

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2395/6  
08.09. 2022. године

На основу члана 34. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 130. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021 и 4/21), Правилника о организацији и спровођењу кратких програма студија на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/20) и члана 104. став 4. и 5. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ, бр. 300/22), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 08.09.2022 године донело је

## **ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се припрема, доношење и реализација кратких програма студија на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Кратки програм студија (у даљем тексту: кратки програм) представља краћу форму наставног процеса која омогућава стицање једне или више нових компетенција, која припада вишем или истом нивоу у односу на квалификацију коју појединац већ поседује или представља додатну специјализацију за обављање конкретног посла на тржишту рада и по правилу је усклађен са захтевима тржишта.

Циљ увођења кратких програма јесте да се у кратком временском периоду омогући ефикасно и делотворно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе послодавца.

#### Члан 2.

Реализација кратких програма има за циљ стручно оспособљавање лица са стеченим најмање средњим образовањем (у даљем тексту: полазник) за укључивање у радни процес.

Сврха кратких програма јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао.

Право уписа и неопходне компетенције полазника одређују се у оквиру сваког конкретног кратког програма студија.

#### Члан 3.

Кратки програм чине осмишљени скуп предмета, праксе и обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

#### Члан 4.

Предмети који чине кратки програм мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима академског и струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру кратких програма представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина, праксе и обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема, радног задатка или операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен кратки програм студија.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА

#### Члан 5.

Факултет може предложити доношење и изводити кратке програме само ако има подршку послодавца што се документује уговором о исказаној потреби, изјавом послодавца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да своје запослене упише на кратки програм, односно да ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која буду стекла сертификат о завршеном кратком програму студија.

Једном донет кратки програм може бити реализован и за потребе других послодавца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Факултет предлаже усвајање и реализацију кратког програма студија из области за коју има акредитацију најмање једног студијског програма.

#### Члан 6.

Одлуку о започињању процедуре припреме и усвајања кратког програма доноси декан, на образложен захтев групе наставника Факултета која ће реализовати кратки програм студија.

Образложен захтев из претходног става треба да садржи као прилоге предлог руководиоца кратког програма, изјаву најмање једног послодавца о позитивном вредновању курикулума и спремности на закључење уговора из члана 5. овог Правилника и попуњен елаборат Националног савета за високо образовање.

Кратки програм студија усваја Универзитет у Нишу на предлог Наставно-научног већа Факултета.

На предлог групе наставника Факултета која иницира усвајање кратког програма, декан именује руководиоца кратког програма. Руководилац кратког програма задужен је:

- да координира рад групе наставника која је иницирала усвајање кратког програма приликом прикупљања и попуњавања потребне документације за евидентирање

кратког програма код Националног савета за високо образовање;

- за реализацију кратког програма, укључујући сачињавање распореда наставе, распоређивање наставника и сарадника, надзор над вођењем евиденције, припрему сертификата, предлагање износа накнада особљу ангажованом на кратком програму и др.

Руководилац кратког програма за свој рад одговоран је декану, који га може разрешити уколико не обавља своје задатке.

#### Члан 7.

Факултет може организовати кратки програм самостално или заједнички са другом високошколском установом из Републике Србије или иностранства.

Сви елементи неопходни за реализацију заједничког кратког програма регулишу се споразумом који Факултет закључује са високошколском установом са којом организује и изводи кратки програм, у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија.

Споразум о реализацији заједничког кратког програма студија мора дефинисати све елементе којима се обезбеђује испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија.

Специфичности споразума обухватају нарочито:

- ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса сваке високошколске установе посебно,
- обавезе сваке високошколске установе у процесу извођења кратког програма,
- изворе финансирања и начин покривања трошкова.

Споразум из претходног става овог члана потписује декан Факултета након што Наставно-научно веће Факултета утврди предлог кратког програма студија.

Садржина споразума мора бити усклађена са предлогом кратког програма студија који је усвојило Наставно-научно веће Факултета.

Самостални или заједнички кратки програм студија се изводи у седишту Факултета и/или друге високошколске установе, на даљину или комбиновањем оба начина, при чему се прецизно дефинишу делови кратког програма студија који се реализују у свакој од високошколских установа.

Сертификат о завршеном кратком програму потписују овлашћена лица високошколских установа које учествују у реализацији кратког програма у случају заједничког сертификата, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном кратком програму, уколико је то предвиђено споразумом из става 3 овог члана.

#### Члан 8.

У сврху евидентирања кратког програма студија Факултет је у обавези да Националном савету за високо образовање достави:

- документацију о кратком програму (назив кратког програма; циљ и исход кратког програма; опис посла за који се припремају полазници; информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника; одлуку Факултета о започињању процедуре припреме кратког програма и доношењу кратког програма; уговор са најмање једним

послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше кратки програм или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм; оглашавање, начин рангирања и уписа полазника; курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености; мишљење послодавца о предложеном курикулуму; број ЕСП бодова који обезбеђује кратки програм (укупно и за сваки предмет); за сваки предмет: циљ, исход учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања завршног испита, наставну литературу и обим изражен бројем ЕСПБ; списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања; уговор са наставном базом за реализацију дела практичне наставе, тј. праксе или обуке; основне податке о обављању стручне праксе и обуке на радном месту изражене у ЕСПБ; обавезе кандидата, величину наставне групе, план реализације наставе, процедуре за управљање квалитетом кратког програма, и висину школарине),

- уверење о акредитацији Факултета,

- уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада кратки програм.

Факултет почиње са уписивањем полазника и извођењем кратког програма студија након евидентирања од стране Националног савета за високо образовање.

### **III НАСТАВНО ОСОБЉЕ КРАТКОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 12.**

За реализацију кратког програма студија Факултет је дужан да обезбеди наставно особље са потребним научним и стручним квалификацијама, од чега најмање 50% (особља) чине наставници Правног факултета Универзитета у Нишу са пуним радним временом и припадају категорији: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

У реализацији наставе на кратком програму студија могу бити ангажована лица у звању: редовни професор, ванредни професор, доцент, асистент, сарадник у настави, наставник страних језика и наставник вештина.

За потребе реализације кратког програма студија Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, сараднике ван радног односа, сараднике за практичну наставу који имају неопходне компетенције, знања и вештине из области за коју се ангажују.

Са лицима ван радног односа на Факултету ангажованим на реализацији кратког програма студија закључује се одговарајући уговор о њиховом ангажовању.

#### **Члан 13.**

За потребе реализације дела практичне наставе, праксе или обуке које се реализује у ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, пракса или обука реализује.

За сарадника практичне наставе на кратком програму може бити ангажовано лице које има стечен стручни назив дипломирани правник и радно искуство у трајању од најмање

три године на пословима из области за коју се ангажује и способност за педагошки рад.

Одлуку о избору у звање сарадника практичне наставе доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

#### Члан 14.

Декан Факултета утврђује листу институција у којима се може одвијати практична настава или пракса, односно обука за потребе реализације кратког програма.

#### Члан 15.

Само наставници који су стално запослени на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из курикулума кратког програма.

Број наставника одговара потребама кратког програма студија и зависи од броја предмета и броја часова на тим предметима. Укупан број наставника мора бити довољан за укупан број часова наставе на програму, тако да ангажовање по наставнику на кратком програму студија не може бити веће од просечно 12 часова недељно.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на кратком програму одговара потребама студијског програма и зависи од броја предмета и броја часова практичне наставе. Ангажовање по сараднику на кратком програму не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

Оптерећење наставника и сарадника на кратком програму студија не утиче на прорачун оптерећења у реализацији других студијских програма који се изводе на Факултету.

### **IV ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРАТКОГ ПРОГРАМА**

#### Члан 16.

Настава на кратком програму одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.

Реализација кратког програма студија не зависи од школске године.

Настава треба да буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.

О завршеном кратком програму издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

#### Члан 17.

Настава на кратком програму може бити организована на три начина и то: класично у просторијама Факултета у којима она изводи акредитоване студијске програме, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина.

#### Члан 18.

Факултет изводи кратки програм студија на првом или другом степену студија, обима од 300 до 600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), у трајању од три до осамнаест месеци.

Оптерећење полазника током радне недеље не може бити веће од 40 часова од чега је

најмање 20, а највише 30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од најмање 20, а највише 30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу, односно обуку на радном месту у обиму од најмање 10%, а највише 30% од часова активне наставе.

Стручна пракса може бити изражена и у ЕСП бодовима.

#### Члан 19.

Кратки програм има јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и мора бити усаглашен са општим принципима рада Факултета.

Курикулум кратког програма садржи списак обавезних и/или изборних предмета, њихов распоред по семестру/има или блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Кратки програм може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

У припреми курикулума Факултет мора водити рачуна о равномерном оптерећењу полазника.

У припреми курикулума може учествовати и послодавац са којим је Факултет закључио уговор из члана 5. овог Правилника.

#### Члан 20.

Настава кратких програма може бити организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

По правилу, настава се држи у поподневним часовима, најмање три пута недељно.

Полазник може изостати са највише 20% часова наставе.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе и праксе износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се путем испита који ће бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које Факултет наводи у документацији која прати сваки предмет.

#### Члан 21.

При упису на студијске програме I или II степена студија које реализује Факултет може се вршити пренос ЕСП бодова стечених у оквиру кратког програма студија.

Пренос ЕСП бодова приликом уписа на студијске програме II степена студија може се вршити за кандидате који су завршили кратки програм студија за који је као претходни услов за упис наведен стручни назив дипломирани правник.

Пренос ЕСП бодова врши се у складу са Законом о високом образовању и општим

актима факултета којим се уређује питање преноса ЕСП бодова.

Одлуку о преносу ЕСП бодова доноси декан.

#### Члан 22.

Висину школарине за похађање кратког програма студија утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет утврђује висину школарине пре објављивања конкурса за упис полазника на кратки програм.

Школарина обухвата трошкове наставе и прве пријаве испита.

Школарину за кратки програм, по правилу, сnose полазници или послодавци који су своје запослене уписали на кратки програм.

Из средстава добијених од школарина 70% исплаћује се наставном особљу ангажованом на кратком програму, сразмерно његовом оптерећењу, а преосталих 30% Факултета задржава као сопствене приходе.

Руководилац кратког програма прелаже декану Факултета појединачне износе накнада које треба исплатити наставном особљу ангажованом на кратком програму.

Висину осталих накнада на кратком програму студија утврђује декан Факултета.

#### Члан 23.

Број полазника који се уписује на кратки програм одређује се одлуком о усвајању кратког програма студија и усклађен је са просторним и организационим могућностима Факултета које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма.

Број уписаних полазника не може бити већи од броја полазника предвиђеног у уговорима који су закључени са послодавцима.

Право уписа на кратки програм имају свршени средњошколци, студенти и лица која су завршила академске или специјалистичке студије и налазе се у радном односу.

#### Члан 24.

Упис на кратки програм студија врши се на основу јавног конкурса који објављује Правни факултет Универзитета у Нишу на својој интернет страници.

Конкурс садржи:

1. број студената који се може уписати на кратки програм студија;
2. услове за упис и потребну документацију;
3. термине и рокове за спровођење конкурса;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на предлог ранг листе кандидата;
7. висину школарине, у складу са одлуком Савета Факултета.

#### Члан 25.

Полазник има право на:

1. квалитетно образовање и објективну оцену знања;
2. благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на кратки

програм;

3. самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
4. једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
5. различитост и слободу од дискриминације;
6. заштиту својих права.

Полазник је дужан да:

1. потпише уговор о похађању кратког програма;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других полазника и студената Факултета;
4. редовно похађа наставу;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Полазник има право на правни лек у складу са Статутом Факултета на одлуку којом је утврђено да је прекршио неку од обавеза из става 2. тач. 1-3 овог члана.

## V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 26.

Факултет се стара о обезбеђивању квалитета организације и спровођења кратког програма студија у складу са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета који се примењују и на друге студијске програме који се реализују на Факултету.

Само наставници који су запослени на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из студијског програма кратког програма студија.

Контролу квалитета врши Одбор за квалитет у складу са општим актима Факултета.

Приликом периодичних поступака самовредновања, као и приликом поновљене акредитације, Факултет уз документацију прилаже и извештаје о спроведеним кратким програмима студија, као и акта на основу којих доноси и организује наставу путем кратке програме студија.

## VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

### Члан 27.

Факултет води евиденцију о усвојеним и реализованим кратким програмима студија, као и о издатим сертификатима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у штампаној и електронској форми.

### Члан 28.

О завршеном кратком програму студија Факултет издаје сертификат са описом посла за који је полазник оспособљен и стеченим компетенцијама.

Сертификат се издаје на обрасцу који је прописао надлежни министар.

Сертификат о завршеном кратком програму студија потписује декан Факултета.

Факултет издаје и додатак сертификата, на обрасцу који је прописао надлежни министар, а који садржи:

- 1) списак положених предмета са припадајућим ЕСП бодовима и оствареном оценом;
- 2) знања и вештине које је полазник стекао као исход учења, који су релевантни за посао за који се полазник оспособљавао;



3) опис посла за који је полазник оспособљен.

Информација о броју издатих сертификата доставља се Националном савету за високо образовање на крају сваке школске године.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењују се одредбе Закона о високом образовању и општих аката Универзитета и Факултета.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Билтену Правног факултета Универзитета у Нишу.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Цебојша Раичевић

