' (1 of 1 manuscripts).

- Klikom na rukopis, otvara se faza lekture, u kojoj autor preuzima lektorisanu datoteku koju je postavio lektor.
- Klikom na naslov diskusije, otvara se novi prozor, gde se vidi poruka lektora, na koju autor može da odgovori direktno, bez pokretanja nove diskusije.

Pregled Recenzija Lektura **Produkcija**

Diskusija		Dodaj diskusiju		
Ime	Od	Poslednji odgovor	Odgovori	Zatvoreno
<a href="#">lektura</a>	nstanic	-	0	
	2020/02/01 03:32	PM		

---

**Lektura** Traži

99730-1	nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx	2020/02/01	Tekst članka
---------	---	------------	--------------



## Učesnici

Milica Antić (milicaant)

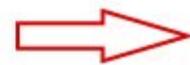
Nikola Stanić (nstanic)

## Poruke

Napomena

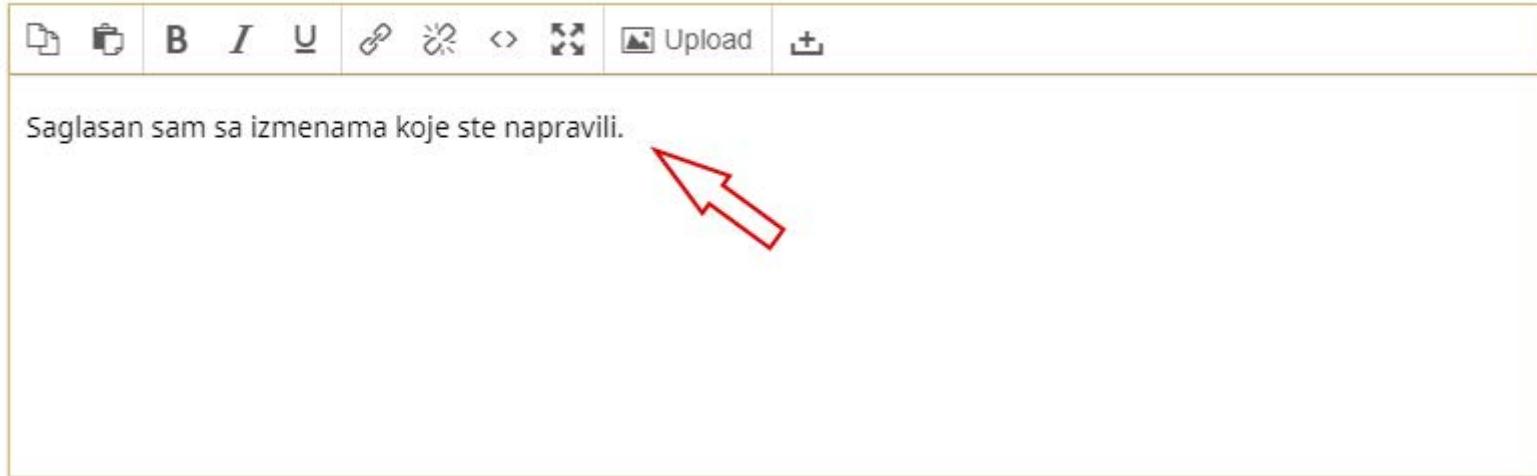
Od

- ➡ Molim Vas da pogledate lektorisanu verziju rukopisa i da mi javite komentare. nstanic  
➡ ⌂ nstanic, 19322-Tekst članka-99729-1-6-20200201.docx 2020/02/01 03:32 PM



Dodaj poruku

Poruka \*

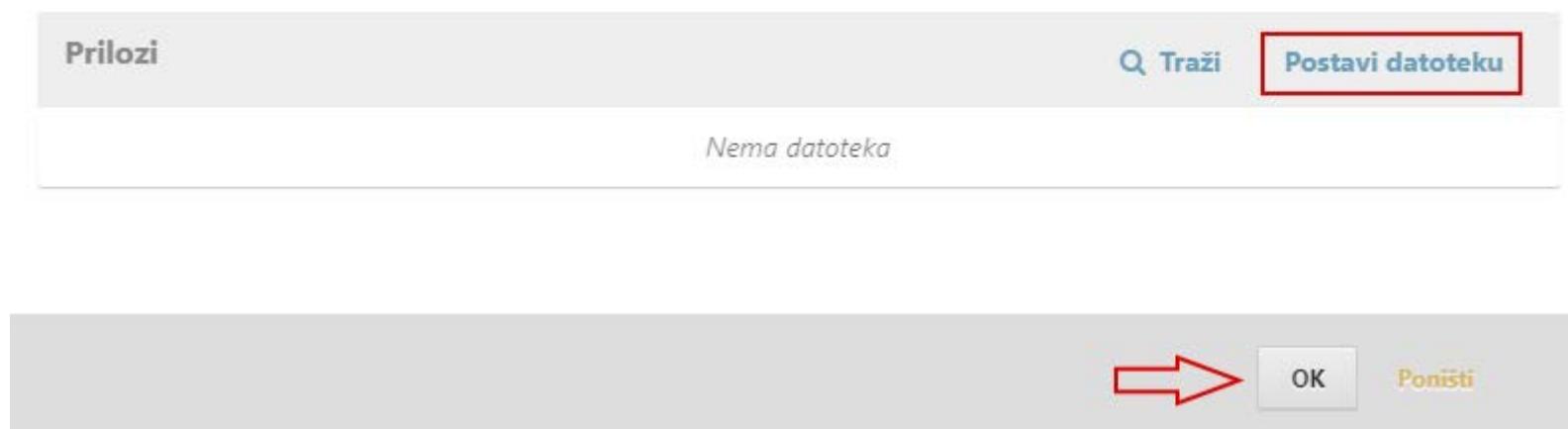


Prilozi

Q Traži

## Postavi datoteku

*Nema datoteka*



Ukoliko je autor saglasan sa izmenama koje je napravio lektor, dovoljno je samo da se odgovori lektoru porukom. Ukoliko nije, putem opcije „***Postavi datoteku***“, autor postavlja datoteku sa određenim izmenama i šalje lektoru.