

Спецификација предмета за књигу предмета			
Студијски програм		Основне струковне студије права	
Изборно подручје (модул)			
Врста и ниво студија		Основне струковне студије	
Назив предмета		Службеничко право	
Број ЕСПБ	10	Статус предмета (обавезни/изборни)	Обавезни
Услов			
Циљ предмета	У модерним правним системима посебна пажња се поклања правној регулацији статуса људи који обављају послове у каквом државном органу или јавној служби. Због тога, службеничко право, као специфична правна дисциплина, има за циљ да студенти стекну знања о правном обухвату укупног статуса јавног службеника, као елемента професионализације управе. У овом предмету, сврстане су правне норме које се тичу службеничког система, управљања људским ресурсима у управи и селекције кадрова, службеничке етике и органа персоналне службе. Такође, студенти ће стећи знања о важећој службеничкој прагматици, како општој (Закон о државним службеницима), тако и о посебној (Закон о полицији, Закон о војсци итд.), као и о спроведбеном подзаконском уређивању службеничког положаја.		
Исход предмета	Оспособљавање студената да правилно схвате и примене институте службеничког права и да га разумеју као битан елемент организације и делатности органа јавне власти, а посебно њиховог законитог и професионалног рада.		
Садржај предмета			
Теоријска настава	Уводна питања, Појам и извори службеничког права, Појам јавног (државног) службеника, Појам и садржина службеничког система и службеничког односа, Начела деловања државних службеника, Права и дужности државних службеника, Врсте радних места државних службеника, Попуњавање слободних радних места, Оцењивање и напредовање државних службеника, Премештај државних службеника због потребе рада, Стручно усавршавање и оспособљавање, Одговорност државних службеника, Престанак радног односа, Права државних службеника при промени уређења државних органа, Одлучивање о правима и дужностима државних службеника, Уређење кадровског система, Намештеници, Надзор над спровођењем Закона о државним службеницима.		
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	Приказ и анализа међународних и домаћих извора службеничког права и праксе међународних и домаћих институција о правима из радног односа јавних службеника; Вежбање у сачињавању појединачних правних аката из области службеничког права; Укључивање стручњака из праксе у практичне аспекте наставе како би се код студената успоставила јасна спознаја о практичним аспектима појединачних теоријских знања.		
Литература			

	Милан Влатковић, Радоје Брковић, Бојан Урдаревић, Службеничко право , Досије, Београд, 2013.			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
4	2			1
Методе извођења наставе	<ul style="list-style-type: none"> - предавања - вежбе - часови семинара (презентација и дискусија семинарских радова студената) - индивидуалне консултације - истраживачки пројекат (рад студената у истраживачким групама) 			
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава	10	усмени испит		50
колоквијуми	20			
семинари	10			
Списак тема по недељама				
1			Службеничко право: појам, предмет и извори; теоријски појам јавног службеника у функционалном и органском смислу; врсте јавних службеника; службенички систем: појам, врсте, елементи и циљ; службенички однос: појам и основне карактеристике	
2			Позитивно-правни појам државног службеника; Примена општих прописа о раду и о државним службеницима: садржина, однос и начин; Начела рада државних службеника; права и дужности државних службеника; државни службеник и спречавање	
3			Разврставање радних места државних службеника: извршилачка радна места и положаји; Попуњавање слободних радних места; јавни и интерни конкурс; радни однос на одређено време; пробни рад; акти о пријему у службу;	
4			Оцењивање државних службеника; напредовање државних службеника; премештај државног	

			службеника: појам, врсте и услови	
5			Стручно усавршавање државних службеника; додатно образовање државних службеника; државни стручни испит; стручно оспособљавање-приправништво	
6			Права и дужности државних службеника, спречавање сукоба интереса државних службеника	
7			Одговорност државних службеника: појам и врсте; дисциплинска одговорност: појам, покретање и вођење дисциплинског поступка, лакше и теже повреде радних дужности; казне; застарелост; одговорност државног службеника за штету проузроковану на раду и у вези са радом: врсте, услови одговорности и накнада	
8			Престанак радног односа државног службеника: појам и врсте; престанак радног односа протеком времена и споразумом; престанак отказом од стране службеника или послодавца; правна заштита у поступку престанка радног односа	
9			Права државног службеника при промени уређења државног органа: измена и доношење новог акта о систематизацији; промена организације државних органа и права службеника; права нераспоређених државних службеника	
10			Одлучивање о правима и дужностима државних службеника: овлашћења и услови; одлучивање о правима државног службеника који руководи државним органом; жалбене комисије: надлежност врсте и састав; судска заштита права државних службеника	
11			Кадровски план; Служба за управљање кадровима; начин образовања и надлежност; кадровске евиденције: врсте и начин коришћења података; Високи	

			службенички савет: састав, надлежност, престанак дужности у Високом службеничком савету	
12			Локални службенички систем, пријем у радни однос, приправници, распоређивање запослених, напредовање запослених и платни систем	
13			Намештеници: радна места намештеника, радни однос намештеника, премештај и распоређивање; управна инспекција: предмет и поступак надзора, дужности и овлашћења управног инспектора	
14			Радни однос државних службеника и радни односи службеника у јединицама локалне самоуправе и територијалне аутономије; плата државних службеника, уређивање, утврђивање и накнаде	
15			Семинарски радови и евалуација наставе	