



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/2
12.01.2023. године

На основу члана 11. Правилника о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа - демонстратора ("Билтен ПФ" бр. 262/19) и члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен ПФ" бр. 300/22), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Ана Здравковић бира се у звање сарадника ван радног односа – демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама за ужу правноекономску научну област, предмет Основи економије на Правном факултету у Нишу.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/3
12.01.2023. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 2 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Објавити конкурс за избор једног наставника у звање доцент или ванредни професор за ужу грађанскоправну научну област, са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић
Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић
Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/4
12.01.2023. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 11 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Утврђује се предлог чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање доцент или ванредни професор за ужу грађанскоправну научну област, са пуним радним временом, у саставу:

1. Проф. др Невена Петрушић, редовни професор Правног факултета у Нишу, грађанскоправна научна област, члан,
2. Проф. др Мирослав Лазић, редовни професор Правног факултета у Нишу, грађанскоправна научна област, председник и писац извештаја,
3. Проф. др Нина Планојевић, редовни професор Правног факултета у Крагујевцу, грађанскоправна научна област, члан.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/5
12.01.2023. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 2 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Објавити конкурс за избор једног наставника у звање доцент или ванредни професор за ужу кривичноправну научну област, са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/6
12.01.2023. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 11 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Утврђује се предлог чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање доцент или ванредни професор за ужу кривичноправну научну област, са пуним радним временом, у саставу:

- 1) Проф. др Драган Јовашевић, редовни професор Правног факултета у Нишу, ужа кривичноправна научна област, члан;
- 2) Проф. др Саша Кнежевић, редовни професор Правног факултета у Нишу, ужа кривичноправна научна област, председник Комисије и писац Извештаја;
- 3) Проф. др Татјана Бугарски, редовни професор Правног факултета Универзитета у Новом Саду, ужа кривичноправна научна област, члан и
- 4) Проф. др Душица Миладиновић Стефановић, ванредни професор Правног факултета у Нишу, ужа кривичноправна научна област, члан.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић
Radenkovic Marija

Контролисао

[Signature]
Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/7
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 7. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Објавити конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу грађанскоправну научну област, предмет Породично право са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/8
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 8. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Образује се Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу грађанскоправну научну област, предмет Породично право, са пуним радним временом, у саставу:

- 1) Проф. др Невена Петрушић, редовни професор Правног факултета у Нишу, ужа грађанскоправна научна област, члан;
- 2) Проф. др Наташа Стојановић, редовни професор Правног факултета у Нишу, ужа грађанскоправна научна област, члан, и
- 3) Проф. др Дејан Јанићијевић, редовни професор Правног факултета у Нишу, ужа грађанскоправна научна област, председник и писац извештаја.

Одлуку доставити: Члановима комисије, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић
Radenkovic Maria

Контролисао

BoGolub R. Rochomanovic
Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/9
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 7. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Објавити конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу правноекономску научну област, предмет Јавне финансије и финансијско право са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Marija Radenkovic Makic

Контролисао

Богољуб Рочкомановић

Bogoljub Rocchomanovic



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/10
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 8. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Образује се Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу правноекономску научну област, предмет Јавне финансије и финансијско право, са пуним радним временом, у саставу:

1) Др Марина Димитријевић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, ужа правноекономска научна област, председник Комисије и писац извештаја;

2. Др Гордана Илић-Попов, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду, ужа научна област Јавне финансије и финансијско право, члан Комисије;

3. Др Срђан Голубовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, ужа правноекономска научна област, члан Комисије.

Одлуку доставити: Члановима комисије, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Број: 01-13/11
12.01.2023. године

На основу члана 5. Правилника о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа - демонстратора Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 262/19), образложеног предлога Катедре за међународноправну научну област и члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/22), Наставно-научно веће на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Објавити оглас за избор једног сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама права за ужу међународноправну научну област, на предметима Међународно јавно право и Основи права Европске уније за период од окончања поступка избора и закључења уговора до краја школске 2022/2023. године.

Одлуку доставити: Шефу Катедре за међународноправне науке, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/12
12.01.2023. године

На основу члана 7. Правилника о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа - демонстратора Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 262/19), образложеног предлога Катедре за кривичноправне науке и члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/22), Наставно-научно веће на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Образује се Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на оглас за избор једног сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама права за ужу међународноправну научну област, на предметима Међународно јавно право и Основи права Европске уније, у следећем саставу:

- Проф. др Зоран Радивојевић, редовни професор Правног факултета у Нишу, председник Комисије;
- Проф. др Небојша Раичевић, редовни професор Правног факултета у Нишу, члан и
- Проф. др Дејан Вучетић, продекан за наставу, редовни професор Правног факултета у Нишу, члан.

Одлуку доставити: Члановима Комисије, Служби за опште послове и архиви.

Припремила

Марија Раденковић
Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић
Богољуб Рочкомановић

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић
Небојша Раичевић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/13
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 7. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Објавити конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу трговинскоправну научну област, предмет Трговинско право са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/14
12.01.2023. године

На основу члана 82. и 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), члана 8. Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета“, број 277/20) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Образује се Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног сарадника у звање асистент за ужу трговинскоправну научну област, предмет Трговинско право, са пуним радним временом, у саставу:

- 1) Др Милена Јовановић Затила, редовни професор Правног факултета у Нишу, (ужа трговинскоправна научна област) председник Комисије и писац Извештаја;
- 2) Др Видоје Спасић, редовни професор Правног факултета у Нишу, (ужа трговинскоправна научна област), члан и
- 3) Др Вук Радовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду, (ужа трговинскоправна научна област), члан.

Одлуку доставити: Члановима комисије, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Број: 01-13/15
12.01.2023. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 300/22), Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 12. 01. 2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Правног факултета у Нишу за 2022. годину.
(Извештај је саставни део Одлуке)

Доставити: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојина Раичевић

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

**ИЗВЕШТАЈ
о раду Правног факултета Универзитета у Нишу
за 2022. годину**

Ниш, јануар 2023.

УВОД

1. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ, МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА
2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД
4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ
7. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
8. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
9. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ
10. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА
11. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

ПРИЛОГ 1: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ

ПРИЛОГ 2: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРИЛОГ 3: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СТУДИЈА

ПРИЛОГ 4: ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КАТЕДАРА

ПРИЛОГ 5: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

ПРИЛОГ 6: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРИЛОГ 7: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЧАСОПИСА "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ"

ПРИЛОГ 8: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ

ЦЕНТРА

ПРИЛОГ 9: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТАЛНОГ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЦИНСКО ПРАВО И МРЕЖЕ ПРАВНИХ ФАКУЛТЕТА ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ (SEELS)

ПРИЛОГ 10: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

ПРИЛОГ 11: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ПРИЛОГ 12: ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ

ПРИЛОГ 13: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРИЛОГ 14: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА

УВОД

Правни факултет Универзитета у Нишу, у претходној години, радио је на реализацији активности предвиђених Годишњим програмом рада за 2022. годину. Извештаји о раду тела у саставу организационих јединица Факултета показују да су кључне активности Факултета, предвиђене Годишњим програмом рада за 2022. годину, реализоване на задовољавајући начин и у складу са постављеним циљевима.

На Факултету је током 2022. године спроведен избор наставника и сарадника у виша звања, што је допринело кадровском јачању институције. У том периоду у звање редовни професор изабрани су проф. др Дејан Вучетић, проф. др Маја Настић, проф. др Александар Мојашевић и проф. др Дарко Димовски, у звање ванредни професор проф. др Милош Прица и проф. др Анђелија Тасић, а у звање доцент изабрана је др Сања Ђорђевић Алексовски.

1. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ, МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2022. години наставио имплементацију свих акредитованих студијских програма. На све четири године основних академских студија настава и остале активности су извођене према Студијском програму из 2013. године и 2020. године. На мастер академским студијама права настава је извођена према Студијском програму мастер академских студија права – општи смер,

Студијски програм мастер академских студија права – смер унутрашњих послова и Студијски програм право и информационе технологије. На свим годинама докторских студија настава је извођена према Студијском програму докторских академских студија права из 2013. године и 2020. године.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу донео је Одлуку о укидању Студијског програма ОСС права, на основу чега је Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело дана 10.01.2022. године Решење о измени дозволе за рад од 23.11.2009. године.

2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Фебруара 2022. године отпочеле су припреме за упис 63. генерације студената на основне студије права, односно петнаесте које се реализују по “болоњском” систему, као и за упис студената на мастер и докторске академске студије. Јуна месеца организована је припремна настава за полагање пријемног испита из Српског језика и Историје.

У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу, Факултет је збирно у сва три уписна рока уписао за школску 2022/2023. годину, следећи број студената:

– у прву годину основних академских студија права: у седишту у Нишу 285 студента чије се образовање финансира на терет буџета и 72 студената који плаћају школарину.

– у прву годину мастер академских студија права на општем смеру уписано је 15 студената на терет буџета и 27 који плаћају школарину, на смеру унутрашњих послова 5 студената на терет буџета и 11 који плаћају школарину, а на смеру право и информационе технологије 5 студента на терет буџета и 6 који плаћају школарину.

– у прву годину докторских академских студија права уписано је 3 студента на терет буџета и 15 који плаћају школарину.

За студенте свих година основних академских студија, настава у пролећном семестру школске 2021/2022. и у јесењем семестру школске 2022/2023. године, организована је у складу са акредитованим студијским програмима и реализована сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

Веће за други и трећи степен студија, односно Комисија за докторске и мастер студије, били су ажурни, тако да су сви захтеви студената докторских и мастер студија из надлежности Већа, односно Комисије, решавани благовремено.

Седнице Наставно-научног већа су редовно одржаване, тако да су питања везана за организацију свих степена студија из надлежности тог органа правовремено разматрана.

Ради повећања транспарентности докторских и мастер студија, на сајту Факултета су постављене одбрањене докторске дисертације и мастер радови.

У циљу олакшања испуњавања одређених административних обавеза студената и боље финансијске контроле, студенти поред електронске пријаве испита могу електронским путем вршити избор опционих предмета, имати увид у свој студентски картон, проверити износ школарине коју дугују, вршити различита анкетања, итд. Како би студенти могли што боље да користе електронски студентски сервис, у холу испред амфитеатра редовно се одржава пет инфо рачунара.

На Факултету су током 2022. године дипломирала 114 студената који су студирали на основним академским студијама права по новим студијским програмима (из 2008., 2011. и 2013.), као и 9 студената који су студирали по старим наставним плановима. Поред тога, на Факултету је протекле године одбрањено 50 завршних мастер радова, 3 докторске дисертације и 4 специјалистичка рада.

Крајем 2022. године, у складу са одлукама стручних органа Факултета, започета је реализација Програма „Заврши започето“.

Министарству просвете РС и Универзитету у Нишу, дана 23.12.2022. године, достављен предлог критеријума за вредновање државне матуре.

Поред реализације студијских програма, Факултет је и током 2022. године наставио да реализује и унапређује неформалне облике образовања кроз курс реторике, еристичке дијалектике, више правних клиника и слично.

Студенти нашег Факултета су и у 2022. години остварили запажене успехе на националним и међународним такмичењима.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Научно-истраживачки рад обухватио је индивидуални и колективни научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника.

Наставно-научно веће Факултета донело је Одлуку о усвајању Програма научноистраживачког рада Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2020-

2025. године и Одлуку о усвајању Програма развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за период 2020-2025. године.

Зборник радова Правног факултета у Нишу је у 2022. години и даље у категорији М51 која се вреднује са три поена. Тај часопис Факултета је од раније доступан у електронској бази EBSCO, а у 2015. години постао је доступан и у бази HeinOnline.

Зборник радова Правног факултета у Нишу је заступљен у релевантним електронским базама научних часописа.

И током 2022. године сви радови објављени у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, почев од 1962. године, скенирани су и постављени на сајт Факултета, чиме је омогућен електронски приступ сваком појединачном раду и његово преузимање.

Часопис „Правни хоризонти” добио је категорију М53, која се вреднује са једним поеном. Извештај о раду редакције часописа "Правни хоризонти", налази се у прилогу овог извештаја.

Током 2022. године, Центар за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу непосредно је реализовао, односно допринео у реализацији планираних активности на усавршавању научно-истраживачког и стручног рада запослених на Факултету, а Извештај о раду Центра за правна и друштвена истраживања дат је у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2022. године, под окриљем Центра за публикације, објављена су пет уџбеника, две монографије, односно сродне публикације, 4 свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу.

Подаци о објављеним публикацијама и осталим активностима Центра за публикације налазе се у Извештају о раду Центра, који је саставни део овог Извештаја.

5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Током 2022. године настављене су активности Факултета усмерене на обезбеђивање квалитета у наставним, научним и другим пратећим активностима. Као и ранијих година, главни носиоци тих активности су били Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Одбор за квалитет одржао је 9 седница током 2022. године. Одбор за квалитет усвојио је извештаје о реализацији наставе, резултатима на испитима, извештаје о резултатима студентских анкета (о вредновању педагошког рада, квалитету уџбеника...).

Извештај о раду Одбора за квалитет дат је у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

У складу са одредбама Закона о високом образовању и општих аката Универзитета и Факултета, на седници Наставно-научног већа од 08.09.2022. године, усвојен је Извештај о самовредновању Правног факултета Универзитета у Нишу за период 24.08.2019 - 24.08. 2022. године. Извештај је достављен Националном акредитационом телу и Универзитету у Нишу.

Правни факултет је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти, у законом предвиђеном року, израдио и објавио Информатор о раду Факултета.

6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2022. години наставио са активностима у циљу остваривања међуфакултетске, међууниверзитетске, међународне и осталих видова сарадње.

Детаљни преглед пројеката у којима су учествовали наставници, сарадници и студенти Правног факултета Универзитета у Нишу налази се у прилогу извештаја.

На основу споразума о сарадњи бр. 01-1100 од 06.05.2021. године, закљученим са Националном академијом за јавну управу, дана 31.10.2022. године, донето је Решење о распоређивању Правног факултета у Нишу за спровођења у области стручног усавршавања.

Током 2022. године, закључени су следећи Споразуми и Протоколи о сарадњи између Правног факултета у Нишу и:

- Прекршајног суда у Нишу;
- Природно-математичког факултета у Нишу;
- Локалног Омбудсмана;
- BETTER COLLECTIVE DOO NIS, и
- Удружења ромкиња Освит.

Такође, закључен је и Уговор о донацији између Правног факултета у Нишу и Стејт департмент – Биро за међународну борбу против наркотика и спровођење закона.

7. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током 2022. године одржавани су редовни састанци са представницима Студентског парламента и студентских организација, како би се на адекватан начин одговорило потребама студената и пружила адекватна подршка планираним активностима.

Извештај о активностима Студентског парламента налази се у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

8. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

У складу са Законом о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21- аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) и Упутством за израду и спровођење плана интегритета, доношењем Одлуке о именовању радне групе за израду плана интегритета у трећем циклусу и Одлуке о именовању лица које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у трећем циклусу, Правни факултет у Нишу је 31.01.2022. године започео трећи циклус израде плана интегритета за период 2021-2024.

Задатак радне групе био је да идентификује области и радне процесе који су нарочито изложени ризицима, процени постојеће стање изложености радних процеса ризицима од корупције и других неправилности, процени интензитет ризика, одреди адекватне мере за њихово спречавање, рокове и лица одговорна за спровођење мера.

Након што су сви процеси анализирани и мере за управљање ризицима предложене, рад на изради плана интегритета у трећем циклусу окончан је дана 25.10.2022. године када је донета одлука о усвајању израђеног плана интегритета Правног факултета у Нишу за период 2021-2024, и којом је разрешена радна група.

Такође, почетком примене Закона о спречавању корупције, органи јавне власти дужни су да спроводе обуку запослених у области спречавања корупције и јачања интегритета и да извеште Агенцију за спречавање корупције о њеном спровођењу.

Агенција за спречавање корупције је донела Програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, Упутство за спровођење обуке у области спречавања

корупције и јачања интегритета као и Водич за примену оба наведена документа. Лица запослена на Правном факултету Универзитета у Нишу требало је да прођу онлајн обуку „Етика и интегритет“, која би им омогућила усвајање знања о етичким принципима, боље разумевање прописа и једнообразно схватање шта је прихватљиво понашање у органима јавне власти уз истовремено јачање способности и вештине за реаговање у ризичним ситуацијама и ситуацијама етичких дилема. Преко 90% запослених на Правном факултету у Нишу је успешно окончало обуку и добило сертификате.

9. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

На седници Наставно-научног већа Факултета од 28.04.2022. године, донета је Одлука о усвајању Плана за унапређење родне равноправности на Правном факултету у Нишу и укључивању у Програм рада Факултета за 2022. годину.

Крајем 2022. године, декан Факултета је спровео меру „стварање услова за делотворније усклађивање професионалних и породичних обавеза запослених“ изменом Правилника о основима и мерилима за обрачун зарада и других примања запослених на Правном факултету у Нишу.

У циљу реализације Плана, дана 23.06.2022. године, образована је Комисија за израду Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Правном факултету.

10. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Детаљан Извештај о раду Секретаријата налази се у прилогу, као саставни део овог Извештаја.

Као најважније нормативне акте усвојене у 2022. години издвајамо одлуке о изменама и допунама Статута Правног факултета, Правилник о реализацији кратких студијских програма на Правном факултету у Нишу, Правилник о мастер академским студијама права и измене других општих аката декана и органа Факултета, као и измене других општих аката органа Факултета.

Такође, у сарадњи са Националном службом за запошљавање извршен је избор и ангажовано једно лице за рад у Библиотеци Факултета у оквиру Програма „Моја прва плата“.

11. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Током 2022. године, настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и повећао ниво ненаставне подршке (извршена је реконструкција учионице 6 и 14/2, вршено је сређивање и реконструкција простора и намештаја у кабинетима професора, као и у просторијама стручних служби Факултета, извршена је замена комплетних кровних прозора у кабинетима и учионицама на петом спрату).

ПРИЛОГ 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ ЗА 2022. ГОДИНУ

У 2022. години Одбор за квалитет је одржао 9 (девет) седница. Све седнице су одржане електронским путем.

1) Седница од 21.01.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 17.11.2021. године;
2. Усвајање Извештаја о пролазности на испитима на основним академским студијама права у школској 2020/2021. години;
3. Разно.

2) Седница од 21.03.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 21.01.2022. године;
2. Усвајање Извештаја о одржаној настави на основним академским студијама у јесењем семестру школске 2021/2022. године;
3. Усвајање Извештаја о вредновању квалитета наставног процеса у јесењем семестру школске 2021/2022. године на основним академским студијама;

4. Усвајање Одлуке о анкетирању за пролећни семестар школске 2021/2022. године;
5. Усвајање Одлуке о анкетирању запослених за доделу награде „Најбољи радник у Служби“ и
6. Разно.

3) Седница од 26.04.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 21.03.2022. године;
2. Усвајање извештаја Комисије о резултатима анкете за доделу награде „Најбољи радник у Служби“ од 19.04.2022. године;
3. Разно.

4) Седница од 25.05.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 26.04.2022. године;
2. Усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о спровођењу анкетирања наставног процеса на основним академским студијама права у пролећном семестру школске 2021/2022. године;
3. Разно.

5) Седница од 13.07.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 25.05.2022. године;
2. Усвајање Извештаја о одржаној настави у пролећном семестру школске 2021/2022. године;
3. Усвајање Акционог плана за спровођење Стратегије за управљање квалитетом за школску 2020/2021. годину;
4. Усвајање Извештаја о анкетирању студената мастер академских студија права о квалитету студијских програма мастер академских студија права за школску 2019/2020. годину;
5. Усвајање Извештаја о анкетирању студената мастер академских студија права о квалитету студијских програма мастер академских студија права за школску 2020/2021. годину;
6. Усвајање Одлуке о анкетирању студената докторских академских студија права о квалитету студијских програма докторских академских студија права за школску 2021/2022. годину (од 14.07.2022. до 25.07.2022. године);

7. Предлог за именовање чланова Комисије за праћење и унапређење студирања и Комисије за односе са студентима из реда наставника;
8. Разно.

6) Седница од 05.09.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 13.07.2022. године;
2. Усвајање Извештаја о вредновању квалитета студијских програма докторских академских студија права за школску 2021/ 2022. годину;
3. Усвајање Извештаја о самовредновању;
4. Разно.

7) Седница од 23.09.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

4. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 05.09.2022. године;
5. Усвајање Предлога извештаја о вредновању квалитета наставног процеса у пролећном семестру школске 2021/2022. године на основним академским студијама.
6. Разно.

8) Седница од 28.10.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 23.09.2022. године;
2. Усвајање Предлога извештаја о пролазности на испитима на основним академским студијама права у школској 2021/2022. години;
3. Разно.

9) Седница од 28.11.2022. године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет са пратећим комисијама од 28.10.2022. године;
2. Усвајање Предлога Извештаја о пролазности на испитима на основним академским студијама права у школској 2021/2022. години;
3. Усвајање Предлога Извештаја о вредновању квалитета рада Правног факултета Универзитета у Нишу за 2021/2022. годину;
4. Усвајање Акционог плана за спровођење Стратегије управљања квалитета за школску 2022/2023 годину;

5. Усвајање Одлуке о спровођењу анкетања о вредновању квалитета наставног процеса у јесењем семестру школске 2022/2023. године на основним академским студијама.
6. Разно.

ПРИЛОГ 2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА
-----------	---

1. Седнице Научног већа

Одржано је 6 седница током 2022. године.

На првој седници конституисано је Научно веће у саставу:

1. проф. др Драган Јовашевић
2. проф. др Марина Димитријевић
3. проф. др Марија Игњатовић
4. проф. др Маја Настић
5. проф. др Славиша Ковачевић
6. проф. др Душица Миладиновић-Стефановић
7. проф. Михајло Цветковић
8. проф. др Новак Крстић
9. доц. др Иван Илић, научни секретар
10. доц. др. Урош Здравковић

Доц. др Сања Ђорђевић Алексовски именована је за техничког секретара 12.7.2022.

Научно веће је на седницама редовно разматрало захтеве наставника и сарадника у вези са реализацијом научних и образовних пројеката, као и учешће на конкурсима Фонда за науку РС.

2. Реализација научног пројекта „ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ И ДРУШТВЕНОМ КОНТЕКСТУ“

За руководиоца пројекта 28. јуна 2022. одређен је декан, проф. др Небојша Раичевић. О резултатима пројекта биће сачињен посебан извештај почетком 2023. године. Зборник радова који обухвата резултате истраживања је спреман за штампу.

3. Реализација научног пројекта „ЗАШТИТА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ЕВРОПСКОМ ПРАВНОМ ПРОСТОРУ“

Настављена је реализација пројекта који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, према уговору евиденциони број 451-03-68/2022-14/200120. О резултатима пројекта биће сачињен посебан извештај почетком 2023.

године, у складу са одредбама Уредбе о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама и Уговора о привременом финансирању научноистраживачких организација.

У сарадњи са Проректорицом за финансије и научни рад благовремено је поднет план рада за 2023. годину, преко портала : <https://planrada2023.mpn.gov.rs>

Објављен је тематски зборник радова „ЗАШТИТА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ЕВРОПСКОМ ПРАВНОМ ПРОСТОРУ”, доступан на: <http://www.prafak.ni.ac.rs/izdavastvo/centar-za-publikacije/zbornici.html>

4. Међународна научна конференција „Деловање институција система у ванредним ситуацијама: искуства и изазови“

Дана 20. и 21. априла 2022. године на Факултету је одржана међународна конференција ”Деловање институција система у ванредним ситуацијама: искуства и изазови”. Програм обележавања 62. годишњице постојања и рада Правног факултета Универзитета у Нишу традиционално је започет одржавањем међународне научне конференције. У раду конференције учествовало је више од 90 излагача са цењених домаћих и иностраних високошколских установа. Променљива епидемиолошка ситуација у држави и иностранству определила је хибридни карактер конференције, те су учесници бирали да ли ће своје реферате изложити на Правном факултету у Нишу или онлајн, преко Zoom платформе.

Разноврсност и похвална многобројност реферата из јавноправне научне области нужно су захтевали организовање три симултане сесије, уско усмерене ка управноправним, уставноправним и радноправним питањима. Теме у оквиру уставноправне сесије указале су на методе државног реаговања на ванредна стања и ванредне ситуације, нарочиту пажњу посвећујући границама управне оцене целисходности и изазовима дигитализације.

У оквиру грађанскоправне сесије размотрене су традиционалне и иновативне теме стварног (забрањене клаузуле у „бездржавинском“ заложном праву), наследног (тестаментарне формалности у англо-америчком праву), породичног (једнострано раскид брака, утврђивање начина и висине издржавања), облигационог (кауза уговорне обавезе, одговорност за штету услед изостанка противградне заштите) и процесног права (захтев за преиспитавање правноснажне пресуде, дигитална трансформација судског поступка).

Пажњу учесника кривичноправне сесије привукле су две значајне теме: кривичноправни значај ванредне ситуације и ванредних околности, и кривичноправни третман ширења лажних информација у условима пандемије. Учесници правноекономске и трговинскоправне сесије бавили су се разноврсним темама. У фокусу

излагача била су фискална правила Европске уније, одговор фискалне политике на пандемију и деловање права нужности у ванредним околностима.

Излагања на међународноправној сесији допринела су сагледавању пандемије као јавне опасности из перспективе међународног и европског права, ограничења људских права и, посебно, остваривања права на суђење у разумном року.

Организовање конференције помогло је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

5. Припрема међународне научне конференције „Право и друштвене вредности“

На 4. седници Научног већа донета је одлука да се 21-23. априла одржи међународна научна конференција „Право и друштвене вредности“.

6. РС број

Преко портала Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA), након дуже и компликоване процедуре, враћена су административна овлашћења на налогу: UNIVERZITET U NISU- PRAVNI FAKULTET. Након што је ажурирана потребна документација, валидиран је РС број: 913128222.

7. Семинар „Професионалци на правном“

Покренут је семинар професионалне оријентације студената старијих година, у циљу повезивања наставних садржаја са захтевима праксе. Циљ семинара је да се указивањем на успешност наших дипломаца умањи испис студената.

8. Разно

У сарадњи са Деканатом, Центар је био активан у изради аката као што су План усавршавања научног подмлатка, као и аката предвиђених Статутом Факултета и Правилником о раду Центра.

ПРИЛОГ 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СТУДИЈА

У току 2022. године, до тренутка подношења Извештаја, одржано је пет (5) седница Већа другог и трећег степена (период до конституисања Комисије за докторске и мастер студије 04. јула 2022. године) и четрнаест (14) седница Комисије за докторске и

мастер студије. Веће другог и трећег степена у првој половини 2022. године, односно Комисија за докторске и мастер студије у другој половини 2022. године, уредно су и ажурно поступали по свим дописима који су им упућивани од стране надлежних органа Факултета. Записници и прилози уз записнике са одржаних седница благовремено су достављани надлежним службама.

Комисија за докторске и мастер студије спровела је поступак рангирања кандидата за упис на мастер академске студије права (општи смер, смер унутрашњих послова и смер право и информационе технологије) и докторске академске студије права у школској 2022/2023. години, утврдила прелиминарне и коначне ранг листе за упис студената.

Универзитет у Нишу објавио је Заједнички конкурс за упис студената у прву годину Мастер академских студија за школску 2022/2023. годину и утврдио два конкурсна рока. У складу са овим конкурсом, на Правном факултету Универзитета у Нишу, први уписни рок је отпочео пријављивањем кандидата дана 03. октобра 2022. године, а окончан је уписом кандидата, који је трајао до 29. октобра 2022. године. Други уписни рок је отпочео пријављивањем кандидата дана 02. новембра 2022. године, а окончан је уписом кандидата, који је трајао до 19. новембра 2022. године. На Правном факултету Универзитета у Нишу, мастер академске студије права, у школској 2022/2023. години, уписало је 87 студената (55 студената на општем смеру (15 студената чије се образовање финансира из буџета Републике Србије и 40 студената који плаћају школарину), 21 студент на смеру унутрашњих послова (5 студената чије се образовање финансира из буџета Републике Србије и 16 студената који плаћају школарину), 11 студената на смеру право и информационе технологије (5 студената чије се образовање финансира из буџета Републике Србије и 6 студената који плаћају школарину). Сва места за студенте чије се образовање финансира из буџета Републике Србије, на мастер академским студијама права, попуњена су у првом уписном року.

Такође, Универзитет у Нишу објавио је Заједнички конкурс за упис студената у прву годину студијских програма Докторских академских студија за школску 2022/2023. годину и утврдио два конкурсна рока. Сагласно овом конкурсном на Правном факултету Универзитета у Нишу реализовани су први уписни рок, у периоду од 18. октобра 2022. године до 05. новембра 2022. године, и други уписни рок, у периоду од 09. новембра 2022. године до 25. новембра 2022. године. На Правном факултету Универзитета у Нишу, у прву годину докторских академских студија права школске 2022/2023. године, уписано је 17 студената (3 студента чије се студије финансирају из буџета Републике Србије и 14 студената који плаћају школарину). Сва буџетска места, на докторским академским студијама права, попуњена су у првом уписном року.

На седницама Већа другог и трећег степена, односно Комисије за докторске и мастер студије разматрана су следећа питања:

- одобравање тема за израду завршних мастер радова и одређивање ментора (на три студијска програма – општи смер, смер унутрашњих послова, смер право и информационе технологије);

- разматрање пројеката докторских дисертација и образовање комисија за одбрану пројеката докторских дисертација;

- разматрање захтева студента за прелазак са студијског програма докторских академских студија права из 2013. године на студијски програм докторских академских студија права из 2020. године.

Детаљније информације о наведеним активностима садржане су у записницима са одржаних седница Већа другог и трећег степена, тј. Комисије за докторске и мастер студије, који су достављени у писаном и електронском облику. Одлуке о одобреним темама завршних мастер радова и одређивању ментора доступне су на сајту Правног факултета Универзитета у Нишу (мастер студије).

ПРИЛОГ 4.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КАТЕДАРА

4.1 Катедра за правнотеоријске науке

Катедра за правно-теоријске науке је у току календарске 2022. године на својим седницама обављала активности које су везане за њену надлежност: разматрање и усвајање предлога распореда наставника и сарадника и утврђивање предлога литературе за школску 2022/23, на свим нивоима студија; утврђивала предлоге комисија, разматрала и усвајала извештаје за избор теме и одбрану мастер радова; утврђивала распоред термина консултативне наставе и испита на мастер и докторским академским студијама; разматрала резултате евалуације наставника и наставне активности на предметима који припадају Катедри укључујући ток и успешност наставе и пролазност на испитима у условима пандемије; анализирали и разматрала постојеће силабусе предмета и могуће иновације у настави; разматрала и усвајала одлуке о признавању испита са других студијских програма и других Факултета на основним, мастер и докторским студијама; разматрала нацрте правилника и других аката Факултета; одлучивала о признавању објављених радова као испуњавање обавезе на докторским студијама права; усвајала и друге ставове, закључке и одлуке који су значајни за наставно-научни процес на Факултету.

4.2 Катедра за јавноправне науке

Катедра за јавноправне науке је у току 2022. одржала укупно 16 седница.

Радам Катедре до 9. маја 2022. године руководила је проф. др Ирена Пејић - шеф Катедре, функцију заменика шефа Катедре обављао је проф. др Дејан Вучетић, а

функцију секретара Катедре асс. Марија Драгићевић. Од 9. маја радом Катедре руководи проф. др Предраг Димитријевић - шеф Катедре, функцију заменика шефа Катедре обавља проф. др Маја Настић, а функцију секретара Катедре доц. др Марија Драгићевић.

Катедра се у 2022. години бавила текућим питањима организације наставе и испита на свим нивоима студија.

Катедра је уредно и у роковима поступала према свим дописима који су јој упућивани од стране надлежних органа Факултета. Записници и прилози уз записнике са седница Катедре благовремено су достављани свим надлежним службама, како у материјалној, тако и у електронској форми.

Катедра је током 2022. године, између осталог, спровела следеће активности:

1. Размотрила је Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање ванредни или редовни професор за ужу јавноправну научну област бр. 02-3381 од 20.12.2021. године и предложила Наставно-научном већу Правног факултета у Нишу да исти усвоји и да проф. др Дејан Вучетић изабере у звање редовни професор за ужу јавноправну научну област на Правном факултету Универзитета у Нишу;
2. Размотрила је Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање доцент или ванредни професор за ужу јавноправну научну област бр. 01-3381 од 20.12.2021. године и предложила Наставно-научном већу Правног факултета у Нишу да исти усвоји и да доц. др Милоша Прицу изабере у звање ванредни професор за ужу јавноправну научну област на Правном факултету Универзитета у Нишу;
3. предложила је Наставно-научном већу доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног наставника у звање доцент за ужу јавноправну научну област;
4. Предложила је Наставно-научном већу доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор једног наставника у звање редовни или ванредни професор за ужу јавноправну научну област;
5. Размотрила је Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање ванредни или редовни професор за ужу јавноправну научну област бр. 01-810 од 22. 03. 2022. године и предложила Изборном већу Правног факултета Универзитета у Нишу да донесе одлуку о утврђивању предлога за избор проф. др Маје Настић у звање редовни професор за ужу јавноправну научну област на Правном факултету Универзитета у Нишу;
6. Размотрила је Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање доцент за ужу јавноправну научну област бр. 01-832 од 23. 03. 2022. године и предложила Изборном већу Правног

- факултета Универзитета у Нишу да донесе одлуку о утврђивању предлога за избор др Марије Драгићевић у звање доцент за ужу јавноправну научну област на Правном факултету Универзитета у Нишу;
7. Упутила је предлог Продекану за наставу Правног факултета у Нишу за одобрење ангажовања Иване Рађеновић, судије Врховног касационог суда, за извођење вежби из предмета Радно и социјално право;
 8. Упутила је предлог Продекану за наставу Правног факултета у Нишу за одобрење извођења теренске наставе из предмета Уставно право, и то у виду посете студената Правног факултета Универзитета у Нишу Уставном суду Србије;
 9. Утврдила је предлог за шефа, заменика шефа и секретара Катедре за јавноправне науке;
 10. Утврдила је предлог представника Катедре за јавноправне науке за Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања;
 11. Утврдила је предлог представника Катедре за Комисију за докторске и мастер студије;
 12. Утврдила је предлог Одлуке о распореду наставника и сарадника са Катедре за извођење наставе на основним, мастер и докторским академским студијама права у школској 2022/2023. години;
 13. Утврдила је предлог Одлуке о утврђивању обавезне литературе на основним, мастер и докторским академским студијама права у школској 2022/2023. години;
 14. Утврдила је предлог изабраних испитивача за предмете на којима је распоређен један испитивач;
 15. Утврдила је предлог испитних комисија за полагање испита у писаној и усменој форми после трећег неуспешног полагања;
 16. Утврђивала је предлоге за радно ангажовање наставника на другим факултетима;
 17. Одређивала је термине консултативне наставе на докторским и мастер академским студијама права;
 18. Одређивала је састав испитних комисија и термине за полагање испита на докторским академским студијама права;
 19. Разматрала је и одобравала теме за израду семинарских радова на докторским академским студијама права;
 20. Разматрала је и одобравала теме за израду завршних радова на мастер академским студијама права;
 21. Разматрала је и одобравала теме за израду завршних радова на специјалистичким струковним студијама права;
 22. Разматрала је питања у вези са докторским дисертацијама, завршним мастер радовима и завршним специјалистичким радовима;
 23. Разматрала је дописе управе Факултета и упућивала одговарајуће предлоге.

4.3 Катедра за кривичноправне науке

I Општи подаци о раду Катедре за кривичноправне науке

Катедра за кривичноправне науке одржала је 25 седница у 2022. години. Преглед датума одржавања седница и разматраног дневног реда приказан је хронолошки у наставку извештаја.

Јануар

- 13.01.2022. године: Докторске студије и разно

Фебруар

- 17.02.2022. године: Докторске и мастер студије и разно

Март

- 02.03.2022. године: Давање сагласности за радно ангажовање наставника, Докторске и мастер студије и Разно

- 30.03.2022. године: Докторске, мастер и струковне студије и теренска настава

Април

- 13.04.2022. године: Докторске, мастер и струковне студије и теренска настава

- 28.04.2022. године: Мастер и струковне студије

Мај

- 05.05.2022. године: Мастер студије и разно

- 09.05.2022. године: Избор шефа Катедре, заменика шефа Катедре и секретара Катедре, докторске, мастер студије и предлог за доделу признања

- 11.05.2022. године: Струковне студије и разно

- 26.05.2022. године: Избор члана члана већа Центра за правна и друштвена истраживања, избор члана Комисије за мастер и докторске студије, докторске студије

Јун

- 16.06.2022. године: Докторске студије и разно

- 30.06.2022: Одређивање распореда наставника и сарадника за основне, мастер и докторске студије, одређивање литературе за основне, мастер и докторске студије, одређивање изабраних испитивача и чланова испитних комисија, докторске и мастер студије и разно

Јул

- 08.07. 2022. године: Докторске и мастер студије и Разно

Септембар

- 01.09.2022. године: Давање сагласности за радно ангажовање наставника
- 07.09.2022. године: Давање сагласности за радно ангажовање наставника
- 14.09.2022. године: Докторске студије и мастер студије и Разно
- 20.09.2022. године: Мастер студије и Разно
- 29.09.2022. године: Мастер студије

Октобар

- 11.10.2022. године: Захтев за радно ангажовање наставника, докторске студије, мастер студије
- 14.10.2022. године: Захтев за радно ангажовање наставника, докторске студије, струковне студије

Новембар

- 03.11.2022. године: Доношење одлуке о захтеву за ангажовање демонстратора, мастер студије, специјалистичке струковне студије и теренска настава
- 22.11.2022. године: Избор наставника, докторске студије, мастер студије, специјалистичке струковне студије
- 30.11.2022. године: Докторске студије, мастер и струковне студије

Децембар

- 08.12.2022. године: Предлог рецензената и струковне студије
- 29.12.2022. године: Избор наставника, усвајање годишњег извештаја о раду Катедре, докторске студије, мастер студије и разно

II Докторске студије

На Катедри за кривичноправне науке, у оквиру докторских студија, остварене су следеће активности:

- Утврђивање предлога распореда наставника за школску 2022/2023. годину;
- Утврђивање садржаја и литературе за полагање претходног допунског испита
- Одобравање тема семинарских радова на докторским академским студијама права
- Прихватање научних чланака из кривичноправне научне области и учешћа на научним скуповима
- Утврђивање састава Комисија за полагање испита у усменој и писаној форми
- Разматрање пријава докторских дисертација, одобравање израде докторских дисертација, одређивање ментора и јавна одбрана докторских дисертација.

III Мастер студије

- Израда и одбрана завршних мастер радова студената мастер студија
- Утврђивање предлога распореда наставника и сарадника и литературе за школску 2022/2023. годину;
- Утврђивање састава Комисија за полагање испита у усменој и писаној форми

IV Основне студије

- Утврђивање предлога распореда наставника и сарадника за школску 2022/2023 годину;
- Утврђивање предлога обавезне и допунске литературе за школску 2022/2023 годину;
- Одређивање алтернативних испитивача и чланова испитних комисија

V Кадровска питања

- Избор наставника и сарадника, избор шефа Катедре, заменика шефа Катедре и секретара
- Избор члана члана већа Центра за правна и друштвена истраживања, избор члана Комисије за мастер

4.4 Катедра за грађанскоправне науке

У току 2022. године Катедра за грађанскоправне науке одржала је 26 седница. На седницама Катедре:

1. утврђен је предлог за расписивање конкурса за избор у звање доцента или ванредног професора за ужу грађанскоправну научну област и предложен састав комисије за писање извештаја, разматран је и усвојен извештај комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса за избор једног наставника и учињен одговарајући предлог Наставно-научном већу;
2. утврђен је предлог одлуке о распоређивању наставника за извођење наставе и испита на свим студијским програмима и на свим степенима студија у школској 2022/2023. години, одлуке о образовању испитних комисија, одлуке о изабраном испитивачу за предмет на којем је распоређен само један наставник, одлуке о утврђивању литературе за савлађивање наставних садржаја и припремање испита за школску 2022/2023. годину, предлагане су измене одлуке о изабраном испитивачу за предмет на којем је распоређен само један наставник и одлуке о распоређивању наставника и сарадника за школску 2022/2023. годину;

3. предложени су рецензенти и разматране рецензије уџбеника, учињени су предлози да се уџбеници уврсте у списак обавезне наставне и испитне литературе за одговарајући предмет и одобри њихово објављивање;

4. у оквиру редовне тачке дневног реда *Докторске и мастер студије*:

- предлажан је састав комисија за полагање испита и одбрану семинарских радова, разматрани су пројекти докторских дисертација и предлажан састав комисија за одбрану пројекта докторске дисертације, разматрани су извештаји комисија за одбрану пројекта докторске дисертације и одређивани су термини одбране пројекта докторских дисертација, предлажан је састав комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација, разматран су извештаји комисија за оцену научне заснованости тема докторских дисертација, предложано је усвајање размотрених извештаја и именовање ментора, разматран је извештај комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и предложено њихово усвајање и одобравање одбрана докторских дисертација;

- предложано је одобравање израда завршних мастер радова и именовање ментора, одређиване су комисије за оцену и јавну одбрану завршних мастер радова, разматрани су извештаји о испуњености услова за јавну одбрану завршних мастер радова и одређивани термини одбрана завршних мастер радова;

- утврђивани су термини консултативне наставе на мастер и докторским академским студијама права;

5. разматрани су захтеви за радно ангажовање наставника и учињени одговарајући предлози Наставно-научном већу;

6. утврђивани су предлози за чланство наставника са Катедре за грађанскоправне науке у стручним органима Правног факултета у Нишу;

7. разматран је и утврђен предлог теме научне конференције поводом годишњице факултета.

4.5 Катедра за трговинскоправне науке

Катедра за трговинскоправне науке је у периоду од 01. јануара 2022. године до датума подношења овог Извештаја одржала укупно 23 седнице.

Катедра се у 2022. години бавила текућим питањима организације наставе и испита на свим нивоима студија.

Сагласно утврђеном предлогу за именовање руководства Катедре из 2021. године, Катедра је изабрала шефа, заменика шефа и секретара Катедре на мандатни период од годину дана почев од 05.10.2022. до 04.10.2023. године.

Катедра је уредно и у роковима поступала према свим дописима који су јој упућивани од стране надлежних органа факултета. Записници и прилози уз записнике са седница Катедре благовремено су достављани свим надлежним службама, како у материјалној тако и у електронској форми.

Катедра је, између осталог, спроводила следеће активности током 2022. године:

1. Утврђен је предлог распореда наставника и сарадника са Катедре за извођење наставе у школској 2022/2023. години на основним, мастер и докторским академским студијама права;
2. Утврђен је предлог обавезне и допунске литературе за школску 2022/2023. годину на основним, мастер и докторским академским студијама права;
3. Утврђен је предлог састава испитних комисија за полагање испита из предмета са Катедре на основним академским студијама права;
4. Утврђиван је распоред консултативне наставе на мастер и докторским академским студијама права;
5. Одређивани су испитивачи и термини за полагање испита на мастер академским студијама права;
6. Одређивани су састави испитних комисија и термини за полагање испита на докторским академским студијама права;
7. Разматране су и одобрене теме за израду семинарских радова на докторским академским студијама права;
8. Разматране су и одобрене теме за израду завршних радова на мастер академским студијама права;
9. Размотрени су и усвојени извештаји о подобности за оцену и јавну одбрану завршних мастер радова;
10. Разматрани су и одобрени пројекти докторских дисертација на докторским академским студијама права;

11. Након што је предложила рецензенте и усвојила њихове позитивне рецензије, Катедра је упутила предлог да се одобри објављивање два рукописа уџбеника.

Катедра је обављала и друге активности које су предвиђене Статутом и другим општим актима факултета.

Детаљнији увид о активностима Катедре током 2022. године могуће је извршити из достављених записника и прилога са седница Катедре.

4.6 Катедра за правноекономске науке

Катедра за правно-економске науке је у 2022. години на својим седницама разматрала следеће питања:

1. Организација испита на мастер и докторским академским студијама;
2. Одређивање термина консултативне наставе на мастер студијама (општи смер, смер унутрашњи послови и право и информационе технологије);
3. Одређивање Комисије за јавну одбрану семинарског рада на докторским академским студијама права;
4. Распоред предмета и организовање наставе на мастер академским студијама права;
5. Организовање наставе на докторским академским студијама права;
6. Утврђивање предлога о распореду наставника и сарадника на основним, мастер и докторским студијама у школској 2021/2022 са предлогом обавезне литературе;
7. Предлог састава испитних комисија по предметима - примена Правилника о полагању испита;
8. Одобравање израде семинарског рада на докторским академским студијама права;
9. Разматрање пријаве тема за израду мастер радова;
10. Предлог рецензента за уџбеник „Пословне и банкарске финансије за правнике“.
11. Одређивање представника Катедре у Центру за правна и друштвена истраживања и Комисији за мастер и докторске студије;
12. Одређивање рецензента научног чланка на докторским академским студијама права;
13. Давање сагласности за радно ангажовање наставника на другим факултетима;
14. Давање предлога за дужи студијски боравак проф. др Марку Димитријевићу;
15. Предлог за продужење радног односа једног сарадника у настави за предмет Јавне финансије и финансијско право;
16. Предлог за расписивање Конкурса за избор једног наставника у звање ванредни или редовни професор, разматрање Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и предлог за избор Александра Мојашевића у звање редовни професор;

17. Предлог за раписивање Конкурса за избор једног сарадника ван радног односа-демонстратора на предмету Основи економије;
18. Предлог за раписивање Конкурса за избор једног сарадника у звање асистент за предмет Јавне финансије и финансијско право.

4.7 Катедра за правноисторијске науке

Катедра је током 2022. године одржала 36 седница. Одлучивано је о разним питањима из надлежности Катедре, а највећи број записника односи се на термине наставе и различите комисије на мастер и докторским студијама права. Поред одлука о распореду наставника и сарадника, одређивању обавезне литературе на свим степенима студија и одређивању алтернативних испитивача на предметима који спадају у ужу правно-историјску научну област, што спада у текуће и редовне обавезе Катедре, донете су и одлуке, односно предлози одлука упућени Наставно-научном већу о формирању комисија за одбрану мастер радова, пројеката докторских дисертација и пријаву тема докторских дисертација (одбрањено осам мастер радова). На научном скупу *Ius romanum* (у организацији Правног факултета Универзитета у Софији), који је одржан на Правном факултету Универзитета у Сарајеву, учествовали су сви чланови катедре и радови презентовани на скупу објављени су у часопису *Ius romanum*, који се налази на ERINplus листи.

4.8 Катедра за међународноправне науке

Катедра за међународноправне науке је током 2022. године одржала укупно 13 седница, и то: 10.02.2022; 02.03.2022; 07.03.2022; 23.03.2022; 11.04.2022; 04.05.2022; 25.05.2022; 02.06.2022; 28.06.2022; 07.07.2022; 12.07.2022; 30.11.2022. и 21.12.2022. године.

Катедра је на седницама разматрала следећа питања:

- давање сагласности за радно ангажовање наставника на другим факултетима;
- избор шефа и заменика шефа Катедре;
- избор секретара Катедре;
- избор наставника у звање доцент;
- избор демонстратора;
- утврђивање предлога представника Катедре у Комисији за докторске и мастер студије;
- утврђивање предлога представника Катедре у Научном већу Центра за правна и друштвена истраживања;

- утврђивање предлога распореда наставника и сарадника на основним академским, основним струковним, мастер академским и докторским академским студијама права у шк. 2022/23. години;
- утврђивање предлога обавезне литературе на основним академским, основним струковним, мастер академским и докторским академским студијама права у шк. 2022/23. години;
- утврђивање предлога испитних комисија;
- утврђивање термина и комисија за полагање испита на докторским академским студијама права;
- разматрање Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, приговора на докторску дисертацију и Мишљења Комисије поводом датог приговора;
- предлагање јавне одбране докторске дисертације;
- одређивање термина консултативне наставе на докторским академским студијама права у јесењем семестру шк. 2022/23;
- одређивање термина консултативне наставе на мастер академским студијама права (за општи смер и смер информационих технологија) у јесењем семестру шк. 2022/23;
- корекцију силабуса на предмету *Информационе технологије у међународном праву* на мастер студијама – смер информационе технологије.

ПРИЛОГ 5.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

У оквиру делатности Центра за публикације Правног факултета Универзитета у Нишу (даље: Центар) одржано је укупно осам седница Издавачког савета Центра у току 2022. године. У претходном сазиву Центра и Издавачког савета Центра (до 09.05.2022. године), када је управник Центра био колега проф. др Михајло Цветковић, одржане су четири седнице Издавачког савета, и то: 24.01.2022. године (XVII седница), 14.02.2022. године (XVIII седница), потом, 31.03.2022. године (XIX седница) и коначно, 4.05.2022. године (XX седница). На овим седница усвојене су следеће одлуке:

1) Одобравање објављивања уџбеника под називом „Уставно право“ (тираж 400, формат Б5, 560 страна), аутора проф. др Ирене Пејић;

2) Одобравање објављивања монографије под називом „Извршење одлука из односа родитеља и деце“ (тираж 100, формат Б5, 160 страна), аутора доц. др Анђелије Тасић;

3) Одобравање објављивања уџбеника под називом „Пословне и банкарске финансије за правнике“ (тираж 100, формат Б5, 280 страна), коаутора проф. др Срђана Голубовића и проф. др Марка Димитријевића;

4) Одобравање објављивања уџбеника под називом „Наследно право“, друго

измењено и допуњено издање (тираж 200, формат Б5, 518 страна), аутора проф. др Наташе Стојановић;

5) Одобравање објављивања уџбеника под називом „Године незаборава – фото-монографија о сусретима правника Правног факултета у Нишу“ (тираж 150, формат Б5, 70 страна), уредници Р. Јоцић и Д. Илић.

Након именована новог сазива Издавачког савета и новог управника Центра (Одлуке декана бр. 01-1413 и бр. 01-1414 од 09.05.2022. године), одржане су, такође, четири седнице.

Наиме, Издавачки савет састајао се 09.06.2022. године (I седница), затим 19.09.2022. године (II седница), те 28.11.2022. године (III седница) и, напослетку, 19.12.2022. године (IV седница). У овом периоду, Издавачки савет разматрао је следећа питања (подом којих су усвајане одговарајуће одлуке):

1) *реализација актуелног Годишњег плана издавачке делатности за 2022. годину*, при чему је Управник Центра доставио ажурирани План издавачке делатности и обавестио чланове Издавачког савета о штампању следећих публикација:

- едиција „Уџбеници“:

- *Наследно право*, аутор проф. др Наташа Стојановић,
- *Пословне и банкарске финансије за правнике*, аутори проф. др Срђан Голубовић и проф. др Марко Димитријевић,
- *Уставно право*, аутор проф. др Ирена Пејић;

- едиција „Монографије и сродне публикације“:

- *Извршење одлука у односима родитеља и деце*, аутор проф. др Анђелија Тасић,
- *Године незаборава – фото-монографија о сусретима правника Правног факултета у Нишу*, уредници Радомир Јоцић и Драгача Илић;

- едиција „Зборници“:

- Зборник резимеа са Међународне научне конференције,
- Тематски Зборник радова који су резултат истраживања на пројекту „*Одговорност у правном и друштвеном контексту*“;

- број 93 часописа „Зборник радова Правног факултета у Нишу“ и

- број 4 часописа „Правни хоризонти“;

-

2) *објављивање јавног позива ауторима за предају рукописа* за издавање публикација у 2023. години, са назначеним роком пријављивања до 01.11.2022. године;

3) *ажурирање постојећег текста Правилника о издавачкој делатности у вези са последњим допунама Правилника*. Тим поводом, Издавачки савет указао је на неопходност припреме пречишћеног текста Правилника о издавачкој делатности, који недостаје након последњих измена од 24.03.2022. године, при чему би то

требало да обаве релевантне службе факултета. Продекан за наставу и финансије, проф. др Душица Миладиновић Стефановић, известила је чланове Издавачког савета да је секретару Правног факултета у Нишу сугерисано да приступи припреми пречишћеног текста наведеног Правилника.

4) *координација рада Службе за опште послове и Центра за публикације.* Управник Центра за публикације обавестио је чланове Издавачког савета да постоји потреба да Служба за опште послове благовремено буде обавештавана о одобреним публикацијама и њиховој намени, ради припреме одговарајућих уговора о ауторском делу;

5) *одобравање објављивања уџбеника Право интелектуалне својине* (едиција "Уџбеници"), аутора проф. др Видоја Спасића - формат Б5, 522 нумерисане и 24 ненумерисане странице, тираж 250 примерака.

6) изјашњење бр. 01-1978 од 04.07.2022. године доц. др Ивана Илића којим је обавестио чланове Издавачког савета да планирана публикација *Фотомонографија о учешћу студената Правног факултета у Нишу на moot court такмичењима* има коуреднике, и то доц. др Ивана Илића и асс. Бојану Арсенијевић, а не ауторе, како је првобитно наведено у пријави, те да је потребно да ова чињеница буде забележена у Годишњем издавачком плану за 2022. годину;

7) *измена Годишњег плана издавачке делатности за 2022. годину*, а поводом изјашњења проф. др Милене Јовановић Zattile као и нове прелиминарне пријаве за објављивање монографије аутора доц. др Иване Симоновић. Наиме, дописом бр. 01-2845 од 04.10.2022. године, проф. др Милене Јовановић Zattila је прецизирала да ће коначна пријава за објављивање у 2022. години бити поднета само за уџбеник *Право потрошача*, док се прелиминарна пријава за објављивање уџбеника *Трговинско право* преноси у Годишњи план издавачке делатности за наредну годину. Такође, доц. др Ивана Симоновић поднела је прелиминарну пријаву за објављивање у 2022. години монографије *Неосновано обogaћење - модел правила европског одитетног права*;

8) *одобравање објављивања уџбеника Право потрошача*, аутора проф. др Милене Јовановић Zattile, формат Б5, Word, 322 стране, тираж 100 примерака.

ПРИЛОГ 6. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА ФАКУЛТЕТА**

У складу са одлуком Редакционог одбора Зборника радова Правног факултета у Нишу организациону структуру редакције научног часописа чине: *Редакциони одбор, Међународни редакциони одбор и Научни савет.*

Чланови *Редакционог одбора* су: Др Ирена Пејић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, (главни и одговорни уредник); Др Невена Петрушић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу; Др Мирослав Лазић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу; Др Срђан Голубовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу; Др Марија Игњатовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу; Др Александар Мојашевић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу; др Душица Миладиновић Стефановић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Нишу.

Међународни редакциони одбор чине: Др Жељко Бартуловић, редовни професор Правног факултета Свеучилишта у Ријеци, Хрватска; Др Мартин Белов, редовни професор Правног факултета, Универзитет “Климент Охридски” у Софији, Бугарска; Др Серјогин Андреј Викторовић, доцент Правног факултета Јужног федералног универзитета, Ростов на Дону, Руска Федерација; Dr Spyridon Vrelis, Professor emeritus, Faculty of Law, University of Athens, Prof. and Dr. h.c. (ELTE Budapest); Dr Michael Geistlinger, професор Универзитета, Салцбург, Аустрија; Др Сашо Георгијевски, редовни професор Правног факултета “Јустинијан Први” у Скопљу, Република Северна Македонија; Dr Mustafa Yasan, ванредни професор Правног факултета у Измиру, Демократски Универзитет, Турска; Др Тодор Каламатијев, редовни професор Правног факултета “Јустинијан Први” у Скопљу, Република Северна Македонија, у пензији; Др Златан Мешкић, редовни професор Правног факултета Принц Султан Универзитета у Ријаду, УАЕ; Др Дарко Радић, редовни професор Правног факултета у Бањој Луци, Република Српска, Босна и Херцеговина; Др Жељко Радић, редовни професор Правног факултета Свеучилишта у Сплиту, Хрватска; Др Димитрије Ћеранић, ванредни професор Правног факултета у Источном Сарајеву, Република Српска, Босна и Херцеговина.

Научни савет чине: Др Владимир Ђурић (научни сарадник Института за упоредно право у Београду); Др Гордана Илић-Попов (редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду); др Весна Кнежевић Предић (редовни професор Факултета политичких наука, Универзитета у Београду); Др Хајрија Мујовић (научник саветник Института друштвених наука у Београду); Др Душан Николић (редовни професор Правног факултета Универзитета у Новом Саду); Др Владан Петров (редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду); Др Дарко Симовић (редовни професор Криминалистичко-полицијског Универзитета у Београду); Др Драгољуб Тодић (научни саветник Института за међународну политику и привреду у Београду), др Сања Ћопић (виши научни сарадник Института за криминолошка и социолошка истраживања у Београду).

Уредник рубрике је др Михајло Цветковић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, секретар Редакционог одбора је др Марија Драгићевић,

доцент Правног факултета Универзитета у Нишу, лектуру радова и превод резимеа врше проф. Гордана Игњатовић (енглески) и Александра Гојковић (српски), технички уредник је Ненад Милошевић, а технички уредник онлајн издања је Владимир Благојевић.

Зборник радова Правног факултета у Нишу уређује се електронским путем, што подразумева да сви радови примљени у систему „Асистент“ прво пролазе поступак провере на плагијаризам у софтверу „iThenticate“, након чега следи поступак анонимне оцене од стране висококомпетентних рецензента. У Зборнику радова Правног факултета у Нишу може бити објављен рад који добије две позитивне анонимне рецензије, с тим да по окончању рецензентског поступка – позитивно оцењени радови бивају лекторисани од стране висококомпетентних лектора српског и енглеског језика. Лектуру радова на српском језику обавља Александра Гојковић, док лектуру радова на енглеском језику врши Гордана Игњатовић.

У 2022. години одржана је једна седница Редакционог одбора Зборника радова Правног факултета у Нишу, дана 19. октобра 2022. године, на којој је разматрана припрема за публикавање бројева Зборника радова Правног факултета у Нишу у 2022. години.

Током 2022. године објављене су четири свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу (93/2021, 94/2022, 95/2022 и 96/2022). Укупан број објављених радова у поменутих свескама часописа је 39, при чему је укупно 43 рецензента било ангажовано ради оцене дотичних објављених радова и других примљених радова. Према одлуци Матичног одбора о категоризацији научних часописа за 2022. годину Зборник радова Правног факултета у Нишу категорисан је као водећи часопис националног значаја - категорија М51.

Зборник радова Правног факултета у Нишу је заступљен у релевантним електронским базама научних часописа, и то:

1. у Српском цитатном индексу на <http://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=0350-8501>;
2. у EBSCO бази на <http://www.ebscohost.com/public/legal-source>;
3. у бази Heinonline на <http://home.heinonline.org/titles/Law-Journal-Library/Collection-of-Papers-Faculty-of-Law-Nis/?letter=C>;
4. у Directory of Open Access Journals – DOAJ на <https://doaj.org/toc/2560-3116>;
5. у бази Central and Eastern European Online Library – CEEOL, на <https://www.ceeol.com/search/journal-detail?id=1716>.

Присуство Зборника радова Правног факултета у Нишу у електронским базама научних часописа допринело је да Правни факултет у Нишу оствари право на новчана средства, која ће бити утрошена за финансирање трошкова припреме и објављивања

Зборника радова Правног факултета у Нишу. На рачун Факултета је 13. 05. 2022. године уплаћен износ од 905,29 USD (америчких долара) од базе *Hein-online*, док је на основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр. 451-03-118/2022-14/2 од 11. 04. 2022. године) одобрен пренос од 300.000 динара из буџета Републике Србије, који је на рачун Правног факултета Универзитета у Нишу уплаћен дана 16. 06. 2022. године, на име суфинансирања издавања Зборника радова Правног факултета у Нишу. Из наведених средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализоване су три свеске за 2022. годину (94, 95 и 96) и једна свеска за 2021. годину.

Крајем месеца се очекује објава јавног позива за учешће у средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2023. години за суфинансирање издавања научних часописа у Републици Србији.

ПРИЛОГ 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЧАСОПИСА "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ "

I Уредништво часописа

У периоду од 1. јануара 2022. до 8. маја 2022. године, функцију главног и одговорног уредника часописа "Правни хоризонти" обављала је проф. др Милена Јовановић Затила.

У периоду после 8. маја, у периоду до именовања новог уредника, уредничке послове обавља проф. др Душица Миладиновић-Стефановић — у својству продекана за науку. Професорица Миладиновић-Стефановић приредила је за објављивање нову свеску часописа (број 5/2021). Ову свеску часописа професорица Миладиновић-Стефановић потписује као гост уредник.

Почев од 1. септембра 2022. године, одлуком декана, за главног и одговорног уредника часописа "Правни хоризонти" именован је проф. др Милош Прица.

II Делатност редакције током 2022. године

Током 2022. године рецензирано је укупно 15 радова предатих за објављивање. Један аутор је повукао свој рад, а један рад није достављен у складу са Техничким упутствима за предају рукописа. Сви радови, сачињени у складу са поменутим техничким упутствима, подлежу двострукој анонимној рецензији. Укупно 11 радова је прихваћено за објављивање, а два чланка су у рецензентском поступку негативно оцењена. Прихваћени радови биће ускоро објављени у броју 5/2022.

Часопис „Правни хоризонти“ је у 2022. години, од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја категорисан као научни часопис категорије **M53**.

ПРИЛОГ 8. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА**

Обављајући послове предвиђене чланом 172. Статута Правног факултета у Нишу, и Правилником о организацији и раду Рачунско-информационог центра Правног факултета у Нишу, у **2022.** години Рачунско-информациони центар је обавио следеће радње:

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА:

- **Март 2022:**

- 2 видео пројектора за потребе наставе

- **Јул 2022:**

- 300 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

- **Децембар 2022:**

- 7 десктоп рачунара,

- 3 лаптоп рачунара,

- 1 мултифункционални штампач,

- 4 канцеларијска штампача,

- 1 документ скенер,

- 3 фиксна телефона,

- резервна рачунарска опрема (мрежни каблови, хард дискови)

(средства са пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја)

2. УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ПОДРШЦИ НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И ОСТАЛИХ СКУПОВА:

- **Април 2022:**

- техничка подршка организацији online научне конференције "ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ " (израда Зборника сажетака, израда корице за Зборник сажетака, израда интернет сајта за научну конференцију, техничка припрема за одржавање научне конференције online помоћу апликације Zoom)

- техничка подршка организацији финалног такмичења у беседништву студената Правног факултета у Нишу, одржаног 27.04.2022. године.

- **Мај 2022:**

- техничка подршка организацији V регионалног moot court такмичења под називом Moot Court "Бранко Маринковић", одржаног на Правном факултету у Нишу од 6-8. маја 2022. године.

3. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УПИСА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ СТУДЕНТА:

•Фебруар – Март 2022:

- израда постера, флајера, информатора и осталог материјала везаног за упис,

•Јун – Јул 2022:

- унос и обрада података,
- припрема пријемног испита

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

• Јул-Септембар 2022:

- Ангажовање на изради документације за Извештај о самовредновању Правног факултета у Нишу.

5. ЗБОРНИК РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

- Техничка подршка електронском уређивању Зборника радова Правног Факултета у Нишу путем софтвера за електронско уређивање часописа Асистент.
- Припрема и постављање актуелних бројева Зборника радова Правног Факултета у Нишу на интернет страницу Правног факултета у Нишу и у електронске базе СЕЕОЛ и HeinOnline.

6. ПРЕПРАВКА И ИЗРАДА ПРОГРАМА ЗА СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

- Дорада програма за комуникацију са ЈИСП (Јединственим информационим системом просвете) и текући послови везани за унос података;
- Дорада програма за дипломе за мастер студије, смер ПРАВО И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ;
- Дорада програма за струковне студије;
- Измена програма за основне академске студије ради имплементације подстицајног програма "Заршите започето"

7. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА УРЕЂИВАЊУ ЧАСОПИСА FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS

- Подешавање, обука, израда корица, техничка подршка за употребу Open Journal Systems програма за електронско издаваштво часописа FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS.

8. ИНТЕРНЕТ САЈТОВИ

- Израда сајта за Алумни група Правног факултета у Нишу
- Креирање Google Workspace налога за домен grafak.ni.ac.rs за потребе преласка на Gmail услугу e-mail сервера
- Подршка и одржавање интернет сајта monela.ni.ac.rs за Жан Моне модул за Европско монетарно право

9. ИЗРАДА ЗБОРНИКА РАДОВА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

- Израда часописа "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ", број 5 за 2022 годину;
- Израда тематског Зборника радова "ЗАШТИТА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ЕВРОПСКОМ ПРАВНОМ ПРОСТОРУ", књига једанаеста, за 2022. годину
- Израда тематског Зборника радова Правног факултета у Нишу, за 2022. годину, Зборник радова је настао као резултат истраживања на пројекту „Одговорност у правном и друштвеном контексту”, који финансира Правни факултет Универзитетау Нишу, у периоду 2021-2025. године.
- Израда Зборника радовасанаучне конференције "ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ";
- Израда Зборника сажетакасанаучне конференције "ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ";
- Израда монографије "ПОСЛОВНЕ И БАНКАРСКЕФИНАНСИЈЕ ЗА ПРАВНИКЕ"
- Израда монографије "ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА ИЗ ОДНОСАРОДИТЕЉА И ДЕЦЕ"
- Израда тематског Зборника радова Правног факултета у Нишу, за 2021. годину, Зборник радова је настао као резултат истраживања на пројекту „Одговорност управном и друштвеном контексту”, који финансира Правни факултет Универзитетау Нишу, у периоду 2021-2025. године.

10. СУФ - СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФАКТУРАМА

- Инсталација, администрирање и обука за коришћење Система за управљање фактурама (СУФ) - системзапријем, чување, одобравањеиприпрему књижењаулазнихрачунакојитребадомогућипријемипр ављањерачунама – фактурамапримљенимоддобављача

11. ОСТАЛО:

- текући послови на одржавању Интернет сајта Факултета и база података
 - текући послови на одржавању рачунара и рачунарске мреже и опреме
 - инсталација нове рачунарске опреме
- техничка и стручна помоћ око израде тендерске документације за рачунарску и осталу техничку опрему.

ПРИЛОГ 9.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТАЛНОГ СЕМИНАРА ЗА
МЕДИЦИНСКО ПРАВО И МРЕЖЕ ПРАВНИХ ФАКУЛТЕТА
ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ (SEELS)**

**Пројекат Erasmus + Strategic Partnership 2020 MELE: Modernizing Legal Education in
European Law**

У овом пројекту наш факултет учествовао је под окриљем Силса, као партнерске организације, заједно са правним факултетима у Сплиту, Риједи, Осијеку, Зеници, Сарајеву и Тирани. Пројекат, чији је предмет унапређење вештина преношења знања са наставника на студенте и скретање пажње на горуће теме – родну равноправност, екологију и климатске промене, дигитализацију – финансиран је од стране немачке организације DAAD и започет августа 2020-е. У 2022-ој спроведено је неколико пројектних активности.

Обрађени су и анализовани подаци добијени истраживањем наставничких предавачких компетенција и вештина (спроведеног претходне године). Они ће бити коришћени у припреми приручника о новим и напредним методама учења.

У овој фази пројекта учествовали су проф. др Александар Мојашевић, проф. др Анђелија Тасић и докторанд нашег факултета Стефан Стефановић.

У марту 2022. на Правном факултету у Београду одржана је радионица на којој су представљени резултати поменутог истраживања те дискутовано о актуелном и будућим моделима учења, посебно о двогодишњим искуствима држања наставе онлајн, преовлађујућег модела током пандемије вируса корона. Један наш представник учествовао је преко платформе zoom.

У периоду од 26. до 28. априла 2022, у Сарбрикену одржана је обука наставника за држање курсева онлајн, на којој је учествовао један наш представник.

У припреми Водича иноватних метода наставе учествовала је проф. др Анђелија Тасић. Она је одржала и предавање на летњој школи одржаној у Шпанији, у периоду од 18. до 25. септембра 2022. г.

**Пројекат HFII: Freedom of Expression and Freedom of the Media in South-East Europe
- JUFREX 2 - REGIONAL COMPONENT**

Овај пројекат, започет 2019, спроводи се под покровитељством Већа Европе. Промовише слободу изражавања и медија у складу са стандардима Савета Европе,

посебно носилаца правосудних функција. У средишту пажње су три групе корисника овог пројекта: правници, регулаторна тела у области медија, универзитети и студенти. Проф. др Маја Настић и доц. др Иван Илић учествовали су у трећој компоненти пројекта – конференцији *Слобода изражавања и медијске слободе у високошколском образовању* – одржане 17. марта, у Скопљу.

Пројекат DAAD Equality and Diversity in Higher Legal Education (ED4LE) Free

Наставак сарадње са Институтот Европа у Сарбрикену у организовању летњих школа, која је у септембру ове године одржана у Сплиту, на тему разноврсности и једнакости у високошколском образовању. У летњој школи учествовала су два студента нашег факултета и један наставник као одговорна особа на овом пројекту.

Пројекат GIZ Free Legal Aid (Legal reform for economic development in the Western Balkans Project)

Пројекат финансира немачко Министарство за економску сардању и развој. Трајање: јануар 2022 – децембар 2024. године. Фокус је на економском оснаживању жена и јачању прекограничне сарадње земаља југоисточне Европе у грађанскоправним и трговинским односима. У овој години, од маја до новембра, проф. др Сања Марјановић учествовала је у изради методологије истраживања и писању националног извештаја за Србију. Овај извештај објављен је у Силсовом часопису *SEE Law Journal*, у чијем Уређивачком одбору, као члан с нашег факултета, учествује доц. др Ивана Симоновић.

Пројекат CLUSTER OF EXCELLENCE – Steering Committee Meeting

Овај пројекат из области права ЕУ и међународног права спроводи се већ шест година у сарадњи са Институтот Европа из Сарбрикена. У јануару 2022. одржан је онлајн састанак Надзорног одбора, као завршница пројекта. На њему је учествовао декан факултета, уједно и члан овог одбора, проф. др Небојша Раичевић.

Пројекат SEE Law Journal – Regular Edition

На састанку Уређивачког одбора часописа, чији је члан доц. др Ивана Симоновић, одлучено је да се годишње објаве два броја – у јуну и децембру, следом чега је објављен нови позив за достављање радова на енглеском језику. Радови подлежу двострукој анонимној рецензији а могу их, поред наставника, сарадника и студената права, достављати и правници практичари. Часопис је регистрован у бази HeinonLine.

Пројекат Forced Migration

Правни факултет у Нишу носилац је истраживачког пројекта *Правни положај и заштита међународно расељених лица, избеглица, тражилаца азила и правно невидљивих лица* (скраћено *Принудне миграције – Forced migration*) посвећеног проучавању националних правних прописа о правном положају и правној заштити принудних миграната и њихове усаглашености са међународним и стандардима Европске уније. У сарадњи са правним факултетима из Скопља, Зенице и Осијека (партнера на пројекту) у 2021-ој години спроведене су све планиране пројектне активности, осим објављивања националних извештаја, што је учињено у овој години. Националне извештаје припремили су истраживачи из земаља некадашње Западне балканске мигрантске руте - Србије, Северне Македоније, Босне и Херцеговине и Хрватске, под покровитељством Мреже правних факултета југоисточне Европе (SEELS Network). С нашег факултета, као писци извештаја, учествовали су: проф. др Небојша Раичевић, проф. др Невена Петрушић, проф. др Дејан Вучетић, проф. др Сања Марјановић, проф. др Милош Прица, проф. др Анђелија Тасић, доц. др Ивана Симоновић, доц. др Иван Илић и доц. др Марија Драгићевић. С нашег факултета, као рецензенти свих националних извештаја, учествовали су: проф. др Зоран Радивојевић, проф. др Предраг Димитријевић, проф. др Саша Кнежевић, проф. др Ирена Пејић и доц. др Милица Вучковић.

У децембру ове године национални извештаји на енглеском језику објављени су у посебном издању Силсовог часописа *SEE Law Journal, No. 10*. До краја ове године исти ови извештаји, на матерњим језицима, наш факултет објавиће у *Водичу добре праксе*. У јануару 2023-е пројекат ће бити окончан подношењем завршног извештаја.

У новембру 2022. наш је факултет преузео шестомесечно председавање Силсу. Председавајући Управном одбору Силса јесте декан, проф. др Небојша Раичевић.

ПРИЛОГ 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

У току 2022. године, Центар за међународно приватно право хашких конвенција Правног факултета Универзитета у Нишу обављао је *консултантске услуге* у погледу примене Хашке конвенције о заштити деце и сарадњи у области међународног усвојења (1993), Хашке конвенције о надлежности, меродавном праву, признању и извршењу одлука и сарадњи у материји родитељске одговорности и мера за заштиту деце (1996), као и поводом утврђивања уобичајеног боравишта физичких лица. Све консултантске услуге пружене су *pro bono*.

Када је реч о Хашкој конвенцији о заштити деце и сарадњи у области међународног усвојења, случај се тичао унутар-породичног усвојења малолетног држављанина Тајланда. Усвојитељка је у време заснивања усвојења, 2022. године, била

двојни држављанин Републике Србије и Тајланда, те се поставило питање могућности за признање усвојења код нас. На молбу службеника Министарства за бригу о породици и демографију, које је наш централни орган за наведену Хашку конвенцију, Центар за међународно приватно право дао је мишљење о природи усвојења као домаћег или међународног према аутономној квалификацији коју предвиђа Конвенција, затим о проблему утврђивања уобичајеног боравишта усвојитељке у тренутку када је покренут поступак заснивања усвојења, испуњености услова за признање, сарадњи са централним органом Тајланда и прибављању изјашњења Комисије у Џакарти, те евентуалног кршења Конвенције.

У погледу Хашке конвенције о надлежности, меродавном праву, признању и извршењу одлука и сарадњи у материји родитељске одговорности и мера за заштиту деце, за коју је Министарство за бригу о породици и демографију такође централни орган Републике Србије, поставило се питање могућности за примену ове Конвенције поводом оставинског поступка пред јавним бележником у коме се, по праву представљања, као наследник појавио малолетни држављанин Немачке. Центар за међународно приватно право хашких конвенција је дао своје мишљење о испуњености услова за примену Конвенције и надлежности Центра за социјални рад у Србији у погледу контроле најбољег интереса детета у случају када законски заступник детета страног држављанства у име детета даје изјаву о одрицању од наслеђа. Исто тако, Центар је указао на могућност заснивања надлежности према члану 5 Конвенције, а у вези са чл. 3 и 4 Конвенције, коришћење механизма сарадње централних органа коју предвиђа Конвенција (конкретно Србије и Немачке), испуњености услова за позивање на резерву коју је Србија дала у погледу надлежности за имовину која се налази у Србији (на основу одредбе члана 55 Конвенције).

Коначно, проф. др Сања Марјановић, научни секретар Центра за међународно приватно право хашких конвенција, учествовала је по позиву на 17. Међународној научној конференцији из међународног приватног права одржаној од 17-19.11.2022. године у Скопљу, у организацији Правног факултета Св. Кирил и Методије.

Имајући у виду *План рада за 2023. годину*, Центар за међународно приватно право хашких конвенција одабран је на 17. Конференцији у Скопљу за домаћина наредне међународне научне конференције из међународног приватног права будући да се 2023. године навршава јубиларних 20 година од прве конференције, одржане 2003. године на Правном факултету Универзитета у Нишу, а на иницијативу проф. др Мирка Живковића, управника Центра.

Центар за међународно приватно право хашких конвенција, као научно-истраживачка јединица факултета (чл. 75 Статута Правног факултета) организоваће ову Конференцију у складу са одредбом чл. 2 ст. 1 тач. в) Правилника о раду Центра за међународно приватно право хашких конвенција. Конференција је планирана за

новембар месец наредне године, уз, како је најављено на Конференцији у Скопљу, подршку GIZ-а. Преговори су у току.

Поред тога, планирана су и гостујућа предавања намењена студентима нашег факултета. Центар ће наставити да пружа консултантске услуге правним практичарима, министарствима која су централни органи за поједине хашке конвенције, као и да развија сарадњу са другим организацијама и установама у земљи и иностранству.

ПРИЛОГ 11. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Центар за јавне политике Европске уније се током 2022. године фокусирао на јачање капацитета путем учешћа на предавањима и скуповима везаних за јавне политике ЕУ првенствено везане за људска права и заштиту животне средине. Представници Центра за јавне политике Европске уније учествовали су на следећим догађајима:

1) **Представљању годишњег извештаја „Људска права у Србији 2021“**, који је одржан 3. марта 2022. године, од 12:00 - 13:30 часова путем ЗООМ платформе, у организацији Београдског центра за људска права. На овом догађају говорили су: Соња Тошковић, извршна директорка Београдског центра за људска права, Душан Покушевски, уредник извештаја “Људска права у Србији 2021”, Иван Протић, један од аутора извештаја, Софија Мандић, из невладине организације CEPRIIS, Лана Авакумовић, из невладине организације ЦРТА, као и Драгана Ћирић, из невладине организације Disability Rights International (DRI). Догађај је емитован уживо YouTube и Facebook профилима Београдског центра за људска права и Медија центра, као и на ZOOM платформи. Истраживање, превод и публиковање овог Извештаја подржало је Министарство спољних послова Савезне Републике Немачке преко амбасаде СР Немачке у Београду.

2) **Предавању „Да ли ћемо бити потрошени претераном потрошњом?“**, који је одржан 19. априла од 17 часова у просторијама ЕУ инфо кутка Ниш поводом Дана планете земље који се сваке године обележава 22. априла. Своје искуство о овој теми са учесницима предавања поделио је др Слободан Милутиновић, професор Факултета заштите на раду у Нишу, у оквиру првог предавања на тему заштите животне средине у циклусу предавања “Зелени кутак знања”, који има за циљ обрађивање значајних зелених тема, као и климатске и еколошке изазове. Акцент на предавању је био је достизању одрживих образаца производње и потрошње као један од највећих глобалних изазова у протеклих педесет година. И актуелна пандемија нам је показала да је зарад одрживости неопходно да променимо свој однос према ресурсима.

3) Меморијалном предавању посвећеном проф. др Војину Димитријевићу на тему „Међународно хуманитрано право у светлу рата у Украјини”, које је одржано 5. октобра 2022. године од 18 часова у Аеро Клубу у Београду, у организацији Београдског центра за људска права. На скупу су говорили: Соња Тошковић, Извршна директорка Београдског центра за људска права, Драгор Хибер, члан Скупштине Београдског центра за људска права, меморијално предавање одржала је Јелена Пејић на тему: „Међународно хуманитрано право у светлу рата у Украјини“ на енглеском језику, дугогодишња виша правна саветница у Међународном комитету Црвеног крста у Женеви. Након предавања дискусију је модерирао др Владимир Ђерић, адвокат и члан Скупштине Београдског центра за људска права. Овим догађајем обележено је 10 година од смрти Војина Димитријевића, професора права, интелектуалца, истакнутог борца за људска права и демократију и дугогодишњег директора Београдског центра за људска права.

4) Представљању Извештаја Европске комисије за Републику Србију за 2022. годину, које је одржано 01. новембра 2022. године са почетком од 11.30 часова у холу Градске куће, у организацији ЕУ инфо кутка у Нишу и Делегације Европске уније у Србији у сарадњи са Градом Нишом. Кључне налазе Извештаја представила је Андреа Хохубер, шефица сектора за европске интеграције и економију у Делегацији ЕУ у Србији, док је у уводном делу догађаја било поздравно обраћање градоначелнице Града Ниша. Скупу су присуствовали представници градских институција, привреде, академске заједнице, организација цивилног друштва и медија у Нишу и јужној Србији. Присутни су након представљања кључних налаза имали могућност да постављају питања и активно учествују у дискусији о овогодишњем Извештају Европске комисије о Србији.

5) Предавању „Кратак водич кроз климатске промене“, одржаном 14. децембра од 17 часова у просторијама ЕУ инфо кутка Ниш, у оквиру циклуса предавања “Зелени кутак знања” које ЕУ инфо кутак Ниш организује у новом циклусу у сарадњи Центром за промоцију науке из Београда. Кроз „Кратки водич климатских промена” провео нас је др Владимир Ђурђевић, са групе за метеорологију Физичког факултета у Београду.

ПРИЛОГ 12.

ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ

Правни факултет у Нишу је током 2022. године, а унутар својих објективно постављених могућности наставио са међународном сарадњом. Уговори који су склопљени, а од интереса су за Правни факултет и још увек важе стоје као основа за даљу међународну сарадњу и биће настављена њихова реализација. У оквиру постојећих уговора наставници и сарадници су наставили своју научно-наставну активност.

У оквиру SEELS - Мреже правних факултета југоисточне Европе настављена је сарадња и рад унутар мреже правних школа југоисточне Европе. Истовремено је у оквиру програма мобилности Ерасмус+, на коме Правни факултет учествује као део Универзитета у Нишу настављена сарадња и рад на остварењу текућих пројектних делатности. Донација Амбасаде САД предата је Правном факултету Универзитета у Нишу 15. децембра 2022. године. Ова инвестиција, у оквиру других облика међународне сарадње, реализована је Програмом хуманитарне подршке Европске команде САД (ЕУКОМ).

ПРИЛОГ 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Студентског парламента за период од јануара 2022. до децембра 2022. године

У поменутом периоду Студентски парламент Правног факултета Универзитета у Нишу је спровео следеће активности:

1. Обавештења

Студентски парламент Правног факултета је редовно обавештавао студенте о свим конкурсима за кредите и стипендије (што државним, то и приватним), о распоредима испита како у редовним тако и у ванредним роковима, о распоредима часова за све генерације, као и о свим горућим проблемима и акцијама које се тичу самих студената.

2. Мишљења о педагошком раду наставника и сарадника

Студентски парламент нашег факултета је благовремено испитивао мјеше студената о педагошком раду наставника и сарадника, те у складу са тим давао мишљења.

3. Ванредни рокови

Студентски парламент се залагао да студентима обезбеди да полажу заостале испите у ванредним испитним роковима.

4. Збирни упис

Студентски парламент се такође залагао у преговорима са Управом и за збирни упис за студенте који нису остварили довољан број ЕСП бодова у текућој години, за студенте који су факултет уписали до 2017. године.

5. Учесће студентских представника Правног факултета Универзитета у Нишу на конференцији „Студентско-универзитетски форум Србије“. Коју је попети пут организовао Студентски парламент Универзитета у Нишу.

6. Хуманитарна акција „Заједно за Космет“

Студентски парламент Правног факултета Универзитета у Нишу и ове године учествовао је у акцији сакупљања пакетића за децу са Косова и Метохије. Нажалост, због политичке и здравствене ситуације услед пандемије корона вируса, студенти, представници нашег факултета, као и осталих, нису били у могућности да лично уруче поклоне деци.

7. Промоција факултета и студентског организовања

Представници студената Правног факултета су учествовали, и још увек учествују у промоцијама факултета у средњим школама у Нишу и околини, те на тај начин значајно допринесе популаризацији и приближању нашег факултета будућој генерацији студената. Такође, у неколико наврата у току године одржавана су „отворена врата“ Студентског парламента и презентације студентског организовања.

8. Апсолвентско вече

Студентски парламент је 30.05.2022 организовао традиционално Апсолвентско вече студената Правног факултета за генерацију која је наш факултет уписала академске 2018. године.

9. Учесће представника Студентског Парламента у раду СПУН-а и СКОНУС-а и телима и органима факултета и Универзитета

Представници нашег факултета у Студентском парламенту Универзитета у Нишу су у школској 2021/22 имали запажено учешће у том телу. Представници нашег факултета у том телу, избрани су да обављају различите дужности и делегирани су у различите органе и тела Универзитета. Како још увек траје мандат претходног савезива, наши студенти у органима и телима СПУН-а су: Ђорђе Петровић, председник Студентског парламента Универзитета у Нишу, Немања Петковић члан Сената Универзитета из реда студената, Марко Ђирић студент Омбудсман. Представници Студентског Парламента су имали запажено учешће у стручним органима и телима факултета и Универзитета у која су делегирани. Представника нашег факултета и Правног факултета у Нишу у региону. Конститутивна седница СКОНУС-а одржана је 11.12.2022. године, наш факултет представљају Немања Петковић и Марко Ђирић као чланови скупштине СКОНУС-а, док је Ђорђе Петровић изабран за председника скупштине СКОНУС-а.

10. Комуникација са студентима

У периоду од јануара до децембра 2022. године, представници студената у Студентском парламенту трудили су се да у комуникацији са свим студентима Правног факултета, пружају ваљане и благовремене информације везане за студије, били посредници у комуникацији између студената и управе, решавали велики број индивидуалних и колективних проблема студената, представљали наш факултет у земљи и иностранству, давали предлоге за побољшање студентског стандарда и бавили се заштитом права студената, када су она била угрожена. Такође, били су и покретачи и реализатори великог броја иницијатива и пројеката у локалној заједници, који студентима обезбеђују положај у друштву какав заслужују. Успешно смо координисали и ваннаставним активностима свих студената Правног факултета и спортским екипама које наш факултет представљају на свим такмичењима.

11. Добровољно давање крви

Студентски парламент Правног факултета у сарадњи са СП Економског факултета, организовао је два пута, по једном сваком семестру, добровољно давање крви.

12. Учешће у Универзитетској лиги и дан студената Универзитета у Нишу

Студенти нашег факултета, представници спортских екипа, учествовали су у Универзитетској лиги у овој академској години. На дану студената Универзитета у Нишу, учествовале су све екипе нашег факултета, а посебно се истакла фудбал екипа, која је освојила 3. место.

13. Учешће наших студената на Конференцији студената Србије "Студентски активизам у смислу Закона о студентском организовању – имплементација законских решења" која је одржана на Копаонику.

Представници Студентског парламента Правног факултета учествовали су на „Конференцији студената Србије“ у организацији СПУН-а и Студентских парламената Универзитета у Србији која је одржана од 21.12.2022 до 24.12.2022.године на Копаонику.

14. Организација Конгреса студената Правног факултета на тему „Међународно хуманитарно право у контексту актуелне геополитичке ситуације“

Савез студената Правног факултета организовао је трети Конгрес студената Права на Златибору у периоду од 17.11.2020. до 20.11.2020. године. Конгресу је

присуствовало 150 учесника што са нашег факултета тако и представника студената Правних факултета из Србије и из региона.

15. Студенти ментори

Студентски парламент Правног факултета Универзитета у Нишу заједно са Савезом студената Правног факултета поново је покренуо заједнички пројекат „студенти ментори“. Циљ пројекта је да старији студенти, они који су завршили прву годину студија помогну млађим колегама, бруцошима, у прилагођавању на академске обавезе и студентски живот. За потребе пројекта, Студентски парламент именовao је 10 студената ментора.

16. Трибина „Како учити?“

Већ традиционално, десету годину за редом, Савез студената Правног факултета и Студентски парламент организују трибину под називом „Како учити?“, на којој предавачи буду професори нашег факултета. Циљ трибине је да се бруцошима приближе начини учења на факултету, који се у великој мере разликују од школског начина учења.

17. Школа беседништва „Цицерон“ и такмичење у беседништву

Студентски парламент је у сарадњи са Правним факултетом, Савезом студената, „IUSITIA“-ом, Балканском асоцијацијом за римско право, те професорима проф. др Славишом Ковачевићем, проф. др Маријом Игњатовић и доц. др Иваном Илићем организовао школу беседништва „Цицерон“. Као круна школе, реализовано је такмичење у беседништву 27.04.2022. године. Организациони одбор чинили су: проф. др Славиша Ковачевић, проф. др Марија Игњатовић, доц. др Иван Илић, те студенти Ђорђе Петровић, Немања Петковић, Милица Здравковић и Марко Ћирић.

18. Правнијада 2022.

Савез Студената Правног факултета у сарадњи са Студентским парламентом организовао је јубиларну 50. Правнијаду. Правнијада је одржана од 04.05.2022. до 08.05.2022. године у Сунчевом Брегу у Бугарској.

19. Састанак студената са Студентским парламентом

Студентски парламент је ове године организовао састанак са студентима. Студенти су на овом догађају могли да изнесу проблеме, предлоге, похвале у вези студирања, као и самог студентског стандарда.

20. Одобравање трибина, округлих столова, предавања и других скупова

Како налаже Правилник о организовању и одржавању студентских трибина, округлих столова, предавања и других скупова, председник Срудентског парламента давао је одобрења за одржавање истих.

ПРИЛОГ 14. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА У 2022. ГОДИНИ

Запослени у Секретаријату Факултета у 2022. години обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са законским прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

А) Извештај о раду Службе за опште послове за 2022. годину

Укупно 20 запослених у Служби за опште послове Правног факултета у Нишу обављали су послове из круга својих задужења, у складу са Статутом Факултета, Правилником о систематизацији радних места и другим општим актима Факултета.

Током 2022. године, Служба се, у домену општих послова, старала о благовременим техничким припремама за рад управе Факултета, седница органа, стручних тела и катедара, као и за обављање наставне и научне делатности. Запослени Службе пружали су подршку свим процесима који се одвијају на Факултету кроз пријем поште и уредно архивирање аката, унапређење компјутерског система установе, одржавање хигијене, старање о исправности инсталација, уређаја и намештаја, уредно функционисање лифта и контролу ПП апарата, пуштање у рад и праћење система грејања, обављање портирских и курирских послова, припрему топлих и хладних напитака, умножавање писаног материјала.

Организовано је обележавање школске славе Св. Сава, Дана Факултета, пријема нове генерације бруцоша, као и једна научна конференција.

У области правних послова, запослени у Служби радили су на припреми и реализацији 9 седница Савета, 11 седница Наставно-научног већа, и низа седница стручних органа и тела Правног факултета. Спроведено је 6 конкурса за избор у наставничка звања.

Као и у претходном периоду, и током 2022. године уредно су ажуриране све базе података за које су запослени у Служби задужени (ФИНВО, CROSO Јединствени кодекс шифара, НПАО, РИС, ЈИСП, База кадрова Факултета...).

Правни послови у Служби током 2022. године подразумевали су и учешће појединих запослених на пословима израде нормативних аката Факултета. Као најважније издвајамо измене и допуне Статута Правног факултета, измене и допуне Правилника о мастер академским студијама права и измене других општих аката декана и органа Факултета.

Током 2022. године, примљена су два радника у стални радни однос и то један на радном месту радник на одржавању хигијене и један на радном месту кафе куvariца, док је једном наставнику у звању доцент, престао радни однос по сили закона. У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, у 2022. години дошло је премештања једног запосленог из Библиотеке у Службу за наставу и студентска питања. Запослени на радном месту кафе куvariце је током године редовно продужавао санитарну дозволу за обављање послова, у свему у складу са санитарним прописима.

О раду и усавршавању запослених у Рачунском центру биће сачињен засебан детаљан извештај.

Током године извршена је комплетна замена кровних прозора у кабинетима и учионицама на петом спрату.

Остварена је задовољавајућа сарадња са органима Универзитета у Нишу, надлежним министарствима, правосудним институцијама и другим државним и градским телима. Свакодневна пословна кореспонденција обавља се на високом професионалном нивоу, уз међусобно уважавање потреба и предлога.

Б) Извештај о раду Службе за материјално финансијске послове

Током 2022. године Служба за материјално финансијске послове је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и другим општим актима Правног факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), као и налозима овлашћених лица, обављала послове из области буџетског рачуноводства, јавних набавки и комерцијале са укупно пет запослених радника на неодређено време и једним радником на одређено време. Због коришћења трудничког боловања запослене Тање Јанковић - продаваца у Књижари Факултета, на одређено време до повратка са боловања, запослена је Миона Радуловић.

Сви службеници су се максимално трудили да квалитетно и у прописаним роковима обављају своје радне задатке.

- Редовни послови –

Током 2022. године, *Служба за материјално финансијске послове* (у даљем тексту: Служба) се старала о припреми предлога за доношење Финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему, пратила извршавање финансијског плана, динамику прилива и утрошка средстава - по изворима финансирања, вршила евидентирање и књижење пословних промена и трансакција у књиговодству, водила синтетичку и аналитичку евиденцију, магацинско пословање, вршила обрачун плата, накнада и осталих примања запослених на Факултету и лица ван радног односа, пратила и извештавала о коришћењу средстава намењених за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља, пратила и евидентирала средства за финансирање Студентског парламента у складу са финансијским планом и финансијским могућностима Факултета, месечно извештавала Министарство о исплаћеним платама и утрошеним материјалним трошковима из пренетих средстава, месечно извештавала Универзитет у Нишу о укупно исплаћеним платама, месечно достављала извештај Централном регистру на порталу CROSO о исплатама запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, месечно ажурирала финансијске податке на порталу ЈИСП - Јединствени информациони систем просвете на основу отвореног приступног налога употребом квалификованог електронског сертификата, водила евиденцију примљених донација и вршила њихово пријављивање на порталу Пореске управе, водила евиденцију примљених поклона, израдила и послала извештај - Евиденција поклона функционера Агенцији за борбу против корупције, учествовала у изради извештаја о самовредновању у делу који се односи на финансијске податке, старала се о изради Извештаја о пословању, Завршног рачуна, изради пореског биланса и пореских пријава, подношењу пореске пријаве за порез на имовину и порез на добит правних лица, изради годишњих извештаја отворених ставки, изради годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републичког завода за статистику и других годишњих и периодичних извештаја предвиђених законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства, као и друге послове из делокруга Службе (финансијски извештаји и анализе према налогу руководиоца).

Током месеца маја 2022. године Служба је спровела све неопходне активности потребне за рад новог руководства: депоновање потписа код Управе за трезор, измена у изводу из регистра Републичког завода за статистику у делу који се односи на лице овлашћено за заступање Факултета, измену законског заступника Факултета у Пореској управи и додела овлашћења за рад на свим електронским сервисима Пореске управе. За декана и продекане су обезбеђени квалификовани електронски сертификати за дигитално потписивање извештаја и приступање електронским сервисима.

У току 2022. год. извршена је допуна Програма и плана рада Правног факултета у Нишу делом који се односи на унапређење родне равноправности на Правном факултету у Нишу. Служба је за ту сврху израдила детаљну анализу извршених исплата наставном и ненаставном особљу за период 2017.-2021.год., по годинама, према полној структури и звању, са исказаним разликама у висини примања за време рада и време коришћења породилског одсуства (номинално и процентуално).

У току 2022.године исплаћене су јубиларне награде свим запосленим који су ово право остварили на основу важећих законских прописа.

Служба је дала свој допринос у реализацији конкурса за доделу студентских стипендија и кредита студентима високошколских установа у Р Србији, расписаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину. У Служби се вршио пријем документације и меница од стране студената, контрола истих и њихово даље прослеђивање студентској служби Универзитета у Нишу.

У области јавних набавки обављани су послови везани за израду плана набавки, праћење реализације плана, припремање документације за спровођење поступка набавки, припрему јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка и поступка набавки мале вредности, израду уговора са изабраним понуђачима, давање мишљења и образложења, израду и достављање извештаја, као и други послови из домена набавки.

У области набавке успешно су спроведена 3 поступка јавних набавки и 58 поступка набавки мале вредности без примене Закона. Све набавке које су обављене на Факултету, спроведене су јавно и транспарентно, а то је допринело значајним финансијским уштедама, јер је на тај начин увек изабрана понуда најповољнијег понуђача.

Услед промена у обиму пословања и додатног трансфера средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, припремљене су и усвојене четири измене и допуне Финансијског плана за 2022. годину и две измене и допуне Плана набавки.

У области комерцијалних послова обављани су послови који су везани за рад Књижаре. Вршена је набавка потребне робе, шифрирање исте и израда калкулација, продаја књига/уџбеника и разних образаца и пријава, израда дневних и месечних извештаја. У понуди су сви неопходни уџбеници за све године и све нивое студирања, како наших професора, тако и издања професора са других високошколских установа. Поред уџбеника чији је издавач Факултет, врши се и комиосиона продаја уџбеника на основу закључених појединачних уговора са ауторима.

У оквиру Службе води се и материјално књиговодство потрошног материјала (канцеларијског и хемијских средстава за хигијену) и евиденција књига чији је издавач Факултет. На основу документа које одобравају декан и продекан за науку и финансије, набављају се канцеларијски материјал и средстава за хигијену, врши се њихов пријем, скледиштење у магацин. Издавање из магацина потрошног материјал и магацина књига врши се само на основу потписаног/одобреног документа од стране овлашћених лица Факултета.

У току 2022. године, на основу потписаног споразума, набавку мазута за грејну сезону 2022/23. год. вршио је Економски факултет у Нишу, при чему је половина трошкова префактурисана Правном факултету.

- Законске новине –

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 01-1648 од 30.05.2022.год., а у складу са Законом о буџетском систему Факултет је као индиректни буџетски корисник обавештен о потреби израде предлога финансијског плана за 2023. годину. Предлог Финансијског плана за 2023. год. индиректни корисници су били дужни да до 25. јуна 2022. год. унесу у новоформиран систем ИФИСуП (Интегрисани финансијски информациони систем у просвети) који је пројектован по захтеву Министарства просвете, науке и технологије. На основу тако унетих планова, директни буџетски корисници су припремили предлог Закона о буџету за 2023. год., који је даље предложен за усвајање на седници Скупштине РС.

Нови Закон о фискализацији који важи од 2022. године и други подзаконски акти који детаљније уређују нови систем фискализације у Србији наметнули су Служби да се детаљно припрема и едукује за ову новину. Потребно је било набавити нови фискални уређај и софтвер за имплементацију фискалног система у Књижари Факултета. Због сложености и озбиљности процеса омогућено је свим обвезницима фискализације да се у прелазном периоду од 01.01.2022. до 30.04.2022. год. што боље припреме, како би се од 01. маја стартовало на најбољи могући начин.

Министарство финансија Управа за трезор Републике Србије је почетком године свим корисницима јавних средстава упутила обавештење о почетку рада продукције новог сервиса електронског платног промета ЕПП од 01. септембра 2022. год., па је било потребно извршити регистрацију Факултета, одредити локалног администратора и кориснике сервиса.

Још једна законска новина за Службу је нови Закон о електронским фактурама који је ступио на снагу 01.01.2022. год. Закон прописује обавезу издавања, примања, чувања, одобравања и књижења електронских фактура како субјектима јавног, тако и

субјектима приватног сектора кроз веб платформе Система за управљање фактурама (СУФ) и Систем електронских фактура (СЕФ). Припреме за увођење новог Система за управљања фактурама су започете пријавом и регистрацијом Факултета код Канцеларије за информационе технологије и Е-управе, одређивањем администратора и корисника система, тестирањем апликације уношењем пробних фактура, едукацијом запослених слушањем онлајн предавања. Припреме за увођење новог Система електронских фактура (СЕФ) подразумевале су најпре регистрацију не ДЕМО верзију система еФактура, потом регистровање и приступање продукционој верзији, уз перманентну едукацију путем веб семинара, стручних појашњења МПНТР-а и објашњења из стручних часописа.

-Рад на реализацији научноистраживачког рада НИО за 2022. годину-

Почетком 2022. год. запослени у Служби су били ангажовани при изради годишњег извештаја о утрошку средстава за реализацију научноистраживачког рада НИО за 2021. годину и извештаја о наменском трошењу средстава студената докторских академских студија укључених у рад научноистраживачких организација за 2021. годину.

Министарство је наставило финансирање научноистраживачког рада и у 2022. години, вршећи редовне уплате средстава намењених за рад истраживача, финансирање режијских и материјалних трошкова истраживања.

Служба је обављала административне, обрачунске и послове јавних набавки, месечне обрачуне накнада за рад учесника-истраживача, обрачуне пореза и доприноса, подношење пореских пријава, евидентирање обрачуна у пословним књигама. Део средстава, намењених за финансирање режијских трошкова, искоришћена су за плаћање комуналних услуга (струја, одвоз смећа). Средства за материјалне трошкове, у складу са Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО, искоришћена су за набавку рачунарске опреме и потрошног канцеларијског материјала.

Средства студената докторских студија Правног факултета у Нишу, укључених у научноистраживачки рад НИО за 2022. годину, опредељена су у складу са Уговором о укључивању стипендиста Министарства у рад научноистраживачких организација, у договору са ментором и руководиоцем, а на основу њихових изјашњења. Ово је условило спровођење додатних набавки за куповину рачунарске опреме, стручне литературе и курса страног језика. У току године вођена је детаљна евиденција трошења ових средстава, а евентуална неутрошена средства се као и сваке године враћају у Буџет РС.

-Рад на пројекту SEELS-

У 2022. години настављена је реализација Пројекта "Правни статус и заштита међународно расељених лица, избеглица, азиланата и "невидљивих" лица без личних

исправа" - Пројекат SEELS, започетог 01.01.2020. години на основу Уговора о додели финансијских средстава Установе за координацију и подршку активностима Центра Мреже правних факултета Југоисточне Европе.

Наставак Пројекта је као и током 2022. године подразумевао ангажовање појединих запослених у Служби. Њихов рад се огледао у евидентирању финансијских промена, обављању динарских и девизних трансакција, изради финансијских извештаја о наменском трошењу средстава.

У складу са финансијским планом Пројекта извршено је плаћање превода Водича - Зборника регионалне научне конференције SEELS, исплата ауторских хонорара проф. др Fabienne Jault-Seseke и проф. др Sabine Corneloup. Девизна плаћања су извршена уз поштовање важеће законске регулативе која уређује девизно пословање код буџетских корисника, буџетско рачуноводство и начин исплате и обрачуна пореза и доприноса за стране држављане.

-Рад на пројекту "Јачање владавине права у Републици Србији" ГИЗ-

Правни факултет у Нишу је у 2022. год. остварио сарадњу са немачком организацијом ГИЗ започевши реализацију Пројекта "Јачање владавине права у Републици Србији", на основу Уговора о додели бесповратних средстава немачке развојне агенције за међународну сарадњу ГИЗ, број 01-2568 од 16.09.2022. год. Основни циљ Пројекта је да студентима омогући да стичу практична знања и вештине у области права, при чему је нагласак стављен на правну праксу која чини саставни део свакодневних послова у разним правним професијама. Предвиђено је да Пројекат траје од 01. октобра 2022. год. до 31. јула 2024. год.

Служба је дала свој допринос прикупљањем документације неопходне за: добијање сагласности Министарства финансија за отварање наменских подрачуна (динарског и девизног), отварање подрачуна код Управе за трезор, израду обрачуна, евидентирање и раскњижавање књиговодствених промена, месечно извештавање.

- Реализација средстава добијених учешћем у јавном позиву
Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)
за суфинансирање различитих програмских активности, за 2022. годину -

Запослени у Служби су током године дали свој допринос у реализацији средстава добијених од МПНТР-а спровођењем набавки, обезбеђивањем неопходне документације, евидентирањем пословних промена, реализацијом налога за плаћање.

Министарство је Решењем бр. 451-03-344/2022-14 од 14.03.2022. год. одобрило Факултету 150.000,00 дин. на име материјалне подршке организацији скупа "Деловање

институција система у ванредним ситуацијама", одржаног у периоду од 20.04. - 21.04.2021. године. Служба је учествовала у реализацији међународне научне конференције евидентирањем, књижењем уплаћених котизација, евиденцијом и књижењем трошкова везаних за Научну конференцију и у предвиђеном року сачинила и доставила Министарству извештај о наменском трошењу средства.

Министарство је Решењем бр. 451-03-845/2022-14 од 08.06.2022. год. одобрило Факултету 95.788,00 дин. на име боравка седам истраживача из иностранства по позиву на научној конференцији: "Деловање институција система у ванредним ситуацијама". Реализовано је плаћање услуге боравка истраживача и достављен је извештаја о наменском трошењу средстава Министарству.

Министарство је Решењем бр. 451-03-118/2022-14/2 од 11.04.2022. год. одобрило Факултету 300.000,00 дин. на име учешћа у финансирању издавања научног часописа "Зборник радова Правног факултета у Нишу". Запослени у Служби били су задужени за: спровођење поступка набавке услуге лектуре и штампе часописа, евидентирање и књижење трошкова. Извештај о наменском трошењу средстава се доставља Министарству до краја календарске године заједно са примерцима одштампаних бројева Зборника радова.

Министарство је Решењем бр. 451-03-176/2022-14 од 12.07.2022. год. одобрило Факултету 105.653,00 дин. (динарска противвредност 900,00 ЕУР) на име плаћања чланарине за 2022. годину међународном удружењу SEELS. Чланарине за 2022. год. износила је 1.000,00 ЕУР. Извршено је девизно плаћање, при чему је Факултет део средстава обезбедио из сопствених прихода. Служба је спровела потребна евидентирања и књижења пословних промена и на време доставила извештај Министарству о наменском трошењу средстава.

У децембру месецу је успешно окончан Пројекат "Текуће одржавање кровних прозора". Факултету је одобрено 1.993.396,80 динара (обавештење Министарства бр. 451-02-2111/2/2022-17 од 20.10.2022. год). Служба је дала допринос реализацији пројекта спровођењем набавке радова, набавке услуге надзорног органа, прикупљањем потребне документације (меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице код НБС) и контролом исте, евидентирањем и књижењем пословних промена и реализацијом налога за плаћање.

- Стручно уасвршавање запослених у Служби за материјално финансијске послове –

У 2022. години, запослени у Служби су учествовали на следећим онлајн држаним семинарима и саветовањима:

1. Вебинар "Пракса државне ревизорске институције у установама образовања и васпитања" у организацији Института за економију и право - Београд. Циљ вебинара је био да се кроз најчешће примере са којима се Државна ревизорска институција сусретала у досадашњим контролама, отклоне недоумице које буџетски корисници имају у свом раду.

2. Вебинар у организацији Института за економску дипломатију "Планирање и извршење буџета за 2023. годину". Наташа Станојевић је учествујући на овом предавању добила сертификат о одслушаном програму професионалног усавршавања.

3. Вебинар Информативно пословног центра ИПЦ - Београд, "Практична примена прописа и упутстава за утврђивање и обрачун зарада, накнада и других примања".

4. Вебинар Информативно пословног центра ИПЦ - Београд, "Измене буџетских прописа који се примењују од 01.јануара 2023. године, попис и припреме за завршни рачун".

5. Вебинар Информативно пословног центра ИПЦ - Београд, "Ви питате ми одговарамо" - одговори на спорна питања из праксе.

Сва четири вебинара Информативно пословног центра ИПЦ - Београд су за учеснике Наташу Станојевић и Биљану Ристић била бесплатна, с обзиром на то да је Факултет дугогодишњи претплатник и корисник њихових часописа и стручних консултантских услуга.

Служба је свакодневно пратила и усклађивала свој рад и пословање са изменама и допунама закона, са упутствима, уредбама, правилницима Владе РС, Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других релевантних министарстава, са интерним актима Факултета којима се регулишу набавке и буџетско рачуноводство.

В) Извештај о раду Службе за наставу и студентска питања

Током 2022. године, Служба за наставу и студентска питања (основне, мастер, и докторске академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије) (у даљем тексту Служба) обављала је све предвиђене послове по режиму и редоследу рада, подређеном специфичној ситуацији која је последица глобалне пандемије вируса COVID 19, а након укидања мера, почев од 21.03.2022. године, на основу одлуке бр. 01-703/1 од 17.03.2022. године, и враћања на извођење наставе уживо и онлајн, нормализован је и рад Службе враћањем на уобичајени режим рада са студентима.

Као најзначајније истичу се следеће активности:

- Припрема и спровођење свих испитних рокова, предвиђених Наставним планом и програмом факултета одвијала се је редовно уз поштовање свих мера за спречавање ширења болести COVID – 19;
- Доношењем одлуке број 01-703/1 од 17.03.2022. године почело се са комбинованим видом извођења наставе у пролећном семестру и укинуте су мере за спречавање ширења болести COVID – 19 које се тичу ограничења броја присутних у просторијама и забране окупљања;
- Успешно обављен упис студената, у I и II уписном року, за школску 2022/2023. годину на свим степенима студија;
- Израда и достава извештаја Универзитету:
 1. Достава података неопходних за акциони план
 2. Састављање и достава конкурса за упис студената у прву годину студија за школску 2022/23 на ОАС, ССС
 3. Провера веродостојности јавне исправе (диплома) за потребе Министарства просвјете Црне Горе и достава дописа
 4. Извештаји о броју пријављених кандидата у првом уписном року за школску 2022/2023. годину по данима (20, 21, 22, 23, 24, 25. и 26.06.)
 5. Извештај о завршеном првом уписном року са скенираним коначним ранг листама (буџет и самофинансирање, афирмативне мере)
 6. Извештај о броју пријављених кандидата у септембарском уписном року
 7. Коначан извештај о упису у прву годину ОАС за школску 2022/2023. годину
 8. Извештај Универзитету о уписаном броју студента по годинама студија и по студијским програмима на студијама I, II и III степена и кратким програмима који се организују на Правном факултету
 9. Извештај о броју студената уписаних у прву годину МАС за школску 2022/2023. годину у првом уписном року
 10. Коначни извештај о броју уписаних у прву годину МАС у школској 2022/2023. години
 11. Анализа података о студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу у школској 2022/2023. години (достава 14 попуњених табела)
 12. Коначан извештај о броју уписаних студената на прву годину докторских академских студија за школску 2022/2023. годину
- Израда и достава извештаја о одржаној настави;
- Израда и достава извештаја о одржаној настави наставника ван радног односа на свим нивоима студија;
- Регулисање статуса студената за школску 2022/2023. годину;
- Упис бодова/предмета за студенате који су у школској 2021/2022 одслушали II или III годину, приликом регулисања статуса за школску 2022/2023. годину;
- Прикупљање пријава и помоћ у организацији ВЕШТИНА које је организовао Факултет (обука „Употреба базе података COBIS+“) како би студенти који

завршавају основне академске студије по студијском програму из 2013. године успешно могли да испуне ову обавезу;

- Издавање потврда и уверења о: статусу студента, положеним испитима и испису са факултета;
- Прикупљање документације за студентске кредите и стипендије;
- Израда службених белешки о изменама записника;
- Припрема документације за утврђивање испуњености услова за издавање уверења и диплома докторских академских студија, мастер академских студија, основних академских студија, основних студија и диплома о VI степену стручне спреме, по захтевима студената
- Израда уверења о дипломирању на основним, мастер студијама и докторским студијама;
 - o Урађена укупно 182 уверења, од тога:
 - o 9 еквиваленција;
 - o 4 – VI степен.;
 - o 9 - VII /I степен.;
 - o 114 – ОАС;
 - o 42- МАС и
 - o 4 - ССС.
- Пријем и обрада пријава тема за завршне мастер радове студената;
- Пријем и обрада пријава тема за специјалистичке радове студената;
- Спровођење процедуре од одобрења теме до саме одбране завршног мастер рада у складу са Правилником о мастер академским студијама права;
- Спровођење процедуре од одобрења теме до саме одбране специјалистичког рада у складу са Правилником о специјалистичким струковним студијама права;
 - o Припрема диплома за штампу и слање Универзитету, и штампа диплома са основних студија (наставни програми за VII/1 и VI степен), при чему је урађено укупно 200 диплома, и то:
 - o 149 - ОАС;
 - o 34- МАС;
 - o 10 - VII /I степен;
 - o 7- VI степен

Због немогућности Универзитета да обезбеди фасцикле за дипломе, после фебруара 2021. године није било организоване доделе диплома.

- Израда дописа и слање образаца/извештаја о дипломираним студентима Републичком заводу за статистику.
- Извршена провера веродостојности диплома и навода о школовању, а по захтевима послодаваца или државних органа.
- Припрема о организовање одбрана завршних мастер радова (50);
- Припрема о организовање одбрана специјалистичких радова (4)

- Израда решења о признавању диплома са других факултета, решења о признавању и поништењу испита, престанку и поновном стицању статуса студената, признавању додатних ЕСПБ,
- Спровођење процедуре од пријаве пројекта докторске дисертације, одобрења теме до одбране докторске дисертације у складу са Правилником о докторским академским студијама права;
- Припрема материјала за Комисију за мастер и докторске студије;
- Припрема и организовање одбрана докторских дисертација (3);
- Архивирање одбрањених мастер радова и докторских дисертација (Универзитет, библиотека и сајт Факултета);
- Обрада пријава кандидата на конкурс за упис ССС, МАС и ДАС;
- Послови Редакције научног часописа "Правни хоризонти";
- Управни поступак за студенте основних, мастер и докторских студија;
- Провера и потврда веродостојности диплома, уверења, исписница;
- 2022. години одрађено је 12 ванредних и 1 редовни инспекцијски надзор (припремљена је документација за 60 контролисаних лица која се сатоји од изјаве декана, копирања књиге издатих диплома и матичне књиге);
- припремљена је и копирана документација по контролној листи Министарства просвете и сачињен списак предате документације по налогу инспектора;
- Утврђивање и презентовање статистичких података везаних за студенте МАС и ДАС;
- Сарадња око израде и усаглашавања софтвера за обраду података за потребе Службе;
- Расписивање конкурса и организовање уписа студената на ССС права;
- Израда годишњег оквирног распореда испита за редовне испитне рокове у 2023. години;
- Ангажовање на пословима припреме и организовања наставе и консултација на програму „Заврши започето“ и пружање логистичке помоћи при прикупљању пријава и давања неопходних информација студентима заинтересованим за учествовање у програму.
- техничка подршка у раду Дисциплинске комисије за студенте Правног факултета и Комисије за решавање по жалбама студената Правног факултета
- учествовање у раду са тимом око пројекта „Државне матуре“.
-

Г) Извештај о раду Библиотеке у 2022. години

I - БИБЛИОТЕЧКИ ОНЛАЈН КАТАЛОГ - COBISS ПЛАТФОРМА

Каталогизација и класификација библиотечке грађе представљају редовну стручну активност библиотеке. До 23. децембра 2022. године, у библиотечко-информационом систему COBISS креирано је **2.399** записа за монографске и серијске

публикације и њихове саставне делове, штампане и електронске. Библиотека је преузела из узајамне библиографске базе у своју локалну базу **1.801** запис, а ревидирала **5.962** записа. Основ за ревизију је редовно ажурирање, израда и допуна персоналних библиографија наставника и сарадника, и отпис грађе. На дан 23. децембар 2022. године укупан број библиографских записа за све врсте библиотечке грађе и извора износи **65.246 (18.399 online)**.

Управник библиотеке ради стручну класификацију саставних делова публикација чији је издавач Факултет. Креиране УДК бројеве доставља Центру за публикацију, а коначну верзију књижног блога доставља националној агенцији за израду Каталогског записа у публикацији (CIP).

II - ФОНД БИБЛИОТЕКЕ – СТАТИСТИКА

1. НАБАВКА КЊИГА

Библиотека је на име поклона (**434**), размене (**71**), обавезног примерка (**34**) и сопственог издања (**20**) набавила **559** библиотечких јединица за **544** наслова монографских публикација. Библиотека је увећала фонд за **10** електронских књига и **123** штампане књиге у отвореном приступу у пуном тексту.

<i>Вид набавке</i>	Куповина	Поклон	Библиотечка размена	Обавезни примерак	Сопствено издање
<i>Број јединица</i>	/	434	71	34	20
Укупно: 559					

Табела 1. *Набавка књига*

2. НАБАВКА ЧАСОПИСА

Библиотека је набавила **33** наслова штампаних часописа (**40** годишта, **204** свеске), од којих највећи број чине размена и поклон. Фонд библиотеке увећан је за **4** електронска часописа.

<i>Вид набавке</i>	Куповина	Поклон	Библиотечка размена	Сопствено издање
<i>Наслови</i>	2	13	16	2
Укупно: 33				

Табела 2. *Набавка часописа*

III - ПЕРСОНАЛНЕ БИБЛИОГРАФИЈЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Библиотека је у другој половини 2022. године интензивирала рад на Cobiss персоналним библиографијама наставника и сарадника. Њихово ажурирање имало је за циљ да у одговарајућем испису буду видљиве и на сајту Факултета, путем директних линкова које је Рачунски центар поставио 23. децембра.

Cobiss библиографија има компаративне предности:

- а) **научна систематика** (библиографске јединице поређане су према типологији грађе, у жељеном хронолошком низу, исписане према међународним стандардима за библиографски опис публикација, могу да садрже и резиме),
- б) **свеобухватност** (садрже примарно, алтернативно и секундарно ауторство),
- в) **аутоматско ажурирање** (библиографска јединица ће се аутоматски дописати у библиографију аутора истог тренутка када је обради било која библиотека у узајамној каталогизацији, јер се подаци за библиографију повлаче из националне библиографске базе).

IV - ОТВОРЕНА НАУКА У БИБЛИОТЕЦИ

1. ДИГИТАЛНИ РЕПОЗИТОРИЈУМ

Библиотечки фонд обухвата целокупну физичку библиотечку грађу, као и дигиталну и дигитализовану грађу на библиотечким серверима.

У циљу промовисања науке и остваривања слободног приступа научном знању, подацима и резултатима истраживања, у складу са националном Платформом за отворену науку, библиотека је дигитализовала целокупну издавачку продукцију Факултета која може бити у отвореном приступу у пуном тексту без повреде ауторских права (тематски и зборници радова са конференција из ранијих година). Све дигитализоване публикације Рачунски центар похранио је у дигитални репозиторијум са отвореним приступом.

Библиотека у свакодневном раду у узајамној каталогизацији уписује линкове који воде до библиотечког сервера на којима се налази репозиторијум електронских издања и електронских верзија штампаних издања Факултета. У раду са корисницима, Библиотека указује на садржај овог репозиторијума и подстиче кориснике да користе релевантне репозиторијуме других информационах извора у отвореном приступу на светској мрежи.

2. САЈТ ФАКУЛТЕТА

За потребе ажурирања сајта Факултета, управница библиотеке припремила је материјал за страницу посвећену библиотеци. Посебна пажња поклоњена је базама података о истраживачивачкој делатности у Републици Србији: дигиталним

репозиторијумима докторских дисертација у отвореном приступу (Phaidra, E-тезе, НаРДУС, doiSerbiaPhD), домаћим и страним библиографским и цитатним базама (SCIndeks, doiSerbia, KoBSON, Web of Knowledge, Scopus, Google Scholar, Нгчак), правним базама које су доступне у библиотеци, као и е-каталозима библиотека правних факултета у региону, е-каталозима најпознатијих библиотека у свету, и дигиталних библиотека света.

V - МЕЋУБИБЛИОТЕЧКА РАЗМЕНА

По основу међубиблиотечке размене, библиотека је у току 2022. године послала **302** свеске монографских и серијских публикација чији је издавач Факултет.

VI - ИНФОРМАТИВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека приређује три електронске публикације, доступне на сајту Факултета:

- **Библиографија монографских и серијских публикација Факултета** (приређивач Весна Данковић),
- **Билтен приновљених књига** (приређивач Радмила Петровић Хаџи Нешић),
- **Билетен електронских извора** (приређивач Весна Данковић).

VII - УРЕЂЕЊЕ МАГАЦИНА КЊИГА И ПРИПРЕМА ЗА ПОПИС

Библиотечки фонд мора бити организован тако да осигурава ефикасно проналажење грађе и обезбеђује највећу могућу доступност библиотеке и њених ресурса. Недостатак магацинског простора је реалност која утиче на организацију фонда и проблем је свих библиотека. Због озбиљног недостатка простора у магацину књига, библиотека је извршила неопходне припреме за премештај периодичних публикација у просторију у саставу магацина која је раније имала функцију канцеларије. У плану је набавка нових полица за ту просторију, чиме ће бити олакшан смештај целокупног фонда и обезбеђен простор за попуњавање фонда у наредних десетак година.

Библиотека припрема ванредни попис грађе у наредној години. У том циљу извршена је провера инвентарних књига које библиотека дели са библиотеком Економског факултета. Делимично су пописани часописи и службена гласила који ће због своје неактуелности бити премештени у депозитни магацин или отписани. Извршена је провера грађе и упоређено стање у инвентарним књигама (16, 17, 18, 19, 20), старим библиотечким базама, реверсима и магацину књига.

VIII - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У условима пандемије Ковид-19 библиотекари су дужност сталног стручног усавршавања реализовали путем онлајн семинара. Универзитетска библиотека Ниш је

најавила нове семинаре уживо, њихова акредитација је у току, а коначни формат семинара зависиће од епидемиолошке ситуације.

У 2022. години реализована је 23. по реду COBISS конференција под слоганом *Заједно градимо поверење у науку и развој*. Одржана је од 19. до 20. октобра у Институту ИЗУМ у Марибору, и на даљину. Конференција је представила више занимљивих тема из различитих области науке и библиотекарства. Учествовало је 25 предавача из региона, одржана су 24 предавања, а конференцију је пратило више од 600 учесника из 12 земаља. Наша библиотека пратила је конференцију на даљину.

Д) Извештај о раду Рачунарско-информационог центра

Обављајући послове предвиђене чланом 87. Статута Правног факултета у Нишу, и Правилником о организацији и раду Рачунарско-информационог центра Правног факултета у Нишу, у **2022.** години Рачунарско-информациони центар је обавио следеће радње:

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА:

- **Март 2022:**

- 2 видео пројектора за потребе наставе

- **Јул 2022:**

- 300 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

- **Децембар 2022:**

- 7 десктоп рачунара,

- 3 лаптоп рачунара,

- 1 мултифункционални штампач,

- 4 канцеларијска штампача,

- 1 документ скенер,

- 3 фиксна телефона,

- резервна рачунарска опрема (мрежни каблови, хард дискови)

(средства са пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја)

2. УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ПОДРШЦИ НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА И ОСТАЛИХ СКУПОВА:

- **Април 2022:**

- техничка подршка организацији online научне конференције " ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И

ИЗАЗОВИ " (израда Зборника сажетака, израда корице за Зборник сажетака, израда интернет сајта за научну конференцију, техничка припрема за одржавање научне конференције online помоћу апликације Zoom)

- техничка подршка организацији финалног такмичења у беседништву студената Правног факултета у Нишу, одржаног 27.04.2022. године.

- **Мај 2022:**

- техничка подршка организацији V регионалног moot court такмичења под називом Moot Court "Бранко Маринковић", одржаног на Правном факултету у Нишу од 6-8. маја 2022. године.

3. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УПИСА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ СТУДЕНТА:

- **Фебруар – Март 2022:**

- израда постера, флајера, информатора и осталог материјала везаног за упис,

- **Јун – Јул 2022:**

- унос и обрада података,
- припрема пријемног испита

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

- **Јул-Септембар 2022:**

- Ангажовање на изради документације за Извештај о самовредновању Правног факултета у Нишу.

5. ЗБОРНИК РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

- Техничка подршка електронском уређивању Зборника радова Правног Факултета у Нишу путем софтвера за електронско уређивање часописа Асистент.

- Припрема и постављање актуелних бројева Зборника радова Правног Факултета у Нишу на интернет страницу Правног факултета у Нишу и у електронске базе СЕЕОЛ и HeinOnline.

6. ПРЕПРАВКА И ИЗРАДА ПРОГРАМА ЗА СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

- Дорада програма за комуникацију са ЛИСП (Јединственим информационом системом просвете) и текући послови везани за унос података;

- Дорада програма за дипломе за мастер студије, смер ПРАВО И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ;

- Дорада програма за струковне студије;

- Измена програма за основне академске студије ради имплементације подстицајног програма "Заршите започето";
- Спроведена електронска анкета о упису на Правни факултет (октобар 2022.)
- Постављена анкета Агенције за спречавање корупције на сајт Факултета (октобар 2022.)

7. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА УРЕЂИВАЊУ ЧАСОПИСА FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS

- Подешавање, обука, израда корица, техничка подршка за употребу Open Journal Systems програма за електронско издаваштво часописа FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS.

8. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПЛАТФОРМИ Е-НАУКА

- Подешавање, обука, унос података на платформу Министарства науке, технолошког развоја и иновација Е-НАУКА.

9. ИНТЕРНЕТ САЈТОВИ

- Израда сајта за Алумни група Правног факултета у Нишу
- Креирање Google Workspace налога за домен prafak.ni.ac.rs за потребе преласка на Gmail услугу е-mail сервера
- Отворен је Twitter налог за Правни факултет у Нишу са функцијом аутоматског објављивања обавештења за студенте Правног факултета (октобар 2022)
- Подршка и одржавање интернет сајта monela.ni.ac.rs за Жан Моне модул за Европско монетарно право
- Омогућено коришћење документ сервера Правног факултета студентима који су укључени у рад ННВ-а

10. ИЗРАДА ЗБОРНИКА РАДОВА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

- Израда часописа "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ", број 5 за 2022 годину;
- Израда тематског Зборника радова "ЗАШТИТА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ЕВРОПСКОМ ПРАВНОМ ПРОСТОРУ", књига једанаеста, за 2022. годину
- Израда тематског Зборника радова Правног факултета у Нишу, за 2022. годину, Зборник радова је настао као резултат истраживања на пројекту „Одговорност у правном и друштвеном контексту”, књига друга, који финансира Правни факултет Универзитета у Нишу, у периоду 2021-2025. године.
- Израда Зборника радова са научне конференције "ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ";

- Израда Зборника сажетака са научне конференције "ДЕЛОВАЊЕ ИНСТИТУЦИЈА СИСТЕМА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА: ИСКУСТВА И ИЗАЗОВИ";

- Израда монографије "ПОСЛОВНЕ И БАНКАРСКЕ ФИНАНСИЈЕ ЗА ПРАВНИКЕ"

- Израда монографије " ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКА ИЗ ОДНОСА РОДИТЕЉА И ДЕЦЕ"

- Израда тематског Зборника радова Правног факултета у Нишу, за 2021. годину, Зборник радова је настао као резултат истраживања на пројекту „Одговорност у правном и друштвеном контексту”, књига прва, који финансира Правни факултет Универзитета у Нишу, у периоду 2021-2025. године.

- Израда Водича добре праксе у оквиру СЕЕЛС Пројекта " Правни положај и заштита међународно расељених лица, избеглица, тражилаца азила и правно невидљивих лица".

11. СУФ - СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФАКТУРАМА

Инсталација, администрирање и обука за коришћење Система за управљање фактурама (СУФ) - систем за пријем, чување, одобравање и припрему књижења улазних рачуна који треба да омогући пријем и управљање рачунима - фактурама примљеним од добављача.

12. ОСТАЛО:

- текући послови на одржавању Интернет сајта Факултета и база података
- текући послови на одржавању рачунара и рачунарске мреже и опреме
- инсталација нове рачунарске опреме
- техничка и стручна помоћ око израде тендерске документације за рачунарску и осталу техничку опрему.



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Број: 01-13/16
12.01.2023. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 300/22), Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 12. 01. 2023. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Програм и план рада Правног факултета у Нишу за 2023. годину.
(Програм и план рада Факултета за 2023. годину су саставни део Одлуке)

Доставити: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
за 2023. годину



Ниш, јануар 2023.

САДРЖАЈ:

1. Увод
2. Образовна делатност
3. Научно-истраживачки и стручни рад
4. Издавачка делатност
5. Обезбеђење квалитета
6. Међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње
7. Унапређење услова за рад студентских организација
8. Рад органа, стручних тела и служби и унапређење нормативе
9. Инвестициона изградња, опремање и одржавање
10. Прилози

Прилог 1. Годишњи план рада Одбора за квалитет

Прилог 2. Годишњи план рада Центра за публикације

Прилог 3. Годишњи план рада Рачунарско - информационог центра

Прилог 4. Годишњи план рада Центра за правна и друштвена истраживања

Прилог 5. Годишњи план рада Студентског парламента

Прилог 6. Годишњи план рада Редакције Зборника радова

Прилог 7. Годишњи план рада часописа „Правни хоризонти“

1. УВОД

Програм рада Правног факултета Универзитета у Нишу садржи послове и активности у оквиру делатности Факултета, чијим извршењем Факултет остварује планиране циљеве, утврђене мисијом и визијом развоја Факултета и Стратегијом управљања квалитетом (2020-2023).

Програм рада Факултета припремљен је на основу планова рада наставно-научних и научно-истраживачких јединица и служби Факултета.

Програм рада обухвата следећа подручја деловања:

- 1) образовна делатност,
- 2) научно-истраживачки и стручни рад,
- 3) издавачка делатност,
- 4) обезбеђење квалитета,
- 5) међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње,
- 6) кадровска политика,
- 7) рад органа и стручних тела и унапређење нормативе,
- 8) унапређење услова за рад студентских организација, и
- 9) инвестициона изградња, опремање и одржавање.

2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Образовна делатност Факултета у пролећном семестру школске 2022/2023. и јесењем семестру школске 2023/2024. години оствариваће се кроз:

- основне академске студије – по акредитованим Студијским програмима из 2013. и 2020. године. Такође, наставиће се са реализацијом Програма ”Заврши започето”;
- основне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2019. године;

- основне студије права – по започетим Наставним плановима и програмима у складу са прелазним и завршним одредбама Закона о високом образовању;
- мастер академске студије права према акредитованим студијским програмима из 2013, 2020. и 2021. године;
- докторске академске студије права према акредитованом Студијском програму из 2013. године (све године студија) и 2020. године;
- одбране докторских дисертација студената који имају научни степен магистра наука према прописима који су били на снази пре усвајања важећег Закона о високом образовању.

Поред програма формалног образовања, Факултет ће организовати и остваривати програме неформалног образовања у оквиру Семинара о реторици и сталном семинару из Медицинског права.

2.1. Формално образовање

2.1.1. Остваривање основних академских студија права

Правни факултет ће у пролећном семестру школске 2022/2023. и јесењем семестру школске 2023/2024. године реализовати основне академске студије права по Студијском програму из 2013. и 2020. године.

Правни факултет ће јесењем семестру школске 2023/2024. године реализовати основне струковне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2019. године.

У циљу што успешнијег уписа нове генерације студената, на основним академским и специјалистичким струковним студијама, Факултет ће предузети следеће активности:

- организовање промотивних скупова у средњим школама у Нишу и региону, у циљу презентације новог студијског програма основних студија и режима студирања, уз учешће наставника и сарадника;
- организовање *”Дана отворених врата”* на Факултету;
- припрема и штампање промотивног материјала;
- припрема и штампање Информатора за бруцоше;
- гостовање у ТВ и радио емисијама ради пропагирања уписа на Факултет;

- организовање припремне наставе из Српског језика и књижевности и Историје.
-

У терминима које одреди ресорно министарство биће организован пријем пријава за упис на прву годину студија, пријемни испит и упис на Факултет.

Ради успешног остваривања наставе на основним студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе и организовање испита;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- одређивање изабраних испитивача и чланова комисија, у складу са одредбама Правилника о испитима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- израду распореда предавања и вежби;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене основним студијама.

2.1.2. Остваривање основних студија права (наставни планови усвојени пре ступања на снагу Закона о високом образовању)

У складу са законом и Статутом Факултета, уписаним студентима биће омогућено да студије права заврше према наставном плану и програму који је важио у време уписа.

У погледу испитне литературе биће примењени стандарди квалитета утврђени Статутом Факултета, Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета.

Овој категорији студената биће омогућено да се укључе у предиспитне активности на предметима из којих нису положили испите, и тако им се олакша полагање тих испита.

2.1.3. Остваривање мастер академских студија

Током пролећног семестра школске 2022/2023. и јесењег семестра школске 2023/2024. године биће реализоване мастер академске студије према студијским програмима из 2013. године, 2020. године и 2021. године, и то: мастер академске

студије права – општи смер, мастер академске студије права – унутрашњи послови и мастер академске студије права - право и информационе технологије.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на мастер академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на мастер академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана завршних мастер радова;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене мастер студијама.

2.1.4. Пријава и одбрана докторских дисертација

Лицима која испуњавају услове биће омогућена пријава и одбрана докторских дисертација у законском року, што подразумева обављање стандардних активности органа и служби Факултета.

2.1.5. Остваривање докторских академских студија

Током пролећног семестра школске 2022/2023. и јесењег семестра школске 2023/2024. године биће реализоване докторске академске студије права према Студијском програму из 2013. године (све године студија) и Студијском програму из 2020. године.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на докторске академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће што је брже могуће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на докторским академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана докторских дисертација;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене докторским студијама.

2.1.6. Унапређење студија и развој нових студијских програма

2.1.6.1. Унапређење методологије наставног рада

У циљу унапређења наставе, Центар за правна и друштвена истраживања организоваће едукације наставника и сарадника ради: увођења нових метода у наставу; едукације наставника и сарадника ради израде квалитетних тестова за писмене испите у складу са европским стандардима; едукације наставника и сарадника ради овладавања методама оцењивања знања студената на писменом и усменом испиту; едукације наставника за укључивање у клинички програм образовања студената.

2.1.6.2. Унапређење нормативног оквира студија

Факултет ће заокружити нормативни оквир студија усвајањем одговарајућих општих аката који до сада нису донети, као и изменом постојећих прописа. Сагласно томе, Факултет ће усвојити опште акте који регулишу: услове, начин организовања и вредновање добровољног рада студената у локалној заједници; мировање студентског статуса; продужење статуса студента након истека рока за студирање предвиђеног Законом о високом образовању; финансирање учешћа на студентским такмичењима и др.

2.1.6.3. Подршка реализацији научно-истраживачке праксе

Факултет ће пружати стручну и техничку подршку организовању научноистраживачке праксе кандидата уписаних на мастер и докторске студије, ради стручног и научног усавршавања.

У зависности од интересовања кандидата, студенти на докторским студијама биће укључени у научно-истраживачки рад на пројектима и семинарима Факултета.

2.1.6.4. Подрика учешћу студената на домаћим и међународним такмичењима

Факултет ће подстицати веће учешће студентских екипа и појединаца на домаћим и међународним такмичењима. Предузеће се мере за већу афирмацију студената који учествују на такмичењима и наставника и сарадника који их припремају.

У складу са финансијским могућностима, Факултет ће настојати да покрије неке од трошкова такмичарских екипа. Факултет ће подстицати и подржавати конкурисање код различитих субјеката ради добијања средстава за финансирање учешћа на студентским такмичењима.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

3.1. Организовање научно-истраживачке и друге делатности у оквиру плана и програма научног рада Факултета

Научно-истраживачки рад обухватиће индивидуални и колективни научно-истраживачки рад наставника и сарадника, а у складу са Програмом научноистраживачког рада Правног факултета у Нишу за период 2020-2025. година.

Послове организације научно-истраживачког рада обављаће Центар за правна и друштвена истраживања, као део научно-истраживачке јединице Правног факултета у Нишу, према Програму рада који је дат у прилогу.

Планирано је да у току 2023. године научно-истраживачки рад обухвати активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

3.2. Организовање научних скупова

Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања планира да у 2023. години, у сарадњи са катедрама Факултета, поводом Дана Факултета организује међународни научни скуп.

У случају да катедре предложе одржавање неког другог научног скупа, Центар ће пружити потребну подршку.

3.3. Реализација Програма усавршавања научно-истраживачког подмлатка и пружање подршке индивидуалном истраживачком раду

У складу са усвојеним актима Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету у Нишу за период 2020-2025. и Планом научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета у Нишу за школску 2020-2025. годину, Факултет ће наставити да реализује усавршавање научног подмлатка предузимањем следећих активности:

- упућивање младих истраживача на конференције, семинаре, радионице и програме обуке из области правних и других друштвено-хуманистичких наука, које организују домаће и међународне организације и установе;
- упућивање истраживача на усавршавање, на основу сарадње коју Факултет остварује са другим научно-истраживачким установама и организацијама;
- укључивање младих научних истраживача у нове пројекте;
- организовање курсева страног језика;
- набавка неопходне литературе;
- унапређивање истраживачких компетенција младих истраживача кроз саветодавни и менторски рад старијих истраживача;
- пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање, студијске боравке, учешће на научним конференцијама и сл.;
- повећање доступности научних информација набавком савремене литературе, обезбеђивањем приступа базама података и е-библиотекама и сл, према одлукама Библиотечког одбора;
- побољшање техничких услова рада истраживача набавком савремене компјутерске опреме, опремањем простора и сл

3.4. Објављивање резултата научних и стручних истраживања

Публиковање резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, тематским зборницима са научних скупова, монографијама, часопису "Правни хоризонти" и другим публикацијама, наставиће се током 2023. године, а у складу са планом и програмом издавачке делатности Центра за публикације за 2023. годину, који је као прилог саставни део овог Програма рада.

3.5. Подршка вредновању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

У складу са Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета, током 2023. године спроводиће се ажурирање картона научне компетенције за све наставнике и сараднике Факултета и биће настављено континуирано и систематско праћење и вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

3.6. Усавршавање наставних метода у области правних и друштвених наука и подстицање њихове примене у настави на Факултету

Факултет ће настојати да организује едукацију наставника и сарадника, ради:

- унапређења наставе и увођења нових метода у настави (организовање курсева ради унапређења педагошких знања и вештина);
- израде квалитетних тестова за писмене испите;
- овладавања методама процене знања (оцењивање) студената на писменом и усменом испиту.

Факултет ће наставити са опремањем учионица и других наставних просторија компјутерима, видео бимовима и сличним техничким средствима, како би се осавременио наставни процес.

3.7. Подстицање научно-истраживачког рада

Факултет ће наставити са ангажовањем и учешћем у пројектима који се реализују у оквиру мреже SEELS.

Центар за правна и друштвена истраживања пружаће информације, стручну и техничку подршку наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета биће остваривана у складу са планом издавачке делатности Центра за публикације Правног факултета у Нишу, који је у прилогу, и општим условима за објављивање публикација, утврђеним општим актима Факултета.

Годишњи план биће реализован у складу са динамиком пријава аутора и обухватаће издавање публикација чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Одбор за квалитет као највиши орган у процесу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета на Правном факултету Универзитета у Нишу, у циљу постизања вишег нивоа квалитета у свим областима живота и рада на Факултету у 2023. години, у складу са својим Програмом планира да спроведе активности чији је детаљни преглед дат у прилогу овог плана.

6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет ће и током 2023. године предузимати активности у циљу имплементације и спровођења закључених уговора о међусобној сарадњи са установама и институцијама у земљи и иностранству. У том циљу, биће позвани представници домаћих и страних факултета и универзитета, као и представници домаћих правосудних и других институција на обележавање Дана факултета. Наравно, током 2023. године наставиће се настојање за успостављањем нових видова сарадње са високошколским и привредним институцијама и државним органима у земљи и иностранству.

Факултет ће у наредном периоду конкурисати за средства намењена финансирању међународне и прекограничне сарадње.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Сагласно опредељењу Факултета да финансира рад Студентског парламента и регистрованих студентских организација путем пројеката, Факултет ће током 2023. године финансирати одређене пројекте Студентског парламента, сразмерно укупним средствима која су у Финансијском плану намењена за рад студентских организација.

8. РАД ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТЕЛА И СЛУЖБИ И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ

Органи, стручна тела и службе Факултета обављаће стандардне послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима.

Биће размотрена могућност неопходног распоређивања, односно, расподеле послова и радних задатака у оквиру постојећих кадровских потенцијала факултетских служби.

Правилник о систематизацији радних места и Правилник о Књизи упутстава о раду Секретаријата, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућим службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду, биће иновирани према потреби.

Наставиће се са рад на усаглашавању нормативних аката Факултета са законском регулативом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о квалитету.

9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Током 2023. године, Факултет ће наставити неопходне активности како би се реализовао пројекат уградње новог лифта.

Факултет ће и у 2023. години радити на изградњи, опремању и одржавању простора и опреме. Инвестициона изградња, опремање и одржавање биће реализоване у свему у складу са Планом јавних набавки за 2023. годину.

Структура и садржина web site-а Факултета биће и даље перманентно иновирана и актуелизована.

Факултет ће наставити да пружа подршку за функционисање узајамног каталога у оквиру COBISS система (Национални online каталог).

Одржавање рачунарске инфраструктуре у кабинетима и службеним просторијама Факултета наставиће се одржавањем сервера (mail сервер; web сервер; сервер за Службу за наставу и студентска питања; сервер у библиотеци; рачунар за праћење телефонске централе). Рад сервера биће унапређен њиховим равномернијим оптерећењем и оптимизацијом њиховог коришћења.

Током 2023. године наставиће се рад на модификацији и унапређењу програма за рад служби: Програм за евиденцију студената и Библиотечки програм, Програм за вођење кадровске евиденције и Програм за вођење деловодне књиге.

Особље Рачунског центра обављаће стандардне послове у циљу антивирусне заштите и одржавања рачунара.

Биће организована обука запослених за коришћење рачунара и појединих рачунарских програма, у складу са потребама запослених.

10. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

Током 2023. године, неопходно је након утврђивања резултата рада органа и тела Факултета на унапређењу родне равноправности, извршити допуну Плана за унапређење родне равноправности за 2023. године.

Прилог 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2023. године

ПРОГРАМ РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2023. године

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима	јануар – децембар 2023. године
Разматрање резултата студентске анкете	новембар 2023. године
Прикупљање, представљање и разматрање примера добре праксе примењених стратешких и акционих планова за обезбеђење и унапређење квалитета	јун – децембар 2023. године
Предлог и образложење нових иновираних планова за обезбеђење и унапређење квалитета	јун 2023. године
Разматрање и примена Стратегије за управљање квалитетом	јун-децембар 2023. године
Унапређивање стандарда и критеријума квалитета на Правном факултету у Нишу	током 2023. године
Иновирање метода за испитивање и подстицање културе квалитета	током 2023. године
Организовање сарадње и размене искустава са одборима за квалитет других високошколских установа Универзитета у Нишу	март – децембар 2023. године
Остваривање континуелне сарадње са Центром за контролу квалитета Универзитета у Нишу	током 2023. године

Принципи и опредељења

Приликом израде годишњег Програма рада Одбора за квалитет Правног факултета у Нишу (јануар – децембар 2023. године), Одбор се руководио принципима и опредељењима прописаним у следећим актима:

1. Закон о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018 и 67/2019, 6/2020, 11/2021, 67/2021);
2. Статут Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 245/2018, 256/2019 и 270/2019, 278/2020, 293/2021, 300/2022);
3. Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, бр. 5/2016).
4. Правилник о квалитету („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 104/2007);
5. Стратегија управљања квалитетом 2020–2023. године;
Правилник о самовредновању („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 122/2008).

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ, ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ

Овим Планом предвиђају се поступци и мере за све области обезбеђивања квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке, мере и оквирни рокови за њихово спровођење.

Студијски програми

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, планирају се следећи поступци и мере:

1. Анкетирање студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкетирања), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: до 31. октобра 2023. године.

2. Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: до 01. новембра 2023. године.

3. Анализа прикупљених података о квалитету студијских програма, путем анкете и из службене евиденције Факултета

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: до 10. новембра 2023. године.

4. Разматрање Извештаја о квалитету студијских програма на седницама Одбора за квалитет, катедара, Наставно-научног већа и Студентског парламента

Субјекти: Одбор за квалитет, катедре, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: до 15. новембра 2023. године.

5. Подношење предлога за осавремењивање студијских програма

Субјекти: Одбор за квалитет, катедре, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: до 01. јуна 2023. године.

Настава

У циљу обезбеђивања квалитета наставе, планирају се следећи поступци и мере:

1. Усвајање Плана извођења наставе

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад (организује израду Плана) и Наставно-научно веће Факултета (разматра и усваја План).

Рок: до 30. јуна 2023. године.

2. Састављање распоред предавања и вежби

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад (составља распоред предавања и вежби), шеф Службе за наставу и студентска питања (обавешава све наставнике и сараднике о распореду предавања и вежби и све студенте, преко огласних табли Факултета) и Рачунарско информациони центар (обавештава све студенте, преко Сајта Факултета).

Рок: На почетку сваког семестра.

3. Контрола одржавања наставе, према утврђеном распореду предавања и вежби

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

Рок: Током семестара.

4. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на организацију и квалитет наставе

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: март-октобар 2023. године.

5. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: до 01. новембра 2023. године.

6. Анализа прикупљених података о квалитету наставе

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: до 10. новембра 2023. године.

7. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете и Извештаја Службе за наставу и студентска питања на седницама катедрама и Одбора за квалитет

Субјекти: Катедре Факултета и Одбор за квалитет

Рок: до 15. новембра 2023. године.

8. Подношње предлога катедара Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета за побољшање наставног процеса

Субјекти: Катедре Факултета

Рок: до краја јуна 2023. године.

9. Разматрање годишњег Извештаја о квалитету наставе на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента, као и предлога за његово унапређење

Субјекти: Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: до краја новембра 2023. године

10. Консултације о наставним питањима сарадника Факултета са продеканом за наставу

Субјекти: Продекан за наставу и сарадници Факултета.

Рок: Пре почетка наставе у сваком семестру.

Педагошки рад наставника и сарадника

У циљу обезбеђивања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, потребно је:

1. Спровођење редовне анкете студената, свих година студија, о педагошком раду наставника и сарадника

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: За јесењи семестар, у термину 15. марта до 14. априла 2022, године, за пролећни семестар, у термину од 05. до 31. октобра 2023. године.

За студенте четврте године и студенте мастер студија анкетање спровести након завршеног јунског испитног рока.

2. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о педагошком раду наставника и сарадника

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

Рок: За јесењи семестар, до 3. маја 2023. године, за пролећни семестар, до 24. новембра 2023. године.

3. Анализа прикупљених података о квалитету педагошког рада наставника и сарадника.

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: За јесењи семестар, до 15. маја 2023. године, за пролећни семестар, до 30. октобра 2023. године.

5. Разматрање Извештаја о педагошком раду наставника и сарадника на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента

Субјекти: Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: За јесењи семестар, до 30. маја 2023. године, за пролећни семестар, до 15. новембра 2023. године.

6. Упознавање наставника и сарадника Факултета са вредовањем њиховог педагошког рада

Субјекти: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања

Рок: За јесењи семестар, до 01. јуна 2023. године, за пролећни семестар, до 30. новембра 2023. године.

7. У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање педагошког рада одређеног наставника или сарадника испод 2,5

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: Крајем семестара.

Научно-истраживачки и стручни рад

У циљу обезбеђивања квалитета научно-истраживачког и стручног рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:

1. Подношење извештаја наставника и сарадника о планираним активностима на пољу научно-истраживачког и стручног рада

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Почетком сваке школске године.

2. Подношење извештаја наставника и сарадника о научно-истраживачком и стручном раду

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Крајем сваке школске године.

3. Обезбеђивање материјалне подршке научно-истраживачком и стручном раду наставника и сарадника

Субјекти: Декан Факултета, наставници и сарадници Факултета.

Рок: Сходно захтевима наставника и сарадника.

4. Спровођење поступка оцењивања научне компетенције наставника и сарадника

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Крајем сваке школске године.

5. Разматрање Извештаја о резултатима научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Центра за правна и друштвена истраживања на седницима катедара, Одбора за квалитет и Наставно-научног већа Факултета

Субјекти: Катедре, Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

Рок: На крају школске године.

6. Предузимање мера за унапређивање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шефови одговарајућих катедара.

Рок: Крајем школске године.

7. Вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања

Субјекти: Комисија за писање извештаја, изборно веће Факултета.

Рок: У време избора у одређено наставничко или сарадничко звање.

Вредновање рада студената

У циљу обезбеђивања квалитета вредновања рада студената, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. Контрола Наставних дневника рада

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

Рок: На крају сваког семестра, у току школске године.

2. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи питања која се односе на квалитет вредновања рада студената

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: почетком школске године, за положене испите.

3. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о вредновању рада Студената

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: до 30. октобра 2023. године.

4. Анализа прикупљених података о квалитету вредновања рада студената

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: до 10. децембра 2023. године.

5. Разматрање Извештаја о вредновању рада студената на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента

Субјекти: Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: до 15. децембра 2023. године.

7. Упознавање наставника и сарадника Факултета са резултатима анкете

Субјекти: Одбор за квалитет и Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања.

Рок: до 20. децембра 2023. године.

8. У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање рада студената одређеног наставника или сарадника испод 2,5

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: до 30. децембра 2023. године.

Уџбеници и литература

У циљу обезбеђивања квалитета уџбеника и стручне литературе, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. Редовно контролисање рецензирања уџбеника

Субјекти: Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

Рок: Током целе школске године.

2. Контролисање обима литературе, приликом утврђивања планова рада

Субјекти: катедре Факултета.

Рок: Током целе школске године.

3. Вредновање квалитета уџбеника, путем анкетирања студената саставни је део вредновања квалитета наставног процеса и спроводи се према истоветној динамици.

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

7. У случају потребе, предузимање превентивних или корективних мера

Субјекти: Проректор за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: На крају семестара.

Квалитет простора, опреме и услова рада

У циљу обезбеђивања квалитета простора, опреме и услова рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:

1. Спровођење, на годишњем нивоу, контроле квалитета простора, опреме и услова рада, путем анкетирања студената и запослених

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: од 15. марта до 14. априла 2023. године.

2. Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о квалитету простора, опреме и услова рада

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: до 15. маја 2023. године.

3. Анализа прикупљених података о квалитету простора, опреме и услова рада

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: до 01. јуна 2023. године.

4. Разматрање Извештаја о квалитету простора, опреме и услова рада на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента

Субјекти: Катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

Рок: до 30. јуна 2023. године.

5. Праћење и контрола квалитета рада на одржавању опреме и хигијене

Субјекти: Секретар Факултета и шеф Службе за опште послове.

Рок: Током целе године.

6. У случају потребе, предузимање корективних мера, у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме

Субјекти: Декан Факултета и секретар Факултета.

Рок: Током целе године.

Управљање Факултетом и ненаставна подршка

У циљу обезбеђивања квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. Систематско праћење и контрола рада запослених у факултетским службама

Субјекти: Секретар Факултета и шефови свих Служби.

Рок: Током целе школске године.

2. Предузимање подстицајних и корективних мера према запосленима у факултетским службама

Субјекти: Декан Факултета и секретар Факултета.

Рок: Током целе школске године.

3.Континуирано унапређивање радне способности ненаставних радника

Субјекти: Сви запослени у службама Факултета.

Рок: Током целе школске године.

4. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: од 10. до 30. марта 2023. године.

5. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

Рок: до 15. маја 2023. године.

6. *Анализа прикупљених података о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима и катедре.

Рок: до 15. јуна 2023. године,

7. *Разматрање Извештаја о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

Субјекти: катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

Рок: до 30. јуна 2023. године.

Прилог 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Јавни позив за објављивање публикација у 2023. години објављен је 05.07.2022. године (Јавни позив бр. 01-2026 од 05.07.2022. године), а на основу одредаба члана 2 Правилника о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности. Издавачки савет је на својој III седници, одржаној 28.11.2022. године, на основу поднетих пријава и у складу са одредбом члана 4 Правилника о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности усвојио следећи План издавачке делатности за 2023. годину (као саставни део Плана и програма рада Центра за публикације):

Едиција „Уџбеници“

Милена Јовановић Zattila, <i>Трговинско право</i> , 600 страна, формат Б5, броширан повез, тираж 300.	2023.
Срђан Голубовић, Татјана Јованић, Марко Димитријевић, <i>Увод у монетарно право</i> , 250 страна, формат Б5, тврд повез, тираж 100.	2023.
Невена Петрушић, <i>Грађанско процесно право</i> , 500 страница, формат Б5, тираж 200.	2023.
Драган Јовашевић, Душица Миладиновић Стефановић, <i>Кривично право, Посебни део</i> , 370 страна, тираж 200.	2023.

Едиција „Монографије и сродне публикациије“	
Марко Димитријевић, <i>Право Европске централне банке</i> , монографија од националног значаја, 350 страна, формат Б5, тврди повез, тираж 100.	2023.
Александар С. Мојашевић, Стефан Стефановић, <i>Парадокс вакцинације – право на живот или слобода избора?</i> , монографска студија, 130 страна, тираж 60.	2023.
Марија Драгићевић, <i>Правни положај запослених у случају промене послодавца</i> , докторска дисертација, 576 страна, формат А4, тираж 100.	2023.

Едиција „Зборници“	
Тематски Зборник радова који су резултат истраживања на пројекту <i>„Одговорност у правном и друштвеном контексту“</i> , формат Б5, броширан повез, тираж 100.	2023.
Тематски Зборник радова за све истраживаче ангажоване по Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, формат Б5, броширан повез, тираж 100.	2023.
Тематски Зборник радова са Међународне научне конференције, формат Б5, броширан повез, тираж 100.	2023.
Зборник резимеа са Међународне научне конференције, Б5, броширан повез, тираж 100.	2023.

Часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу“	
Број 97, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање).	2023.
Број 98, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање).	2023.
Број 99, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање).	2023.
Број 100, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање).	2023.

Часопис „Правни хоризонти“	
Правни хоризонти, бр. 6, тираж 100.	2023.

Укључивање информатора за будуће студенте Правног факултета у Нишу (бруцоше) за школску 2023/2024. годину, као и пратећих брошура, водича и других информативних материјала у Годишњи план издавачке делатности за 2023. Годину, на основу одлуке Издавачког савета, одложено је с обзиром да се промоција у средњим школама приводи крају, а измењен је начин на који се промоција врши. Надаље је потребно консултовати се са продеканом за наставу, проф. др Дејаном Вучетићем, који руководи тимом за промоцију, о потребама које ће они у том смислу наредног пута имати.

У 2023. години, Центар за публикације организоваће издавање и објављивање публикација у складу са приложеним Годишњим планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације. У годишњи план издавачке делатности биће, током 2023. године, увршћене новопријављене монографије, уџбеници и сродне публикације наставника и сарадника Правног факултета у Нишу.

ПРИЛОГ 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА

У 2023. години планирају се следеће активности Рачунско-информационог центра, према одговарајућим сегментима.

1. Набавка опреме:

1. Набавка рачунара:

- 10 десктоп рачунара;
- 5 сервер рачунара (WEB сервер, MAIL сервер, документ сервер, 2 сервера за базе података студената);
- 5 лаптоп рачунара

2. Набавка штампача и скенера:

- 5 ласерских штампача, монохроматских;
- 2 мрежна штампача (Рачунарско-информациони центар);
- 2 flatbed скенера А4 и А3 (Рачунарско-информациони центар);
- 1 баркод штампач;
- 1 документ скенер

3. Мултимедијална опрема:

- 5 web камера за потребе извођења наставе;
- 5 десктоп стерео звучника за потребе извођења наставе.

4. Опремање учионица видео-пројектима:

- Набавка фиксних видео-пројектора за учионице 4/3, 4/4, 14/2, судницу и рачунарску учионицу на 5. спрату;

5. Системи озвучења:

- Набавка система за озвучење за салу 5/1,
- Реконструкција система за озвучење у сали 2/1,
- Реконструкција система за озвучење у сали 3/1.

6. Пратећа рачунарско-мрежна опрема:

- Набавка свичева и бежичних рутера;
- Набавка ормарића за смештај мрежне опреме (свичеви, рутери).

2. Одржавање-реконструкција:

1. Одржавање рачунарске инсталације – мреже:
2. Предвиђање средстава за сервис рачунара, штампача и опреме.

3. Набавка потрошног материјала:

1. Набавка тонера
2. Набавка резервних лампи за видео пројекторе;

3. Набавка празних CD-а и DVD-а;
4. Набавка ситног потрошног материјала:
 - мишеви,
 - тастатуре,
 - подлоге за миша,
 - звучници за рачунаре,
 - батерије за разне врсте даљинских управљача, тастатура и сл.
 - каблови за рачунарску мрежу,
 - продужни каблови за струју,
 - набавка флеш меморија,
 - набавка екстерних хард дискова за чување података.

4. Набавка програма:

1. Набавка антивирусних програма;
2. Набавка програма за online наставу (ZOOM) у оном обиму колико буде потребно;
3. Набавка комерцијалног софтвера за писање програма (Delphi);
 2. Набавка програма за правне базе података:
 - за наставно особље
 - за службе Факултета
3. Набавка лиценци за Windows 7, Windows 8, Windows 10, Office 2007, Office 2010, Office 2013 и Office 2016 програме.

5. Израда - дорада програма

1. Преправка програма за основне академске студије права, у складу са променама закона, статута, правилника и других аката;
- Израда програма којим ће се аутоматски, у складу са правилима која буду одређена стари студенти пребацивати на нови наставни план и програм.
- Прилагођење студентског сервиса овим променама.
 2. Преправка програма за докторске академске студије права;
 3. Преправка програма за мастер академске студије права;
 4. Преправка програма за струковне студије права;
5. Преправка програма за специјалистичке струковне студије права;
 6. Функционално повезивање одређених програма у интранет;
 7. Повезивање одређених база података Факултета са сајтом Факултета;

8. Операционализовање захтева Универзитета да се за потребе његових служби изради програм који би им омогућавао директан приступ одређеним базама података Факултета.

- разматрање и одлучивање о конкретним захтевима Универзитета,
- евентуална израда таквих програма.

6. Рад на серверу за документа (document server)

1. Скенирање и постављање на сервер докумената Факултета везана за службе Факултета (Норматива, записници, обрасци и сл)
2. Обука радника у службама Факултета за постављање и скенирање битних докумената
3. Скенирање и постављање на сервер за документа и на сајт Факултета публикација које издаје Правни факултет у Нишу (израда електронске базе свих публикација на која ауторска права има Правни факултет у Нишу) .

7. Израда нових платформи (сајтова)

Планира се прелазак са Zimbra бесплатног mail сервера на Google-ов маил сервис Gmail (бесплатна лиценца за образовне институције) из разлога боље Spam заштите, већег капацитета појединачних налога, могућност слања фајлова до 25MB, једноставнијег и по обиму мањег одржавања налога и сервера. Из тог разлога је и креиран налог на Google Workspase платформи за домен prafak.ni.ac.rs.

8. Добијање нове Ц класе IP бројева за Факултет

Пошто се број рачунара и рачунарске опреме која користи мрежу Факултета повећао неопходно је добити дозволу односно опсег нових IP бројева за Факултет (добиање још једне Ц класе IP бројева) од Универзитета у Нишу.

9. Складиштење и уништавање рачунарског отпада

Склапање уговора са фирмама које имају лиценцу за складиштење и уништавање појединих врста рачунарског отпада (рачунари, штампачи, тонери).

10. Едукација наставника и сарадника

У зависности од нових програма који се израде или набаве, организовање курсева за наставнике и сараднике.

Организовање курсева и упутстава за употребу платформи за онлајн извођење наставе.

11. Усклађивање информационих система Факултета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства финансија

Прилагођавање информационог система Факултета јединственом информационом систему који формира Министарство просвете, науке и технолошког развоја и увођење јединственог образовног броја предвиђеног законом (ЈИСП), прилагођавање информационог система Факултета информационом системима у надлежности Министарства финансија (СУФ, СЕФ).

12. Свакодневни послови Рачунарско-информационог центра

- Техничка подршка настави, на основним, мастер и докторским студијама (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења);
- Техничка подршка научним скуповима, конференцијама и семинарима (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења, снимање видео-материјала и фотографија);
- Свакодневно прављење копија података база везаних за рад Службе за наставу и студетска питања, докторских студија, деловодне књиге и др;
- Дорада и одржавање интернет сајта Факултета, прављење резервне копије података интернет сајта Факултета;
- Одржавање рачунара, замена тонера и кертрица, инсталација програма;
- Израда статистичких извештаја везаних за испитне рокове, анкетаирање студената и слично;
- Ангажовање приликом уписа нових студената (организација уноса података, њихове обраде, израда ранг листа, ...);
- Израда промо материјала поводом научних скупова, уписа, и сл., као и израда и техничка обрада издања Факултета;
- Техничка подршка приликом промоције Факултета (обилазак средњих школа и сл.);
- Техничка подршка приликом израде тендерске документације;
- Други послови.

13. Предлози за израду правилника који су у вези са радом РЦ

Формулисање предлога за израду Правилника који би се тицао:

- расподеле рачунара (десктоп и лаптоп) и штампача;

- доделе тонера и осталог потрошног материјала;
- коришћења штампача у Рачунарско-информационом центру;
- захтева за рачунарску опрему који нису реализовани
- уређивања Интернет странице Правног факултета у Нишу

Прилог 4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА

Годишњи План и програм рада Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Активности	Временски оквир
Организовање међународне научне конференције поводом дана Факултета	април 2023. године
Објављивање зборника радова са међународне научне конференције поводом дана Факултета	јун-децембар 2023. године
Реализација научног пројекта <i>"Одговорност у правном и друштвеном контексту"</i>	јануар-децембар 2023. године
Реализација научноистраживачке делатности у складу са Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја	јануар-децембар 2023. године

Републике Србије	
Објављивање тематских зборника радова као резултат реализације научноистраживачке делатности	јануар-децембар 2023. године
Конкурисање за добијање финансијске подршке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије везано за реализацију научно-истраживачке делатности Правног факултета Универзитета у Нишу и Центра за правна и друштвена истраживања	јануар-децембар 2023. године
Обављање интелектуалних, консултативних и саветодавних послова нормираних чл. 3 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу	јануар-децембар 2023. године
Унапређивање квалитета часописа „Правни хоризонти“, чији је издавач Правни факултет Универзитета у Нишу	јануар-децембар 2023. године
Унапређивање нормативног оквира научно-истраживачке делатности на Правном факултету Универзитета у Нишу	јануар-децембар 2023. године
Закључивање нових уговора о међународној сарадњи и унапређивање научне сарадње са институцијама са којима Правни факултет Универзитета у Нишу има закључене уговоре о међународној сарадњи.	јануар-децембар 2023. године

Унапређивање научне сарадње у оквиру међународних пројеката у чијој реализацији учествује Правни факултет Универзитета у Нишу.	јануар-децембар 2023. године
Подстицање сарадње са струковним правничким удружењима и институтима у Србији и земљама у окружењу са Центром за правна и друштвена истраживања и промоција значаја науке за студенте, будуће студенте и локалну заједницу.	јануар-децембар 2023. године
Остваривање сарадње и размена искустава у организацији и реализовању рада Центра са радом сличних организационих јединица других правних факултета у Србији и државама у окружењу.	јануар-децембар 2023. године
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова и дискусија за практично образовање дипломираних правника и студената свих нивоа студија.	јануар-децембар 2023. године
Пружање подршке наставницима и сарадницима за учешће на научним конференцијама и научним скуповима који ће се одржавати на другим факултетима и институцијама	јануар-децембар 2023. године
Подршка истраживачима да учествују на радионицама Темпус канцеларије о Ерасмус + програмима.	јануар-децембар 2023. године
Стварање услова и нормативних	јануар-децембар 2023. године

претпоставки за имплементацију кратких програма студија	
Разматрање могућности за имплементацију програма учења на даљину	јануар-децембар 2023. године
Организовање интеркатедарских састанака	јануар-децембар 2023. године
Организовање припремне наставе за полагање државног и правосудног испита	јануар-децембар 2023. године
Организовање научних скупова за припаднике одређених професија	јануар-децембар 2023. године
Проучавање институционалних механизма, националних и међународних инструмената који уређују материју људских и мањинских права у Републици Србији или се на њу рефлектују	јануар-децембар 2023. године
Разматрање могућности за ангажовање нових истраживача при Центру за правна и друштвена истраживања	јануар-децембар 2023. године
Одржавање научне конференције са мисијом Савета Европе у Србији	јануар-децембар 2023. године

**ПЛАН НАУЧНОГ И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАУЧНОГ
ПОДМЛАТКА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1. Принципи и опредељења

Приликом израде Плана научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета Универзитета у Нишу пошло се од следећих ставова и принципа:

1. План је израђен у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за период 2020-2025. година;
2. План је конципиран да буде реалистичан и остварив, при чему су у обзир узета финансијска средства која Факултет може издвојити за реализацију активности усмерених на стручно усавршавање младих научних радника;
3. План је конципиран тако да свим младим научним радницима пружа подједнаке могућности научног и стручног усавршавања;
4. Приликом израде Плана у обзир су узети и индивидуални планови научног и стручног усавршавања које су доставили млади научни радници Факултета.

2. Динамика активности

Активност	Временски оквир
Организовање мастер и докторских академских студија на Факултету	Током школске 2022/23. године
Организовање међународног научног скупа	Април 2023. године
Организовање специјализованих научних семинара	Током школске 2022/23. године, у складу са предлогом катедара
Укључивање младих истраживача у пројекте које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Од почетка реализације пројекта
Укључивање младих истраживача у пројекте мобилности на иностраним универзитетима у оквиру пројекта Erasmus+	Током школске 2022/23. године
Укључивање младих истраживача у пројекте који се реализују у оквиру SEELS-a	Током школске 2022/23. године
Укључивање младих истраживача у пројекте	„Одговорност у

које финансира Факултет	правном и друштвеном контексту”, 2021 - 2025
Информисање о могућностима учествовања на међународним и домаћим научним скуповима	Током школске 2022/23. године
Интензивирање постојеће и успостављање нове међународне сарадње како би се обезбедило активно учествовање младих научних кадрова у заједничким пројектима	Током школске 2022/23. године
Успостављање и јачање сарадње са државним и привредним субјектима ради ангажовања младих истраживача на пројектима за потребе тих субјеката	Током школске 2022/23. године
Публиковање часописа Правни хоризонти	Током школске 2022/23. године
Публиковање тематских зборника радова	Током школске 2022/23. године
Финансијска и логистичка подршка учешћа на домаћим и међународним научним скуповима и семинарима;	Током школске 2022/23. године
Објављивање докторских дисертација, монографија и других публикација о трошку Факултета	Током школске 2022/23. године
Слање на студијске боравке у домаће и иностране библиотеке	Током школске 2022/23. године
Организовање обуке из методологије и методике научноистраживачког рада	Новембар/децембар 2022. године
Организовање педагошке обуке за наставни рад	Октобар/новембар 2022. године
Организовање обуке за коришћење Paragraf lex електронских база књига и часописа и база правних прописа и пресуда	Током школске 2022/23. године
Подстицање научноистраживачког рада научног подмлатка (све активности подстицања)	Током школске 2022/23. године
Пружање материјалне подршке научноистраживачком раду научног подмлатка (сви облици материјалне подршке)	Током школске 2022/23. године
Подношење периодичних индивидуалних извештаја Центру за правна и друштвена истраживања	Крај септембра 2023. године
Објављивање резултата научноистраживачког рада свих наставника и сарадника на сајту	Прва половина 2023. године

Факултета	
Анонимно рецензирање научних и стручних радова младих научника	Током школске 2022/23. године
Оцена научноистраживачког рада младих научних радника приликом њиховог избора у виша звања и ангажовања на научноистраживачким пројектима	Током школске 2022/23. године
Учешће у радионицама за писање пројеката и израду буџета пројеката (Horizon 2020, Horizon Europe, IPA i Jean Monnet), на Правном факултету Универзитета у Нишу.	Током октобра - децембра 2022. године

Прилог 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Годишњи План и програм рада Студентског парламента Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину

I ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021.

Активности	Временски оквир
Реализовање хуманитарних акција „Заједно за Космет“.	јануар 2023.
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова, трибина и панел дискусија за практичну едукацију студената.	јануар-децембар 2023.
Реализовање сарадње са студентским телима и органима Правних факултета са простора бивше Југославије (узајамне посете, потписивање меморандума о сарадњи, реализовање истих пројеката...)	јануар-децембар 2023.
Обавештавање студената свих нивоа студијао наставним и ваннаставним текућим питањима важним за студије.	јануар-децембар 2023.
Континуирано залагање за одржање и побољшање студентског стандарда, обима права	јануар-децембар 2023.

студената и заштиту угрожених права студената.	
Разматрање питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда	јануар-децембар 2023.
Редовно одржавање седница Студентског парламента.	јануар-децембар 2023.
Делегирање и учешће у раду органа Универзитета у којима студенти нашег Факултета имају своје представнике.	јануар -децембар 2023.
Организовање посета институцијама града и Републике, судовима, обезбеђивање пракси за све студенте.	јануар-децембар 2023.
У сарадњи са савезом студената Правног факултета организовање највећег регионалног скупа студената права са простора Балкана – Правнијада 2021.	јануар–мај 2023.
Обезбеђивање присуства наших студената на регионалним и међународним студентским конференцијама, семинарима и школама.	јануар-децембар 2023.
Учествовање и реализација пројеката локалне заједнице и НВО од значаја за студентску популацију.	јануар-децембар 2023.
Координисање спортким и стручним екипама Правног факултета	јануар-децембар 2023.
Субвенционисање карата за базен, пројекција филмова, посета представама за студенте нашег Факултета.	јануар-децембар 2023.
Сарадња са представницима студената свих Факултетета Универзитета у Нишу, са Студентским парламентом Универзитета у Нишу, са представницима СКОНУС-а, представницима младих јединице локалне самоуправе и другим телима младих и за младе.	јануар-децембар 2023.

Обављање свих осталих активности у складу са нормативним надлежностима Студентског парламента.	јануар – децембар 2023.
Стручна екскурзија студената Правног факултета Универзитета у Нишу.	април 2023.
Конгрес студената Правног факултета- Златибор	новембар - децембар 2023.

ПРИЛОГ 6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА

У складу са ставовима редакције научног часописа *Зборник радова Правног факултета у Нишу* за следећу 2023. календарску годину планирано је објављивање четири свеске, односно биће одржана динамика публикавања четири броја годишње.

Ради повећања видљивости, а самим тим и цитираности Зборника радова Правног факултета у Нишу, радови ће бити доступни не само у *pdf* формату већ и у *html* формату. Нови формат је прилагођен исписивању на екрану, што постаје све присутнији начин на који читаоци долазе до литературе. Друга предност новог формата огледа се у томе што ће радови бити прилагођени машинским претраживачима, те ће приликом упита за одређену кључну реч Зборник бити боље рангиран. Поред тога, редакција планира да предузме и друге кораке у циљу унапређења библиометрије Зборника, нарочито ради повећања доступности, видљивости и претраживости, а све у циљу обезбеђивања што више научне категорије. Истражиће се могућност присуства Зборника у додатним електронским базама научних часописа и биће предузети кораци да се часопис индексира у другим базама. Редакција ће анализирати показатеље библиометријског квалитета и унапредити поља у којима нисмо адекватно оцењени из техничких и сличних разлога.

Имајући у виду да се крајем месеца очекује објава јавног позива за учешће у средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2023. години за суфинансирање издавања научних часописа у Републици Србији, извршиће се припрема конкурсне документације, као и пријава на јавни конкурс.

ПРИЛОГ 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА „ПРАВНИХ ХОРИЗОНТА“

Током досадашњег постојања часописа објављена су четири броја (четири свеске), а ускоро ће бити објављена и пета свеска часописа (број 5/2022). Часопис "Правни хоризонти", упркос "младости", стоји на путу редакцијске и уредничке одговорности, чему је показатељ и достизање више научне категорије (М 53).

У погледу динамике публикавања радова, у пређашњем периоду важило је правило да се у току једне године објави једна свеска часописа. План уредништва је да се у току 2023. године објаве два броја часописа, што би требало да постане правило које ће важити у будућности.

Када се сагледају радови садржани у свескама 1-5 часописа "Правни хоризонти", долази се до закључка да се превасходно као аутори објављених чланака јављају студенти докторских студија. Мали је број радова наставника и других посленика са факултета и других научних институција, а нису заступљени радови носилаца правосудних и других правничких позива. Уредништво часописа предузеће све академске кораке у правцу промовисања часописа код посленика правне науке и код носилаца правничких позива.

Током 2023. године наступиће одређене промене и у погледу структуре свезака часописа, а посебна пажња биће посвећена управној и судској јуриспруденцији, што је недостатак издаваштва у нас, особито када је реч о научним часописима.

Осим тога, посебна пажња биће посвећена унапређивању видљивости часописа, посебно у погледу цитирања радова објављених у свескама часописа "Правни хоризонти".



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/17
12.01.2023. године

На основу Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, ..., 149/2020 и 118/2021), члана 63. ст. 1. тач. 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, ... 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 45. Статута („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 12. 01. 2023 године, утврдило је предлог

О Д Л У К Е

1. Усваја се Финансијски план Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину.
2. Финансијски плана из тачке 1. саставни је део Одлуке.
3. Финансијски план из тачке 1. Одлуке у складу је са Програмом и планом рада Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину.
4. Предлог Финансијског плана из тачке 1. Одлуке, објавити на интернет презентацији Факултета у року од 10 дана од дана усвајања, у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему.
5. За извршење Финансијског плана овлашћује се декан Факултета у складу са чланом 71. Закона о буџетском систему и чланом 38. Статута Правног факултета.
6. Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2023. годину доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.



Проф. др Небојна Раичевић

Израдила

Наташа Станојевић

Контролисао

мр Миодраг Живковић



Финансијскои план за 2023. годину

Правни факултет Универзитета у Нишу

ПЛАН ПРИХОДА/ПРИМАЊА И РАСХОДА/ИЗДАТАКА ЗА 2023. ГОДИНУ

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	185.148	112.750	297.898
А	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	185.148	108.750	293.898
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	0	108.600	108.600
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0	106.000	106.000
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.		102.000	102.000
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.		4.000	4.000
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	2.600	2.600
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица		2.600	2.600
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица			0
II	770000	МЕМОРАН. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	150	150
1.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХОДА ИЗ ПРЕТХ. ГОД.	0	150	150
1.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године		150	150
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима			0
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	185.148	0	185.148
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	185.148	0	185.148
1.1.	791100	Приход из буџета	185.148		185.148
Б	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)	0	4.000	4.000
V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	0
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	0
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности			0
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине			0
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	0
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава			0
VI	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	0	4.000	4.000
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	0	800	800
1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње		800	800
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	3.200	3.200
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		3.200	3.200
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (В+Г)	185.148	111.237	296.385

B	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)	185.146	109.587	294.733
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1+2+3+4+5+6)	157.827	30.172	187.999
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	136.429	20.320	156.749
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	136.429	20.320	156.749
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.770	3.032	23.802
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.744	2.001	15.745
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	7.026	1.031	8.057
2.3.	412300	Допринос за незапосленост			0
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0	270	270
3.1.	413100	Накнаде у натури		270	270
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0	2.650	2.650
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова		100	100
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених			0
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи	0	2.500	2.500
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице	0	50	50
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	628	3.100	3.728
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	628	3.100	3.728
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	0	800	800
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	800	800
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	27.319	79.355	106.674
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.733	10.050	13.783
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	50	400
1.2.	421200	Енергетске услуге	2.900	8.000	10.900
1.3.	421300	Комуналне услуге	296	600	896
1.4.	421400	Услуге комуникација	187	500	687
1.5.	421500	Трошкови осигурања		350	350
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме		500	500
1.7.	421900	Остали трошкови		50	50
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	94	3.055	3.149
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50	1.300	1.350
2.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	44	1.000	1.044
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		5	5
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика	0	750	750
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта			0
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	625	59.450	60.075
3.1.	423100	Административне услуге		400	400
3.2.	423200	Компјутерске услуге	90	200	290
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100	500	600
3.4.	423400	Услуге информисања	260	2.700	2.960
3.5.	423500	Стручне услуге	75	53.000	53.075
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		50	50
3.7.	423700	Репрезентација		2.500	2.500
3.8.	423900	Остале опште услуге	100	100	200

4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.324	2.550	24.874
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	818	2.000	2.818
4.2.	424300	Медицинске услуге		50	50
4.3.	424600	Услуге науке	21.506		21.506
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге		500	500
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2	3.000	3.002
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	2.500	2.501
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1	500	501
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	541	1.250	1.791
6.1.	426100	Административни материјал	1	500	501
6.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	290		290
6.3.	426400	Материјал за саобраћај		100	100
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	250		250
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угостелство		600	600
6.6.	426900	Материјал за посебне намене		50	50
111	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		1	1
1.1.	444200	Казне за кашњења		1	1
IV	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	0	0	0
1.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0
1.1.	472700	Накнаде из буџета за образовање (студентске награде)		0	0
V	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	0	60	60
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	0
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама			0
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	0	60	60
2.1.	482100	Остали порези		10	10
2.2.	482200	Обавезне таксе		50	50
2.3.	482300	Новчане казне и пенали			
3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	0
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		0	0
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	2	1.650	1.652
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	2	1.150	1.152
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	200	200
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта			0
1.2.	511400	Пројектно планирање		200	200
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1	450	451
2.1.	512200	Административна опрема	1	250	251
2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност			0
2.3.	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и покретна опрема	0	200	200
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1	500	501
3.1.	515100	Нематеријална имовина	1	500	501

II	520000	ЗАЛИХЕ	0	500	500
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	500	500
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају		500	500
		БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	0	1.513	1.513

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о буџетском систему у члану 50 ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, ...72/2019, 149/2020 и 118/2021), предвиђено је да директни буџетски корисници у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавесте сваког индиректног корисника. Као и претходних година, од стране надлежних Министарстава нису добијена обавештења о одобреним апропријацијама по економским класификацијама, већ су приходи и расходи из Буџета планирани на основу трансфера средстава у 2022. години.

Финансијским планом за 2023. годину предвиђени су укупни приходи и примања у износу од 297.898 хиљада динара од чега се 185.148 хиљада динара очекује од трансфера Министарства просвете, науке и технолошког развоја, док је планирани обим средстава из осталих извора 112.750 хиљада динара.

Укупни планирани расходи и издаци износе 297.185 хиљада динара, од чега је планирано извршење у износу од 185.148 хиљада динара на терет буџета, а 111.237 хиљада динара на терет осталих извора прихода.

На основу пројектованог нивоа прихода/прилива и расхода/издатака остварио би се суфицит у износу од 1.513 хиљаде динара.

Након пријема средстава из Буџета који нису обухваћени Финансијским планом, Декан Факултета на основу својих одлука вршиће расподелу по контним позицијама, а у складу са наменом предвиђеном актом о преносу средстава, након чега ће се, по потреби, вршити усклађивање финансијског плана.



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/18
12.01.2023. године

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и члана 45. Статута („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 12. 01. 2023 године, утврдило је предлог

О Д Л У К Е

1. Усваја се План набавки Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину.
2. План набавки из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. План набавки из тачке 1. састоји се од Плана јавних набавки и Плана набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама.
4. План набавки из тачке 1. Одлуке објавити електронским путем на Порталу јавних набавки и интернет презентацији Факултета, у року од десет дана од дана усвајања.
5. Одлуку о усвајању Плана доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ДЕКАН

Проф. др Небојша Ранчевић





План набавки

за 2023. годину

Правни факултет Универзитета у Нишу

У складу са планираним активностима за 2023. годину, а на основу сагледавања потрошње у претходној години и пројекције потреба за текућу годину планирано је следеће:

ПЛАН НАБАВКИ

Табела 1.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО							
1	ДОБРА						
1.	Електрична енергија - ОРН: 09310000	9.500.000	Отворени поступак	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	
2.	Набавка мазута ОРН: 09135000-4	12.500.000	Отворени поступак	3. квартал	3. квартал	1. квартал 2024.	
II УСЛУГЕ							
1.	Услуге агенције при резервацији карата и смештаја - ОРН: 55100000 - ОРН: 63500000	2.000.000	Отворени поступак	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
2.	Услуге штампања публикација - ОРН: 79810000	1.500.000	Отворени поступак	3. квартал	3. квартал	3. квартал 2024.	
III РАДОВИ							

Табела 2.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процење на вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
				Покретања поступка	Закључена уговора	Извршена уговора	
1	УКУПНО						
1	ДОБРА						
1.	Закуп терена и сала за потребе студената - ОРН: 70220000	100.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
2.	Пиће за бифе - ОРН: 15000000	700.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
3.	Поклони и промотивни материјал -ОРН: 30192121,30196200	600.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
4.	Материјал за текуће одржавање зграда -ОРН: 31519200	700.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
5.	Иверница за израду намештаја, сређивање учионица и сл. -ОРН: 44191300	500.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
6.	Канцеларијски материјал и тонери -ОРН: 30192000, 30125110, 30125120	990.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/

7.	Певе и икебане - ОРН: 03121210	60.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал 2024.	/
8.	Набавка застава	50.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал	/
9.	Материјал за образовање - индекси - ОРН: 22160000, 22851000	200.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
10.	Материјал и инвентар за одржавање хигијене - ОРН: 39830000	600.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	4. квартал	4. квартал	4. квартал 2024.	/
11.	Канцеларијски намештај и архивске полице - ОРН: 39100000	600.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	4. квартал	/
12.	Рачунарска и сродна опрема - ОРН: 30230000	990.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	4. квартал	/
13.	Књиге и часописи за библиотеку - ОРН: 22113000, 22213000	450.000	Онов за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал	4. квартал	/

14.	Роба за даљу продају у књижари - ОРН: 22820000, 22110000	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
15.	Венецијанери и тракасте завесе - ОРН: 39515430	200.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
16.	Материјал за кривоце (шолџе, чаше) - ОРН: 39315	30.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
17.	Опрема и материјал за тоалет - ОРН:	80.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
18.	Радна опрема за обуку ОРН: 18100000	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал	3. квартал	/
19.	Индукциона плоча ОРН: 397 131	20.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал	/
20.	Дресови за студенте	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	4. квартал	4. квартал	4. квартал	/
21.	Секла за кривоце и мердевине	100.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал	/
22.	Усисивач	50.000	Основ за	2. квартал	2. квартал	2. квартал	

			изузеће члан 27. став 1. тачка 1				
	УСЛУГЕ						
	Угоститељске услуге	1000.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)				
1.	- ОРН: 55300000		Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал 2024.	/	
2.	Испитивање микро климе и инсталација	200.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал 2024.	/	
	Услуге дератизације	100.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	3. квартал	/	
3.	- ОРН: 90923000			2. квартал	3. квартал	/	
4.	Услуге телефоније -фиксна телефонија -мобилна телефонија - ОРН: 64211000, 642120000	700.000 200.000 500.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал 2024.	Део прошкова напојнабује се одбијанем од плате запосленима који прекораче дозвољени лимит	
5.	Осигурање студената - ОРН: 66510000	350.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	3. квартал 2024.	Према Закону, Факултет је у обавези да свим студентима обезбеди обавезно осигурање	
6.	Изнајмљивање возила за службена путовања - ОРН: 60171000	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал 2024.	/	
7.	Компјутерске услуге - одржавање рачунара - одржавање софтвера - ОРН: 50320000	550.000 250.000 300.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал 2024.	/	
8.	Ангажовање хора	50.000	Основ за изузеће члан	2. квартал	2. квартал	/	

			27. став 1. тачка 1)				
9.	Припрема за штампу - ОРН:	30.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
10.	Обука заштите од пожара	50.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
11.	Објављивање огласа - ОРН: 92220000	60.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
12.	Услуге лектора - ОРН: 79821100	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал 2024.	/
13.	Копирање и коричење - ОРН: 79521000	100.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал 2024.	/
14.	Нарезивање кључева и израда печата - ОРН: 44522200	50.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
15.	Новогодишња представа - ОРН: 92312240	25.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	4. квартал	4. квартал	4. квартал	/
16.	Израда фотографија	30.000	Основ за изузеће члан	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/

			27. став 1. тачка 1)				
17.	Преплата на зум апликацију - ОРН: 85100000	50.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал 2024.	/
18.	Услуге III заштите - ОРН: 71317100	200.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2024.	/
19.	Одржавање водоводне мреже - ОРН: 45232410-9	50.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	4. квартал	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом
20.	Прање тепиха и подова - ОРН: 50850000	60.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал	/
21.	Сервис фискалне касе - ОРН: 79220000	20.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал	3. квартал 2024.	/
22.	Одржавање и сервис фотокопир апарата - ОРН: 50313200	150.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	4. квартал	/
23.	Одржавање клима уређаја - ОРН: 50532000	200.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	2. квартал	2. квартал	2. квартал 2024.	/
24.	Услуге превоза - ОРН: 79530000	400.000	Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал 2022.	/
25.	Израда архитектонског	250.000	Основ за изузеће члан	1. квартал	1. квартал	1. квартал	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом

	пројекта за лифт		27. став 1. тачка 1)				
	ОРН: 71242000						
26.	Одржавање котларнице	400.000	Оснoв за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал	1. квартал 2024.	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом
	РАДОВИ						
1.	Израда надстрешнице за контејнере	200.000	Оснoв за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	1. квартал	1. квартал	1. квартал	/
2.	Покривање котларнице	200.000	Оснoв за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)	3. квартал	3. квартал	3. квартал	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Мирослав Лазвић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/19
12.01.2023. године

На основу члана 17.став 1. Правилника о стицању и расподели прихода и примања на Правном факултету Универзитета у Нишу (*"Билтен Правног факултета у Нишу"* бр. 259/2019) и члана 20. Статута (*"Билтен Правног факултета"*, бр. 300/22), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 12. 01. 2023 године, утврдило је предлог

О Д Л У К Е

1. Утврђује се степен покрића трошкова и издатака Правног факултета Универзитета у Нишу за 2023. годину, из сопствених прихода и примања Факултета и то на начин како следи:

Група	Врста трошкова/издатака	Процент учешћа у приходу/примању
411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,02
412	Социјални доприноси на терет послодаваца (допринос за ПИО, допринос за здравствено осигурање)	2,69
413	Накнаде у натури	0,24
414	Социјална давања запосленима (отпремнине, помоћ у медицинском лечењу запосленом)	2,35
415	Накнаде трошкова запосленима (накнаде за долазак и одлазак са посла)	2,75
416	Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларна награде)	0,71
421	Стални трошкови (трошкови платног промета, енергетске, комуналне, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме)	8,92
422	Трошкови путовања (трошкови службених путовања, трошкови путовања студената)	2,71

423	Услуге по уговору (административне, компјутерске, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација, остале опште услуге)	52,73
424	Специјализоване услуге (Услуге образовања, културе и спорта, медицинске, услуге науке)	2,26
425	Текуће поправке и одржавање (текуће поправке и одржавање зграде, текуће поправке и одржавање опреме)	2,66
426	Материјал	1,11
482	Порези, таксе, пенали, камате	0,05
511	Зграде и грађевински објекти	0,18
512	Издаци за машине и опрему	0,40
515	Издаци за нематеријалну имовину	0,44
523	Издаци за залихе робе за даљу продају	0,44
	Планирни суфицит	1,34
		100,00

- Трошкови и издаци који се реализују са позиције текућих добровољних трансфера од физичких и правних лица (донације и спонзорства) расподељују се према намени коју одреди давалац средстава, у супротном се примењују мерила из претходне табеле.
- Одлуку о утврђивању мерила доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

Израдила

Наташа Станојевић

Контролисао

мр Миодраг Живковић

ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић





Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-13/20
12.01.2023. године

На основу члана 63. став 1. тачка 5) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017..., 67/2021 и 67/2021-др.закон) и члана 45. Статута („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 12. 01. 2023. године, утврдило је предлог

О Д Л У К Е

1. Усваја се Извештај о пословању Правног факултета Универзитета у Нишу за 2022. годину.
2. Извештај о пословању из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Извештај о пословању из тачке 1. објавити на интернет презентацији, у року од десет дана од дана усвајања, у складу са чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009..., 72/201, 149/2020 и 118/2021).
4. Одлуку о усвајању Извештаја о пословању за 2022. годину доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

Контролисао

мр Миодраг Живковић
Израдила

Наташа Станојевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић





Извештај о пословању за 2022. годину

Правни факултет Универзитета у Нишу

*** Уводне напомене ***

Правни факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет) послује у складу са позитивним законодавством које уређује пословање корисника буџетских средстава чији је оснивач Република Србија. Оквирни прописи који дефинишу пословање Факултета као индиректног корисника буџетских средстава јесу Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Закон о високом образовању, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Посебан колективни уговор за високо образовање, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Основне активности Факултета са аспекта финансијског пословања у току буџетске године јесу одговорно финансијско управљање, припрема буџета и финансијских планова, извршење буџета, јавне набавке, буџетско извештавање и рачуноводство.

Факултет је финансијски план и план набавки за 2022. годину усвојио 30.12.2021. године. Смернице за израду финансијског плана и планирање по појединим апропријацијама, на којима је током буџетске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) преносило средства Факултету, били су износи на нивоу уплата из 2021. године. Министарство у оквиру свог финансијског плана за 2022. годину није исказало структуру и износе средстава која ће у току године бити пренета Факултету, већ само апропријације за расподелу средстава за материјалне трошкове индиректних корисника. На основу исказаних одобрених апропријација, на основу одлуке Владе Р Србије о повећању зараде за запослене у високом образовању у 2022. години и обавештења МПНТР о наставку финансирања дотадашњих Пројеката кроз финансирање научноистраживачког рада (НИО) у 2022. години, утврђен је Финансијски план за 2022. годину.

Факултет је пренета средства од стране МПНТР користио у складу са законском регулативом и својим финансијским планом, користећи и средства сопствених прихода. У току 2022. године, с обзиром да све уплате МПНТР нису могле бити предвиђене и испланиране почетком године, извршене су три измене Финансијског плана и две измене Плана набавки.

*** Приходи ***

У току 2022. године Факултет је остварио укупне приходе и примања у вредности од 267.805 хиљада динара, што износи 93,38% у односу на планиране.

У укупно оствареном приходу, текући приходи учествују са 265.341 хиљаду динара, што представља 99,08%, док примања од продаје нефинансијске имовине износе 2.464 хиљаде динара и учествују са 0,92% у укупном приходу. У односу на план, текући приходи су остварени 93,73 %, односно у мањем обиму за 6,27%. Примања од продаје нефинансијске имовине остварена су у односу на план 66,59%, тј. мање за 33,41% у односу на планирану вредност.

Од укупно остварених **текућих прихода**, највећи део односи се на приходе из буџета Републике Србије, остварене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја путем административних трансфера од стране Одсека за просвету и Одсека за науку, и то у износу од 169.340 хиљада динара. Поред прихода из буџета, у оквиру категорије текућих прихода остварени су и приходи од продаје добара и услуга у износу од 95.801 хиљаде динара. Приходи од продаје добара и услуга обухватају приходе од студената остварених у износу од 94.560 хиљаде динара и приходе од споредних продаја у износу од 457 хиљада динара који су знатно мањи од очекиваних.

Приходи од студената остварени су у обиму од 95,52% у односу на план.

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада Књижаре који су остварени у износу од 2.464 хиљаде динара, што представља остварење од 66,59% у односу на план.

Детаљан приказ остварених прихода и примања из Финансијског плана Факултета за 2022. годину, по свим економским класификацијама дат је у Прилогу 1, који се налази у наставку Извештаја.

У односу на 2021. годину, укупни приходи и примања већи су за 21.264 хиљаде динара, што представља повећање за 8,62%. У структури укупних прихода и примања, највеће повећање односи се на повећање прихода из буџета за 10.967 хиљада динара (6,92%), као последица повећања плата, висине накнада за научно истраживачки рад, средстава за материјалне и режијске трошкове. Повећали су се и приходи од студената за 9.148 хиљада динара, што представља раст од 10,71%.

Детаљан упоредни приказ остварених прихода и примања, у односу на 2021. годину налази се у Прилогу 2.

Расходи

Сви расходи и издаци Факултета настали су као резултат спровођења Програма и плана рада Факултета за 2022. годину и правдају се његовим извршењем.

Укупно извршени расходи и издаци за 2022. годину износе 259.870 хиљада динара и остварени су у обиму од 87,33% у односу на План, што је највећим делом резултат мањих расхода за: енергетске, административне и стручне услуге, текуће поправке и одржавање зграде и објеката, набавку опреме за производњу, моторну, непокретну и покретну опрему.

У поређењу са извршеним расходима и издацима у 2021. години остварено је повећање за 11.012 хиљаде динара, односно 4,43%, што је резултат већих инвестиционих активности, финансираних како из сопствених тако и из буџетских средстава и поскупљења струје и енергената у 2022. години.

У структури укупних расхода и издатака, текући расходи износе 257.932 хиљаде динара (88,85%), док издаци за нефинансијску имовину учествују са 1.938 хиљада динара (0,75%), а односе се на набавку рачунарске и сродне опреме, израде идејног пројекта за лифт и робе за даљу продају у Књижари.

Детаљан приказ извршених расхода и издатака у односу на Финансијски план, као и преглед остварења истих у односу на прошлу буџетску годину, дати су у Прилогу 1 и 2.

Резултат

Као резултат пословања и извршења финансијског плана за 2022. годину, Факултет је остварио вишак прихода и примања у односу на извршене расходе и издатке у износу од 7.935 хиљада динара, чиме је остварен буџетски суфицит за наведени износ.

Прилог 1. Извршење финансијског плана за 2022. годину

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	О П И С	План 2022.	Остварено 2022.	% извршења
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	286.795	267.805	93,38
А	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	283.095	265.341	93,73
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	103.210	95.801	92,82
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	103.000	95.017	92,25
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.	99.000	94.560	95,52
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.	4.000	457	11,43
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	210	784	373,33
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица	210	784	373,33
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица	0	0	/
II	770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	232	200	86,21
1.	77100	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУН. РАСХОДА	0	0	0,00
1.1.	771100	Мемор. став. за рефундацију расхода	0	0	0,00
2.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХ. ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	232	200	86,21
2.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године	232	200	86,21
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0,00
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0,00
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима	0	0	0,00
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	179.653	169.340	94,26
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	179.653	169.340	94,26
1.1.	791100	Приход из буџета	179.653	169.340	94,26
Б	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)	3.700	2.464	66,59
V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	/
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	/
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности	0	0	/
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	/
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине	0	0	/
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	/
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0	0	/
VI	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	3.700	2.464	66,59
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	500	521	104,20

1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње	500	521	104,20
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	3.200	1.943	60,72
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	3.200	1.943	60,72
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (В+Г)	297.583	259.870	87,33
В	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)	290.287	257.932	88,85
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1+2+3+4+5+6)	170.867	160.689	94,04
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	141.196	133.574	94,60
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	141.196	133.574	94,60
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	22.889	21.578	94,27
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.566	14.697	94,42
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	7.323	6.881	93,96
2.3.	412300	Допринос за незапосленост	0	0	/
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	240	238	99,17
3.1.	413100	Накнаде у натури	240	238	99,17
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.962	1.065	54,28
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова	100	1	0,00
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0	/
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи	800	46	5,75
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице	1.062	1018	95,86
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.880	2.804	97,36
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.880	2.804	97,36
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	1.700	1.430	84,12
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700	1.430	84,12
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	119.360	97.223	81,45
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.912	10.452	65,69
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	402	321	79,85
1.2.	421200	Енергетске услуге	13.000	8.520	65,54
1.3.	421300	Комуналне услуге	820	673	82,07
1.4.	421400	Услуге комуникација	790	567	71,77
1.5.	421500	Трошкови осигурања	350	142	40,57
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме	500	229	45,80
1.7.	421900	Остали трошкови	50	0	/
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.199	1.542	70,12
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	850	473	55,65
2.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	844	569	67,42
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5	1	20,00
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика	500	499	99,80
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта	0	0	/
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	63.730	53.987	84,71
3.1.	423100	Административне услуге	1.800	876	48,67
3.2.	423200	Компјутерске услуге	193	192	99,48
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600	185	30,83

3.4.	423400	Услуге информисања	2.270	1.638	72,16
3.5.	423500	Стручне услуге	56.717	49.552	87,37
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50	0	/
3.7.	423700	Репрезентација	1.900	1.501	79,00
3.8.	423900	Остале опште услуге	200	43	21,50
4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	25.839	22.738	88,00
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.820	1.617	57,34
4.2.	424300	Медицинске услуге	50	25	50,00
4.3.	424600	Услуге науке	22.369	20.727	92,66
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге	600	369	61,50
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.045	6.614	73,12
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.494	6.183	72,79
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	551	431	78,22
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.635	1.890	71,73
6.1.	426100	Административни материјал	1.415	1.127	79,65
6.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	310	193	62,26
6.3.	426400	Материјал за саобраћај	60	3	5,00
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	250	190	76,00
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	400	336	84,00
6.6.	426900	Материјал за посебне намене	200	41	20,50
III.	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1	0	0,00
1.	444000	КАЗНЕ ЗА КАШЊЕЊЕ	1	0	0,00
1.1.	444200	Казне за кашњење	1	0	0,00
IV	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	0	0	0,00
1.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЦЕТА	0	0	0,00
1.1.	472700	Накнаде из буцета за образовање (студентске награде)	0	0	0,00
V	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	60	20	33,33
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	/
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0	0	/
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	60	20	33,33
2.1	482100	Остали порези	10	2	20,00
2.2.	482200	Обавезне таксе	50	18	36,00
2.3.	482300	Новчане казне и пенали		0	/
3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	/
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	/
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	7.296	1.938	26,56
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	6.796	1.818	26,75
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200	192	96,00
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	0	0	/
1.2.	511400	Пројектно планирање	200	192	96,00
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.195	1.389	22,42
2.1.	512200	Административна опрема	1.495	1.369	91,57

2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	/
2.3.	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и покретна опрема	4.700	20	0,43
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	401	237	59,10
3.1.	515100	Нематеријална имовина	401	237	59,10
II	520000	ЗАЛИХЕ	500	120	24,00
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	500	120	24,00
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају	500	120	24,00
		БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.788	7.935	-

**Прилог 2. Упоредни преглед прихода и примања/расхода и издатака
у односу на 2021. годину**

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	О П И С	Остварено 2021.	Остварено 2022.	Индекс (5/4)
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	246.541	267.805	108,62
A	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	244.230	265.341	108,64
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	85.759	95.801	111,71
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	85.759	95.017	110,80
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.	85.412	94.560	110,71
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.	347	457	131,70
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	784	/
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица	0	784	/
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица	0	0	/
II	770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	98	200	204,08
1.	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУН. РАСХОДА	2	0	0,00
1.1	771100	Мемор. став. за рефундацију расхода	2	0	0,00
2.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХ. ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	96	200	208,33
2.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године	96	200	208,33
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	/
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	/
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима	0	0	/
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	158.373	169.340	106,92
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	158.373	169.340	106,92
1.1.	791100	Приход из буџета	158.373	169.340	106,92
B	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)	2.311	2.464	106,62

V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	/
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	/
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности	0	0	/
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	/
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине	0	0	/
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	/
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0	0	/
V I	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	2.311	2.464	106,62
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	435	521	119,77
1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње	435	521	119,77
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.876	1.943	103,57
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1.876	1.943	103,57
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (В+Г)	248.858	259.870	104,43
В	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)	245.080	257.932	105,24
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1+2+3+4+5+6)	150.297	160.689	106,91
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	125.320	133.574	106,59
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	125.320	133.574	106,59
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.868	21.578	103,40
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.414	14.697	101,96
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.454	6.881	106,62
2.3.	412300	Допринос за незапосленост	0	0	/
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	238	238	100,00
3.1.	413100	Накнаде у натури	238	238	100,00
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	156	1.065	682,69
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова	102	1	0,98
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0	/
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи	44	46	104,55
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице	10	1018	10.180,00
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.911	2.804	146,73
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.911	2.804	146,73
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	1.804	1.430	79,27
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.804	1.430	79,27
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	94.597	97.223	102,78
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.276	10.452	166,54
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	311	321	103,22
1.2.	421200	Енергетске услуге	4.214	8.520	202,18
1.3.	421300	Комуналне услуге	642	673	104,83
1.4.	421400	Услуге комуникација	526	567	107,79
1.5.	421500	Трошкови осигурања	259	142	54,83
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме	324	229	70,68

1.7.	421900	Остали трошкови	0	0	/
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.221	1.542	126,29
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	576	473	82,12
2.2.	422200	Тошкови службених путовања у иностранство	344	569	165,41
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2	1	50,00
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика	299	499	166,89
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта	0	0	/
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.090	53.987	89,84
3.1.	423100	Административне услуге	1.798	876	48,72
3.2.	423200	Компјутерске услуге	119	192	161,34
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	81	185	228,40
3.4.	423400	Услуге информисања	1.423	1.638	115,11
3.5.	423500	Стручне услуге	55.460	49.552	89,35
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	/
3.7.	423700	Репрезентација	1.152	1.501	130,30
3.8.	423900	Остале опште услуге	57	43	75,00
4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	21.681	22.738	104,88
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.156	1.617	139,88
4.2.	424300	Медицинске услуге	35	25	71,43
4.3.	424600	Услуге науке	19.995	20.727	103,66
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге	495	369	74,55
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.669	6.614	180,27
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.520	6.183	175,65
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	149	431	289,26
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.660	1.890	113,86
6.1.	426100	Административни материјал	912	1.127	123,57
6.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	203	193	95,07
6.3.	426400	Материјал за саобраћај	0	3	/
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	8	190	2.375,00
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	390	336	86,15
6.6.	426900	Материјал за посебне намене	147	41	27,89
III.	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0	1	/
1.	444000	КАЗНЕ ЗА КАШЊЕЊЕ	0	1	/
1.1.	444200	Казне за кашњење	0	1	/
IV	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	184	0	0,00
1.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	184	0	0,00
1.1.	472700	Накнаде из буџета за образовање (студентске награде)	184	0	0,00
V	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	2	20	1.000,00
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	/
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0	0	/
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	2	20	1.000,00
2.1	482100	Остали порези	0	2	/
2.2.	482200	Обавезне таксе	2	18	900,00
2.2.	482300	Новчане казне и пенали	0	0	/

3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	/
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	/
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	3.778	1.938	51,30
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	3.522	1.818	51,62
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	192	/
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	0	0	/
1.2.	511400	Пројектно планирање	0	192	/
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.316	1.389	41,89
2.1.	512200	Административна опрема	2.289	1.369	59,81
2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	/
2.3.	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и покретна опрема	1.027	20	1,95
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	206	237	115,5
3.1.	515100	Нематеријална имовина	206	237	115,05
II	520000	ЗАЛИХЕ	256	120	46,88
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	256	120	46,88
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају	256	120	46,88
		БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-2.317	7.935	/



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 13/21
12.01.2023. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Утврђује се предлог састава Комисије за оцену научне заснованости теме за израду докторске дисертације под називом „Јавни интерес као детерминанта положаја страног инвеститора, кандидата Магдалене Крњић, студента докторских академских студија права, у саставу:

1. др Предраг Цветковић, редовни професор Правног факултета у Нишу, председник Комисије и писац Извештаја (трговинскоправна научна област);
2. др Сања Ђајић, редовни професор Правног факултета у Новом Саду, члан (ужа међународноправна научна област), и
3. др Урош Здравковић, доцент Правног факултета у Нишу, члан (трговинскоправна научна област).

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

Припремила
Марија Раденковић
Radenovic M2019

Контролисао
Богољуб Рочкомановић
[Signature]

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН
Проф. др Небојша Раичевић
[Signature]

July 5
13.01.22.



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-13/22
12.01.2023. године

На основу члана 11. Правилника о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа - демонстратора ("Билтен ПФ" бр. 262/19) и члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен ПФ" бр. 300/22), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 12.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У

Стефан Стојановић бира се у звање сарадника ван радног односа – демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама за ужу кривичноправну научну област, предмет Криминологија на Правном факултету у Нишу.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Marija Radenkovic

Контролисао

Богољуб Рочкомановић

Bogoljub Rocchomanovic