

Спецификација предмета за књигу предмета			
Студијски програм		Основне струковне студије права	
Изборно подручје (модул)			
Врста и ниво студија		Основне струковне студије права	
Назив предмета		Писање правних докумената	
Број ЕСПБ	8	Статус предмета (обавезни/изборни)	изборни
Услов			
Циљ предмета	Стицање стручних знања и практичних вештина у циљу оспособљавања студента за израду правних докумената; упознавање са основним мото техничким начелима, концептима, методима, техничким правилима и смерницама; развијање вештина писане комуникације, састављања и стручног редиговања општих акта, поднесака, правних анализа, правних мишљења и других правних докумената.		
Исход предмета	Изучавањем предмета студенти ће бити упознати са процесом, стандардима и методологијом правног нормирања, разумеће примену општих лингвистичких правила у нормирању и значај правне терминологије и биће оспособљени да самостално креирају правне норме, врше правну анализу, израђују правна мишљења и састављају поднеске.		
Садржај предмета			
Теоријска настава	Правна документа; Врсте правних докумената; Методолошки оквир израде правих прописа; Структура и назив прописа; Садржај уводног дела прописа, главног дела прописа извршног дела прописа; Унутрашња подела прописа; Измене и допуне прописа; Пречишћен текст и справка прописа; Израда образложења прописа; Начин писања амандмана на предлог прописа; Језик и стил прописа; Правна терминологија; Правничко резонување и правна аргументација; Правна анализа и правна мишљења; Елементи садржине писане правне анализе; Елементи садржине правног мишљења; Поднесци; Врсте поднесака; Форма, садржина и структура поднесака; Општа правила доброг правног писања; Цитирање правних извора; Стручна редакција правног текста.		
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	Практична израда општих правних аката; састављање поднесака, састављање правних анализа и правних мишљења		
Литература			
	Маријана Пајванчић, Правно нормирање, Правни факулте, Нови Сад, 1995 Градмир Ненадовић, Израда подзаконских општих аката; СУК, Београд, http://www.suk.gov.rs/dotAsset/10942.pdf Анђелка Нешић Плавшић, Методолошка правила за израду прописа у Републици Србији и земљама региона, Страни правни живот бр. 1/2012, стр. 322-335. Невена Петрушић, Састављање поднесака; у: Правна клиника, Правни факултет у Нишу, стр. 65-72.		

	Јединствена методолошка правила за израду прописа („Сл. гласник РС“, бр. 21/2010)			
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
4	1			
Методе извођења наставе	Предавања уз визуелне презентације, вежбе; радионица за израду правних докумената			
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	50 поена	Завршни испит		50 поена
активност у току предавања	20	писмени испит		
практична настава	15	усмени испит		50
колоквијуми	5			
семинари	10			
Списак тема по недељама				
1	Правна документа; Врсте правних докумената			
2	Методолошки оквир израде правих прописа			
3	Структура и назив прописа; Садржај уводног дела прописа, главног дела прописа и завршног дела прописа			
4	Унутрашња подела прописа; Измене и допуне прописа; Пречишћен текст и исправка прописа			
5	Образложење прописа; Начин писања амандмана и предлога прописа			
6	Језик и стил прописа; Правна терминологија			
7	Презентација студентских радова			
8	Правничко резонување и правна аргументација			
9	Правна анализа и правна мишљења			
10	Елементи садржине писане правне анализе; Елементи садржине правног мишљења			
11	Поднесци; Врсте поднесака			
12	Форма, садржина и структура поднесака			
13	Општа правила доброг правног писања; Цитирање правних извора			
14	Стручна редакција правног текста			
15	Презентација студентских радова			