

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

На основу чл. 54. и чл. 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05-исп., 83/05-исп., 64/07, 67/07- исп., 116/08, 104/09 и 99/14), чл. 17. став 1, чл. 18. став 2, чл. 19. став 2, чл. 20. и чл. 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07 - пречишћен текст и 109/09) и Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4883/2016 од 27. маја 2016. године, Министарство правде оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У**  
**МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Министарство правде, Немањина бр. 22 – 26, Београд.

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место за пружање подршке у праћењу обављања делатности јавних бележника,** у Одељењу за правосудне професије, Сектор за правосуђе, звање саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Учествује у поступку спровођења конкурса за именовање јавног бележника и избору јавнобележничког помоћника; пружа подршку комисији за полагање јавнобележничког испита; обавља послове у спровођењу јавнобележничког испита; припрема решења о одобрењу за полагање јавнобележничког испита; издаје уверења о положеном јавнобележничком испиту; води евиденцију о лицима која су положила јавнобележнички испит; води евиденцију о обукама које су организоване од стране Министарства за јавне бележнике; води евиденцију о покретању дисциплинског поступка против јавних бележника, јавнобележничких приправника, помоћника, заменика и вршиоца дужности јавног бележника; сачињава извештаје о раду јавних бележника на основу достављених података из евиденционих образаца; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; стручна знања (Закон о општем управном поступку и Закон о јавном бележништву) - усмено и вештина комуникације - усмено.

**2. Радно место за вођење јавних регистара и евиденција**, у Одељењу за правосудне професије, Сектор за правосуђе, звање сарадник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове који се односе на унос података у Регистар судских вештака, евиденцију судских тумача и преводилаца, Регистар посредника и регистар лица која су добила одобрења за спровођење основне и специјализоване обуке посредника; унос података у Именик јавних извршитеља и заменика јавних извршитеља; израђује извештаје на основу евиденције коју води; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; стручна знања (Закон о судским вештацима, Закон о посредовању у решавању спорова и Закон о извршењу и обезбеђењу) - усмено и вештина комуникације - усмено.

**3. Радно место за припрему прописа**, у Групи за координацију спровођења Националне стратегије за борбу против корупције, звање млађи саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Учествоје у праћењу прописа ЕУ и стандарда који се односе на борбу против корупције; учествује у припреми прописа којима се уређује борба против корупције; учествује у припреми консултативних састанака са представницима других органа у вези са спровођењем Стратегије; прати спровођење Стратегије и Акционог плана и израђује извештаје и анализе; учествује у усклађивању прописа са прописима ЕУ; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области Правне науке или Економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; стручна знања (Закон о државној управи и Јединствена методолошка правила за израду прописа) - усмено и вештина комуникације - усмено.

**Заједничко за сва радна места:**

**III Трајање рада и место рада:**

Рад на свим радним местима заснива се на неодређено време и место рада за сва радна места је Београд, Немањина 22 - 26.

#### **IV Услови за запослење:**

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

#### **V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити радно место на које се конкурише); оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту односно на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је нераспоређен.

Кандидати који конкуришу на више радних места подnose појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

#### **VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс :**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

#### **VII Адреса на коју се подnose пријаве за јавни конкурс:**

Министарство правде, Немањина 22 - 26, 11 000 Београд, са назнаком „за јавни конкурс са називом радног места на које се конкурише“.

#### **VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Тања Милановић, контакт телефон: 011/ 3622-159.

#### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних оспособљености, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку и то провера познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару, почеће од 16. јуна 2016. године у просторијама Службе за управљање кадровима, Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телефоном или телеграмом на бројеве или адресе које су навели у пријави. Са кандидатима који успешно заврше проверу познавања рада на рачунару, провера стручних знања и вештине комуникације наставиће се у Министарству правде, Немањина бр. 22 - 26, Београд, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити накнадно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**Напомене:** Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства правде, веб страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.