

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 03-2797/2  
07. 11. 2019. године

На основу чланова 56, 57 и 148. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18 и 67/2019), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/17... 3/2019) и Предлога Наставно-научног већа Факултета број 01-2796/2 од 07. 11. 2019. године, **САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 07. 11. 2019. године, донео је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**Члан 1.**

У Статуу Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ“ бр. 256/19) - (у даљем тексту Статут) члан 13. мења се и гласи:

**„ Члан 13.**

Печат Факултета за оверу јавних исправа је од гуме, округлог облика, пречника 32 мм и садржи: текст „Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу“ и грб Републике Србије.

Печат за оверу осталих исправа је од гуме, округлог облика, и садржи амблем Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи: текст „Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Ниш, Трг краља Александра бр. 11, фах. 122“ и место за број и датум.

За употребу и чување печата и штамбиља одговорно је лице које декан одреди решењем. “

## Члан 2.

У члану 199. ставови 2., 3 и 4. мењају се и гласе:

„Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године. “

## Члан 3.

Ова Одлука, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Билтену Правног факултета у Нишу“.

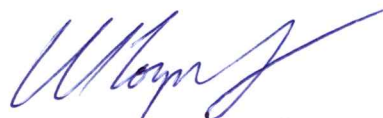
**ДЕКАН**



Проф. др Горан Обрадовић



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**



Проф. др Мирослав Лазивић




Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 03-2797/3  
07.11.2019. године

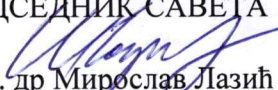
На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009..., 72/2019), члана 63. ст. 1. тач. 4. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017...67/2019) и члана 20. Статута („Билтен Правног факултета“, бр. 256/2019), САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, на седници одржаној дана 07.11.2019. године, донео је

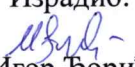
### О Д Л У К У

1. Усваја се Измена и допуна Финансијског плана Правног факултета Универзитета у Нишу за 2019. годину бр. 03-86/3 од 17.01.2019. године, бр. 03-1433/4 од 13.06.2019. године и 03-2188/2 од 19.09.2019. године.
2. Измена и допуна Финансијског плана из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Измену и допуну Финансијског плана из тачке 1. Одлуке објавити на интернет презентацији Факултета, у року од десет дана од дана усвајања, у складу са чланом 8. ст. 3. Закона о буџетском систему.
4. За реализацију Измене и допуне Финансијског плана овлашћује се декан Факултета, у складу са чланом 71. Закона о буџетском систему и чланом 38. Статута Правног факултета.
5. Одлуку о усвајању Измене и допуне Финансијског плана доставити Служби за материјално финансијске послове, Референту јавних набавки и архиви.

Контролисао:  
  
мр Миодраг Живковић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
  
Проф. др Мирослав Лазић

Израдио:  
  
Игор Ђорић



**Финансијски план  
за 2019. годину  
*-након треће измене-***

Правни факултет Универзитета у Нишу

Мења се Финансијски план Правног факултета у Нишу за 2019. годину, број 03-86/3 од 17.01.2019. године, број 03-1433/4 од 13.06.2019. године и број 03-2188/2 од 19.09.2019. године тако што:

- код позиције под редним бројем 5.1., Приходи из буџета, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 150.000 замењује износом 150.950;
- код позиције под редним бројем 6.1., Примања од продаје робе за даљу продају, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 1.900 замењује износом 2.000. У оквиру примања од продаје нефинансијске имовине, уводи се нова позиција под редним бројем 6.2. која обухвата примања од продаје залиха производње, и то у износу од 400 хиљада динара;
- код позиције под редним бројем 10.2., Отпремнине и помоћи, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 703 замењује износом 743;
- код позиције под редним бројем 13.5., Трошкови осигурања, врши се смањење укупно планиране вредности тако што се износ 400 замењује износом 300;
- код позиције под редним бројем 14.2., Трошкови службених путовања у иностранство, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 1.400 замењује износом 1.700;
- код позиције под редним бројем 14.4., Трошкови путовања ученика, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 350 замењује износом 550;
- код позиције под редним бројем 15.4., Услуге информисања, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 1.300 замењује износом 1.500;
- код позиције под редним бројем 15.7., Репрезентација, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 1.700 замењује износом 2.000;
- код позиције под редним бројем 16.1., Услуге образовања, културе и спорта врши се смањење укупно планиране вредности тако што се износ 3.300 замењује износом 3.000;
- код позиције под редним бројем 16.2., Медицинске услуге, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 15 замењује износом 20;
- код позиције под редним бројем 17.2., Текуће поправке и одржавање опреме, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 951 замењује износом 961;
- код позиције под редним бројем 18.1., Административни материјал, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 300 замењује износом 650;
- у оквиру планираних издатака за нефинансијску имовину, уводи се нова позиција под редним бројем 21а.1. под називом пројектно планирање, у износу од 150 хиљада динара, а која се односи на израду идејног пројекта за реконструкцију лифта;
- код позиције под редним бројем 22.1., Административна опрема, врши се повећање укупно планиране вредности тако што се износ 800 замењује износом 1.450;

Преглед финансијског плана по појединим позицијама, са детаљном спецификацијом измена дат је у наставку.

**ПЛАН ПРИХОДА/ПРИМАЊА И РАСХОДА/ИЗДАТАКА ЗА 2019. ГОДИНУ**  
**-након треће измене-**

у хиљадама динара

Редни број	Број кошта	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
		<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ (А+Б)</b>	<b>150.951</b>	<b>104.652</b>	<b>255.603</b>
<b>A</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)</b>	<b>150.951</b>	<b>104.652</b>	<b>255.603</b>
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ		102.251	102.251
I.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		102.200	102.200
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.		101.000	101.000
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.		1.200	1.200
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА		51	51
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица		51	51
II	770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА		1	1
3.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХ. ИЗ ПРЕТХ. ГОД.		1	1
3.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године		1	1
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУѢТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	1		1
4.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУѢТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	1		1
4.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима	1		1
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУѢТА	150.950		150.950
5.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУѢТА	150.950		150.950
5.1.	791100	Приход из буџета	150.950		150.950
<b>B</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ.</b>			
V	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА		2.400	2.400
6.	823000	ПРИМ. ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		2.400	2.400
6.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		2.000	2.000
6.2.	822100	Примање од продаје залиха производње		400	400
<b>B</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (VI+VII+VIII)</b>			
VI	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	121.640	24.862	146.502
7.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	103.295	19.000	122.295
7.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	103.295	19.000	122.295
8.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.715	3.258	20.973
8.1.	412100	Допринос за ПИО	12.395	2.280	14.675
8.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.320	978	6.298
8.3.	412300	Допринос за незапосленост			

9.	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>		240	240
9.1.	413100	Накнаде у натури		240	240
10.	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	1	792	793
10.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова			0
10.2.	414300	Отпремнине и помоћи	1	742	743
10.3.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице		50	50
11.	415000	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	628	1.572	2.200
11.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	628	1.572	2.200
12.	416000	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.</b>	1		1
12.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1		1
УП	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	28.310	76.570	104.880
13.	421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	3.828	4.780	8.608
13.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	10	360
13.2.	421200	Енергетске услуге	2.900	3.500	6.400
13.3.	421300	Комуналне услуге	328	450	778
13.4.	421400	Услуге комуникација	250	300	550
13.5.	421500	Трошкови осигурања		300	300
13.6.	421600	Закуп имовине и опреме		220	220
13.7.	421900	Остали трошкови			0
14.	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	1.100	2.055	3.155
14.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	500	400	900
14.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	600	1.100	1.700
14.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		5	5
14.4.	422400	Трошкови путовања ученика		550	550
15.	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	990	63.570	64.560
15.1.	423100	Административне услуге		30	30
15.2.	423200	Компјутерске услуге	90	40	130
15.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200	300	500
15.4.	423400	Услуге информисања	300	1.200	1.500
15.5.	423500	Стручне услуге	200	60.000	60.200
15.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		50	50
15.7.	423700	Репрезентација	100	1.900	2.000
15.8.	423900	Остале опште услуге	100	50	150
16.	424000	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	21.400	1.685	23.085
16.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.400	1.600	3.000
16.2.	424300	Медицинске услуге		20	20
16.3.	424600	Услуге науке	20.000		20.000
16.4.	424900	Остале специјализоване услуге		65	65
17.	425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	2	3.310	3.312
17.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	2.350	2.351
17.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1	960	961
18.	426000	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	990	1.170	2.160
18.1.	426100	Административни материјал	250	400	650
18.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	490		490
18.3.	426400	Материјал за саобраћај		10	10

18.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	250	20	270
18.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угостелство		450	450
18.6.	426900	Материјал за посебне намене		50	50
18.7.	472700	Награде за студенте		240	240
<b>VIII</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>		<b>1.713</b>	<b>1.713</b>
19.	481000	<i>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</i>		1	1
19.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		1	1
20.	482000	<i>ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ</i>		1.711	1.711
20.1.	482200	Обавезне таксе		1.710	1.710
20.2.	482300	Новчане казне и пенали		1	1
21.	483000	<i>НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</i>		1	1
21.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		1	1
<b>Г</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ</b>			
<b>IX</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>2.200</b>
21.a	511000	<i>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</i>		150	150
21.a.1	511400	Пројектно планирање		150	150
22.	512000	<i>МАШИНЕ И ОПРЕМА</i>	1.000	450	1.450
22.1.	512200	Административна опрема	1.000	450	1.450
23.	515000	<i>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</i>		600	600
23.1.	515100	Нематеријална имовина		600	600
24.	520000	<i>ЗАЛИХЕ</i>		250	250
24.	523000	<i>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</i>		250	250
24.1.	523100	Залихе робе за даљу продају		250	250






Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 03-2797/3а  
07.11.2019. године

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту Закон, Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015) и члана 20. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 256/2019), САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, на седници одржаној дана 07.11.2019. године, донео је


### О Д Л У К У

1. Усваја се Измена и допуна Плана набавки Правног факултета Универзитета у Нишу за 2019. годину бр. 03-86/4 од 17.01.2019. године.
2. Измена и допуна Плана набавки из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Измена и допуна Плана набавки из тачке 1. Одлуке у складу је са трећом Изменом Финансијског плана Правног факултета за 2019. годину.
4. Обавезе које Факултет преузима у измењеним и новододатим поступцима набавки, биће уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.
5. За реализацију Измене и допуне Плана набавки овлашћује се декан Факултета. Декан може, у складу са чланом 51. ст. 4. Закона, без измене Плана набавки, реализовати јавне набавке у износу већем до 10% од процењене вредности и набавке без примене Закона које нису планиране, у оквиру одобрених средстава из Финансијског плана за 2019. годину.
6. Измену и допуну Плана набавки из тачке 1. Одлуке објавити електронским путем на Порталу јавних набавки и интернет презентацији Факултета, у року од десет дана од дана усвајања.
7. Одлуку о усвајању Измене и допуне Плана набавки доставити Служби за материјално финансијске послове, Референту јавних набавки и архиви.

Контролисао:  
  
мр Миодраг Живковић

Израдио:  
  
Игор Ћорић



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
  
Проф. др Мирослав Лазивић

# План набавки за 2019. годину

## ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Обухвата: \_\_\_\_\_ Датум усвајања: \_\_\_\_\_  
 Годишњи план набавки 17.1.2019  
 Измена број: измена 1 7.11.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				Покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Јавне набавке</b>						
<b>Укупно добра</b>						
		7.750.000				
		3.650.000				
1.1.1	Електрична енергија	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	2/2019	2/2020
1.1.2	Опрема за пројекат	650000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	11/2019	12/2019
Измена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019. план: Годишњи план набавки од 17.1.2019. поступак: ДОДАТ						
Образаложење: Измена финансијског плана						
<b>Услуге</b>						
		4.100.000				
1.2.1	Услуге агенције при резервацији карата и смештаја	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020
1.2.2	Услуге штампања публикација	800000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	5/2019	5/2020
1.2.3	Угоститељске услуге	800000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	4/2020

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датуми		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		12.232.000				
<b>добра</b>		5.185.000				
2.1.1	Новогодишњи пакетићи за децу запослених	200000	39.2.	12/2019	12/2019	12/2019
2.1.2	Закуп базена, терена и сала за потребе студената	100000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.1.3	Кафа и сокови за бифе	300000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2020
2.1.4	Поклони и промотивни материјал	500000	39.2.	3/2019	3/2019	12/2019
Измена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019; план: Годишњи и план набавки од 17.1.2019; поступак: ИЗМЕНЈЕН						
Образложење: Повећање процењене вредности набавке.						
2.1.5	Материјал за текуће одржавање зграда	400000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2020
2.1.6	Канцеларијски материјал и тонери	500000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.1.7	Радна одећа и обућа и дресови	250000	39.2.	4/2019	4/2019	12/2019
Измена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019; план: Годишњи и план набавки од 17.1.2019; поступак: ИЗМЕНЈЕН						
Образложење: Повећање процењене вредности набавке.						
2.1.8	Цвете и икебанае	25000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.1.9	Стручна литература за потребе запослених (правна служба, рачуноводство, јавне набавке)	150000	39.2.	11/2019	11/2019	11/2019
2.1.10	Материјал за образовање	150000	39.2.	6/2019	6/2019	6/2019
2.1.11	Електронски читач бар кода	100000	39.2.	4/2019	4/2019	12/2019
2.1.12	Материјал и инвентар за одржавање хигијене	400000	39.2.	4/2019	4/2019	4/2020
2.1.13	Канцелариска опрема и готов намештај	200000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.1.14	Рачунарска и сродна опрема	450000	39.2.	11/2019	11/2019	12/2019
2.1.15	Књиге и часописи за библиотеку	450000	39.2.	9/2019	9/2019	12/2019
2.1.16	Роба за даљу продају у књижари	200000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.1.17	Венецијанери и тракасте завесе	250000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.1.18	Иверица за израду намештаја за кабинете, канцеларије и учионице	500000	39.2.	1/2019	2/2019	12/2019
2.1.19	Материјал	30000	39.2.	3/2019	3/2019	3/2019
2.1.20	Веш машина за чистаче	30000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2019
<b>услуге</b>		6.152.000				

2.2.1	Трошкови платног промета	350000	7.1.1)	1/2019	1/2019	12/2019
2.2.2	Услуге водовода и канализације	220000	7.1.1)	1/2019	1/2019	12/2019
2.2.3	Услуге дератизације	60000	39.2.	4/2019	4/2019	9/2019
2.2.4	Услуге одвоза смећа	470000	7.1.1)	1/2019	1/2019	12/2019
2.2.5	Услуге телефоније	400000	39.2.	4/2019	4/2019	4/2020
2.2.6	Услуге поште	300000	7.1.1)	1/2019	1/2019	12/2019
2.2.7	Услуге доставе	50000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.2.8	Осигурање студената	400000	39.2.	6/2019	7/2019	9/2020
2.2.9	Изајмиљивање возила за службена путовања	120000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.2.10	Услуге превоза (правнијада, теренска настава, копаоничка школа и др.)	450000	39.2.	4/2019	4/2019	4/2020
2.2.11	Компјутерске услуге (одржавање рачунара)	220000	39.2.	3/2019	3/2019	3/2020
2.2.12	Чланарина СИПС	500000	39.2.	5/2019	5/2019	5/2019
2.2.13	Претплата на СИЦИ индекс (Дои број)	115000	39.2.	7/2019	7/2019	7/2019
2.2.14	Услуге Народне библиотеке (Кобис, Цип, Исбн)	150000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2020
2.2.15	Објављивање огласа и реклама Факултета	500000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.2.16	Услуге лектора	145000	39.2.	3/2019	3/2019	3/2020
<b>Имена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019; план: Годишњи и план набавки од 17.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b>						
<b>Образложење: Повећање проценјене вредности набавке</b>						
2.2.17	Копирање и корицење	100000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.2.18	Нарезивање кључева и израда печата	40000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2020
2.2.19	Новогодишња представа	20000	39.2.	12/2019	12/2019	12/2019
2.2.20	Услуге спорта	70000	39.2.	7/2019	7/2019	7/2019
2.2.21	Санитарни преглед за запослене у бифеу	12000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.2.22	Услуге ПП заштите	100000	39.2.	6/2019	6/2019	6/2020
2.2.23	Одржавање водоводне мреже	50000	39.2.	3/2019	3/2019	12/2019
2.2.24	Одржавање и сервис котларнице	450000	39.2.	1/2019	2/2019	9/2020
2.2.25	Тапазирање столица у учионицама	300000	39.2.	2/2019	2/2019	12/2019
2.2.26	Прање тепиха и подова	60000	39.2.	4/2019	4/2019	4/2019
2.2.27	Сервис фискалне касе	5000	39.2.	12/2019	12/2019	12/2019
2.2.28	Одржавање и сервис фотокопир апарата	120000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2019
2.2.29	Одржавање клима уређаја	80000	39.2.	5/2019	5/2019	5/2020
2.2.30	Дизајн и припрема брошуре за Правну клинику	15000	39.2.	5/2019	5/2019	5/2019
2.2.31	Израда и урамљивање фотографија за Правну клинику	30000	39.2.	4/2019	4/2019	4/2019

2.2.32	Израда идејног пројекта за лифт	250000	39.2.	11/2019	11/2019	12/2019
<b>Измена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019; план: Godишњ и план набавки од 17.1.2019; поступак: ДОДАТ</b> Обраложење: Измена финансијског плана						
<b>РАДОВИ</b>		895.000				
2.3.1	Сређивање уџонницама	400000	39.2.	2/2019	2/2019	2/2019
2.3.2	Замена прозора	495000	39.2.	1/2019	1/2019	1/2019

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: измена 1; усвојена: 7.11.2019; план: Godишњ и план набавки од 17.1.2019  
 Усклађивање плана набавки са изменом финансијског плана.

Место и датум:



Овлашћено лице:

Проф. др Мирослав Лазвић

Одговорно лице:

Проф. др Горан Обрадовић



Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

---

# Б И Л Т Е Н

---

Бр. 267 од 08. 11. 2019. године

На основу одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС) и члана 20. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ“ бр. 256/19), Савет Факултета, на седници одржаној 07. 11. 2019. године, донео је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 03-2797/4  
07.11. 2019. год.  
НИШ  
Тог краља Александра 11-Фах 122

**Правилник  
о управљању сукобом интереса  
на Правном факултету Универзитета у Нишу**

**Члан 1.**

Правилником о управљању сукобом интереса (у даљем тексту: Правилник) на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, интерна правила (мере и поступци) која се користе у поступању на Факултету ради спречавања и управљања сукобом интереса.

**Члан 2.**

Одредбе овог Правилника примењују се на следећа лица (у даљем тексту: релевантна лица):

1. лица у радном односу на Факултету (у даљем тексту: запослени)
2. декан, продекани и шефови катедара
3. друга лица која на функцију бира, односно именује декан Факултета,
4. чланови Савета Факултета,
5. чланови Наставно-научног већа,
6. чланови Изборног већа,
7. чланови привремених и сталних комисија и других радних тела,
8. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Факултета за пружање услуга из његових надлежности,
9. лица која су посредно или непосредно повезана са Факултетом.

Лица која су изједначена са лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су непосредно или посредно повезана са Факултетом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са лицем из става 1. овог члана у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са релевантним лицем.

**Појмови**

**Члан 3.**

У овом Правилнику, користе се следећи појмови:

- „сукоб интереса”,
- „приватни интерес”,

- „поклон”,
- „саветовање“ и др.

## **Сукоб интереса и приватни интерес**

### **Члан 4.**

Сукоб интереса је ситуација у којој релевантно лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче на поступање запосленог у вршењу својих овлашћења, на начин који угрожава јавни и интерес Факултета.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице из члана 2. Правилника.

### **Члан 5.**

Посебни облици сукоба интереса су:

- непотизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству,
- кронизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу, и
- клијентелизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

### **Члан 6.**

Стварни сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета.

Могући сукоб интереса је ситуација у којој релевантно лице евентуално може да оствари приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета.

Опажени сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу својих овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета, при чему је наведена ситуација опажена и пријављена запосленом који је задужен за давање савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: саветник).

## **Појам и врсте поклона**

### **Члан 7.**

Поклон је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези с вршењем одређеног овлашћења, а који је могуће изразити у новчаној вредности.

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

### **Члан 8.**

Протоколарни поклон је онај који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је



примљен приликом службене посете или поклон који запослени прими приликом службене посете представника друге високошколске или научноистраживачке установе.

Пригодни поклон је онај који је уручен запосленом у приликама традиционалног давања, односно размене поклона и који је израз пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

#### **Члан 9.**

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклон не може бити учињен у новцу или хартијама од вредности без обзира на износ, односно вредност.

Ако је запосленом понуђен поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана, запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести декана или председника Савета као и саветника.

### **Саветовање**

#### **Члан 10.**

Саветовање је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

### **СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 11.**

Релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака и поверених овлашћења поступају одговорно, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не наносе штету јавном и интересу Факултета.

Релевантна лица не смеју активности Факултета користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Чланови Савета, декан, продекани и остала релевантна лица дужни су да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и да поступају у доброј вери према другим правним лицима и високошколским установама, студентима Факултета и осталим запосленима Факултета, као и да професионално обављају послове на којима су распоређени и да промовишу васпитно-образовне и научно истраживачке интересе Факултета.

#### **Члан 12.**

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и у складу са политиком вршења делатности Факултета:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,

3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,

4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним институцијама и установама.

### **Додатни рад, оснивачка права и бављење предузетништвом**

#### **Члан 13.**

Сваки запослени, непосредно након потписивања уговора о раду или ступања на функцију на Факултету, даје:

1. изјаву о не/обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца;
2. изјаву да ни/је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
3. изјаву да не/обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
4. изјаву да не/врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Изјава се налази у Прилогу 1 овог Правилника.

#### **Члан 14.**

Сваки запослени, одмах и без одлагања је дужан да при настанку одређене ситуације, односно стања у току радног односа или вршења функције на Факултету, о томе обавести декана или председника Савета и да:

1. изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца;
2. изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
3. изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
4. изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Изјава се налази у Прилогу 1 овог Правилника.

### **Сагласност за додатни рад запослених на Факултету**

#### **Члан 15.**

Запослени из реда наставног особља може бити додатно радно ангажован на другој високошколској или научноистраживачкој установи под условима и по поступку предвиђеним Законом о високом образовању и општим актом Универзитета у Нишу.

Сви запослени могу бити додатно радно ангажовани код другог послодавца чија делатност не спада у делатност високог образовања и научноистраживачког рада под условима и по поступку предвиђеним законом којим се регулише рад и општим актом Факултета.

#### **Члан 16.**

Наставници - чланови комисија за писање извештаја и предлога за избор кандидата који су учествовали на конкурс за избор наставника или сарадника

обавезни су да, најкасније до потписивања извештаја и предлога за избор кандидата који су учествовали на конкурс, дају изјаву о томе да нису у сукобу интереса.

Запослени – чланови комисија за избор и пријем ненаставних радника обавезни су да, одмах по сазнању за име, презиме и личне податке пријављених кандидата, дају изјаву о томе да нису у сукобу интереса.

Изјаве се налази у Прилогу 2 и 3 овог Правилника.

### **Поступање са поклонима**

#### **Обавештавање о примљеним поклонима**

##### **Члан 17.**

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљени поклон на обрасцу у Прилогу 4 овог Правилника.

##### **Члан 18.**

На предлог декана, Савет Факултета одређује лице за вођење евиденције поклона које примају запослени на Факултету.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име и презиме и адресу поклонодавца односно име и седиште правног лица или органа уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о пригодном или протоколарном поклону, опис поклона, утврђена или процењена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или Факултета, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат.

Образац јединствене листе евиденције – каталога поклона запослених саставни је део овог Правилника и штампан је уз Правилник (прилог 5).

##### **Члан 19.**

Каталог поклона које су запослени примили у току једне календарске године објављује се у првом тромесечју наредне године на званичној интернет презентацији (сајту) Факултета.

### **УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА**

##### **Члан 20.**

Декан одређује из реда наставног особља једног запосленог који је задужен за давање савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: саветник).

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати саветнику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између саветника и запосленог имају карактер пословне тајне и нико не може тражити од саветника да открије детаље разговора са запосленим.

## **Пријављивање приватног интереса**

### **Члан 21.**

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана у писаној форми пријави декану Факултета, односно непосредном руководиоцу постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни и интерес Факултета до одлучивања по пријави.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке по пријави, декан без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у делатности у којој је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова или давање предлога запосленом да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања по пријави, декан обавезно прибавља мишљење шефа катедре, односно непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана и саветника.

У случају доношења одлуке о изузећу запосленог, декан истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

### **Члан 22.**

Декан о постојању свог приватног интереса обавештава Савет Факултета који одлучује у складу са одредбама претходног члана.

## **ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ**

### **Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса**

### **Члан 23.**

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог на Факултету, сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, а даљи поступак спроводи се у складу са законом и Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (“Билтен ПФ у Нишу“ бр. 226/2015).

У поступку из става 2. прибавља се мишљење саветника.

### **Санкционисање сукоба интереса**

### **Члан 24.**

Поступање запослених супротно одредбама чланова 11-18.овог Правилника представљају теже повреде обавеза из радног односа, односно повреде радне дисциплине, у складу са законом и општим актима којима се уређује радноправни положај запослених на Факултету.

## Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

### Члан 25.

Декан једном годишње подноси Савету Факултета извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду Факултета.

Извештај обавезно садржи:

- податке о броју поклона које су примили запослени;
- броју датих сагласности и одбијених захтева за обављање додатног рада запослених;
- броју пријава приватног интереса;
- броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и
- броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и
- предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

### Члан 26.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Мирослав Лазић

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, дајем изјаву да:

- обављам/не обављам посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца  
Назив другог послодавца:

\_\_\_\_\_

- сам/нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе  
Назив привредног друштва или јавне службе:

\_\_\_\_\_

- обављам/не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво  
Назив самосталне делатности:

\_\_\_\_\_

- вршим/не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.  
Назив привредног друштва, приватне установе или другог правног лица:

\_\_\_\_\_

Обавезујем се да ћу о свакој промени по било којој од наведених тачака без одлагања, чим оваква ситуација настане, поднети нову Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Прилог 2**

**Универзитет у Нишу  
Правни факултет**

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, изјављујем да као члан комисије за писање извештаја и предлога за избор наставника/сарадника за ужу \_\_\_\_\_ научну област на Правном факултету у Нишу по конкурс објављеном дана \_\_\_\_\_ године нисам у сукобу интереса у смислу Закона и Правилника о управљању сукобом интереса на Правном факултету Универзитета у Нишу.

Име, презиме и звање : \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Прилог 3**

**Универзитет у Нишу  
Правни факултет**

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, изјављујем да као члан комисије за избор и пријем запосленог за обављање послова на радном месту \_\_\_\_\_ у Секретаријату Правног факултета у Нишу по конкурсу/огласу објављеном дана \_\_\_\_\_ године јесам/нисам у сукобу интереса у смислу Закона и Правилника о управљању сукобом интереса на Правном факултету Универзитета у Нишу.

У случају постојања сукоба интереса, дајем следеће образложење:

---

---

---

Име, презиме и звање/радно место: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_



## Прилог 4

У складу са Правилником о управљању сукобом интереса на Правном факултету у Нишу, а у вези са ограничењима и обавезама запослених када примају поклоне из чл. 39 - 42. Закона о Агенцији за борбу против корупције, подноси се

### ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

#### 1. Подаци о запосленом

1.1. Име и презиме запосленог: \_\_\_\_\_

1.2. Радно место: \_\_\_\_\_

#### 2. Подаци о примљеном поклону

2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):  
\_\_\_\_\_

2.2. Поклон: а) протоколаран б) пригодан

2.3. Повод за уручење поклона:  
\_\_\_\_\_

2.4. Опис поклона:  
\_\_\_\_\_

2.5. Вредност поклона у динарима: \_\_\_\_\_

2.6. Метод утврђивања вредности: \_\_\_\_\_

2.7. Поклон постаје својина: а) запосленог б) факултета

Поклонопримац

\_\_\_\_\_


Лице  
за вођење евиденције о примљеним  
поклонима

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Прилог 5

## Каталог поклона запослених



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

**Прилог II  
КАТАЛОГ  
ПОКЛОНА ФУНКЦИОНЕРА**

Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:		<b>ПОКЛОН</b>								
Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИОНЕРА	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

Место \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ (М.П.)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број 03-2797/5  
07. 11. 2019. године

На основу члана 20. Статута Правног факултета у Нишу („Билтен ПФ” бр. 256/19), **САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 07. 11. 2019. године, донео је

## О Д Л У К У

### I

Савет овлашћује декана Факултета да одреди динамику уплате школарина на свим нивоима студија у више рата.

### II

Савет овлашћује декана Факултета да, по захтеву студента, одреди динамику уплате школарине у више рата која одступа од одређене динамике.

### III

Одлуку доставити: Служби за опште послове, Служби за наставу и студентска питања и архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Мирослав Лазећ



