

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ



**Дисциплинска одговорност запослених у
комуналној милицији у Републици Србији
(мастер рад)**

Ментор: Проф. др Дејан Вучетић

Студент: Олга Радојчић

бр. индекса: М025/21-УП

Ниш, октобар 2022.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ



**Дисциплинска одговорност запослених у
комуналној милицији у Републици Србији
(мастер рад)**

Ментор: Проф. др Дејан Вучетић

Студент: Олга Радојчић

бр. индекса: М025/21-УП

Ниш, октобар 2022

САДРЖАЈ

I УВОД.....	5
II ДЕФИНИЦИЈА И ПОЈАМ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ	8
2.1. Дисциплински поступак.....	9
2.1.1. Дисциплински органи.....	11
2.1.2. Дисциплинске санкције.....	12
III ПОЈАМ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ	16
3.1. Организациона структура комуналне милиције.....	17
3.1.1. Организациона структура комуналне милиције у Београду.....	18
3.1.2. Организациона структура комуналне милиције у Нишу.....	20
3.1.3. Организациона структура комуналне милиције у осталим градовима у РС	21
3.2. Послови и надлежност комуналне милиције	22
3.3. Овлашћења комуналних милиционара.....	24
IV КОМПАРАТИВНИ УПОРЕДНИ ПРИКАЗ СА ДРУГИМ ДРЖАВАМА.....	28
4.1. Комунална полиција држава чланица Европске Уније	28
4.2. Комунална полиција Црне Горе	29
4.3. Комунална полиција Републике Српске.....	33
4.4. Комунална полиција Републике Хрватске	36
V ПОЈАМ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА...	38
5.1. Дисциплински поступак у комуналној милицији.....	43
5.1.1. Дисциплински поступак у Комуналној милицији у Нишу	46
VI ОДНОС КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА СА ПОЛИЦИЈСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА	47
VII ПРИКУПЉАЊЕ И АНАЛИЗА ПРИМАРНИХ ПОДАТАКА.....	51
7.1. Истраживање – Град Ниш	51
7.1.1. Приказ случаја – Град Ниш.....	53
7.2. Истраживање – остали градови у РС	55
7.3. Закључци и ограничења истраживања.....	59
VIII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	62
ПОПИС КОРИШЋЕНЕ ЛИТЕРАТУРЕ	65
ПРОПИСИ	67
ПРИЛОЗИ	69
Прилог 1. Захтев за покретање дисциплинског поступка бр. 137/2020-16	69

Прилог 2. Захтев за покретање дисциплинског поступка бр. 138/2020-16	72
Прилог 3. Иницијатива за вођење дисциплинског поступка бр. 272/2018-16	77
Прилог 4. Записник са усмене расправе у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог	78
Прилог 5. Решење бр. 116-6/2014-9.....	80
Прилог 6. Мишљење посл.бр. 116-6/2014-09	84
Прилог 7. Одговор града Шапца	87
Прилог 8. Одговор града Београда.....	87
Прилог 9. Одговор града Ваљева	88
Прилог 10. Одговор града Крагујевца	89
Прилог 11. Одговор града Зрењанина.....	91
Прилог 12. Одговор града Сремске Митровице	92
Прилог 13. Одговор града Сомбора	93
Прилог 14. Одговор града Враћа	94
САЖЕТАК И КЉУЧНЕ РЕЧИ	95
SUMMARY AND KEY WORDS.....	97
БИОГРАФИЈА.....	99

I УВОД

Да би комунална милиција функционисала ефикасно и делотворно потребно је свакодневно стручно обучавање кадрова који имају висока морална начела и стандарде. Таква лица су способна да решавају проблеме у заједници на најбољи могући начин, у супротном реч је о лицима која су склона кршењу радне обавезе и дисциплине. Да би се говорило о дисциплинској одговорности запослених у комуналној милицији у Републици Србији прво се мора проучити појам дисциплинске одговорности уопште, дисциплински поступак у домаћем правном режиму, органи дисциплинског поступка, дисциплинске санкције, а потом и појам дисциплинске одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе и сам појам локалне самоуправе с обзиром да су комунални милиционари део система локалне самоуправе. Дисциплинска одговорност представља битан постулат сваког радног односа, јер представља начин на основу кога запослени поштују радну дисциплину. Комунални полицајац је лице запослено у органу локалне самоуправе и због тога је локална самоуправа од велике важности за Републику Србију.

Комунална милиција је млада организациона јединица која је настала са циљем да се одржи ред у градовима и општинама. Комунална милиција је орган рада Министарства државне управе и локалне самоуправе. Оснива се за територију општине, града и града Београда. Формирана је у свим већим градовима у Републици Србији. Комунална милиција је формирана у 21 граду у Републици Србији, док у Бору, Јагодини, Кикинди, Новом Пазару, Пироту, Приштини, Прокупљу и Вршцу није формирана. Комунална милиција је одређена законом у коме су прописани послови и надлежност овог органа. Послови којима се бави Комунална милиција односе се на екологију града или општине, аутономне покрајине и јединицу локалне самоуправе, заштиту грађана и њихове имовине, спровођење реда у употреби земљишта, објеката и путева у локалној самоуправи.

Комунална милиција се бави одређеним видом контроле у односу на примену закона, прописа и општих аката из области делокруга комуналне милиције. Такође, овај орган је задужен за надзор у јавном, градском и приградском саобраћају и тај надзор врши у складу са законом и прописима локалне самоуправе. Ефикасно функционисање комуналне милиције подразумева сталну тежњу да се у састав комуналне милиције запошљава кадар који има способности и наглашене етичке квалитете, јер је то један од најбитнијих фактора успешног обављања свакодневних послова (Милослављевић, Милетић, Вујадиновић,

Јосиповић, Оташевић, Мијаиловић, 2010 : 232). Поред запошљавања оспособљеног кадра треба имати у виду и потребу за усавршавањем тог истог кадра кроз разне семинаре и обуке.

Комунални полицајац приликом обављања послова из свог делокруга у обавези је да поштује правила етике, да поштује закон и основна морална начела. Сврха је (сходно члану 1. Закона о комуналној милицији из 2019. године) обављање послова који су у надлежности града, општине или локалне самоуправе. Основни циљ рада комуналне полиције јесте да помогне полицији у решавању проблема који се односе на градску средину, а који обухватају свакодневну комуникацију са грађанима. Овај циљ се не односи само на полицију, већ и на друге државне органе који укажу потребу да им комунална милиција помогне у обављању појединих послова или у решавању задатака.

Комунална милиција има своју организациону структуру која је одређена Законом о комуналној милицији. На челу комуналне милиције се налази начелник, а послове обављају униформисани комунални милиционери. Комунална милиција у складу са Законом о раду, другим законима и прописима јединица локалне самоуправе, у оквиру свог пословања, контролише рад својих запослених. Из тога произилази да се приликом повреда радне дужности и прекорачења овлашћења покреће и води одговарајући дисциплински поступак. Дисциплински поступак у Комуналној милицији се спроводи у складу са Законом о раду, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Законом о комуналној милицији. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе представља *lex specialis* у односу на Закон о раду.

Овај мастер рад обухватиће емпиријско истраживање дисциплинских поступака у Комуналној милицији у Републици Србији кроз употребу дизајна квалитативног и квантитативног истраживања и употребе статистичких података и архивне анализе извештаја. У раду ће бити приказан и упоредно-правни приказ појма комуналне милиције у појединим државама, дисциплинске одговорности у комуналној милицији у појединим државама, као и однос између редовне полиције и комуналне милиције у Републици Србији. Рад ће обухватити теоријску поставку у виду закона и стручне објављене литературе, као и опис методологије истраживања, прикупљање примарних података у виду захтева за покретање дисциплинског поступка, иницијативе за вођење дисциплинских поступака, записника са усмене расправе у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог, решења, и мишљења репрезентативних синдиката, статистичке податке као и

њихову анализу и интерпретацију. На основу наведене документације и статистичких података мастер рад ће обухватити и доношење закључака о истраживању и дефинисање ограничења истраживања.

II ДЕФИНИЦИЈА И ПОЈАМ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ

Дисциплинска одговорност представља веома значајну категорију у правном систему. Ова врста одговорности представља један облик правне одговорности физичког лица (Обрадовић, Перић, 2016 : 12). Јавља се у готово свим институцијама, како приватним, тако и јавним. Уз помоћ дисциплинске одговорности се обезбеђује поштовање процеса рада. Најзначајнији облик дисциплинске одговорности запослених представља кршење радне обавезе и радне дисциплине. То су понашања која су у супротности са законом, подзаконским актима, колективним уговором, правилником о раду, али и уговором о раду. Због кршења радне обавезе и радне дисциплине изричу се дисциплинске санкције. Циљ дисциплинске одговорности није пуко кажњавање запосленог, већ би требало да представља промену у понашању, успешније функционисање организације или органа и боље резултате рада. Отказ не би требало да буде крајњи исход дисциплинског поступка, већ да се запослени задржи у радном односу и да убудуће не чини повреде радне обавезе или дисциплине (Лубарда, 2012 : 605).

Дисциплинска одговорност је правна одговорност која се примењује искључиво према физичким лицима, тј. физичким лицима која се налазе у радном односу. Овде се огледа специфичност дисциплинске одговорности јер се она примењује само према запосленима, а не и према послодавцима (Шкорић, Кулић, 2016 : 276). Ова врста одговорности производи правно дејство од тренутка заснивања радног односа па све до окончања радног односа. Дисциплинска одговорност представља прецизно виђење непоштовања радне дисциплине и као таква има важну улогу у правном поретку. Дисциплинску одговорност одликује самосталност и независност. То се огледа у чл. 107 Закона о државним службеницима који каже да кривично дело или прекршај не искључују дисциплинску одговорност¹.

Да би постојала дисциплинска одговорност потребно је да постоје одређени услови и основ. Услови су: „постојање повреде радне обавезе или повреде радне дисциплине, урачунљивост и одсуство разлога који искључују одговорност. Основ је кривица“. Повреда радне обавезе се односи на повреду коју је запослени учинио на раду или у вези са радом. Таква повреда може да се односи како на чињење тако и на нечињење, с тим што овакво понашање запосленог мора бити учињено његовом вољом. Свако понашање запосленог

¹ Чл. 107 Закона о државним службеницима, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020.

учињено под претњом, принудом или случајно, не представља повреду радне обавезе. Да би постојала повреда радне обавезе, потребно је да иста садржи следеће елементе:

1. „да постоји одређена, утврђена радна обавеза, односно радна дисциплина;
2. да постоји напад на ту радну обавезу, односно радну дисциплину;
3. да је напад извршио запослени код послодавца;
4. да постоји узрочна веза између понашања радника и настале повреде радне обавезе, односно радне дисциплине (Јовановић, 2012 : 298)“.

Непоштовање радне дисциплине подразумева сва понашања која су у супротности са упутствима послодавца (нпр. оглушавање о наређење). Под радном дисциплином подразумева се понашање радника које је он у обавези да поштује и да се придржава. Са кршењем радне дисциплине, запослени онемогућава процес рада, угрожава сопствена права, угрожава живот и здравље осталих запослених, имовину послодавца, као и угрожавање животне и радне средине (Јовановић, 2012 : 312, 313). Урачунљивост подразумева да запослени није био неурачунљив у тренутку када је дошло до повреде. Разлози који искључују одговорност су: крајња нужда, нужна одбрана, дозвола послодавца и одобрена самопомоћ (Лубарда, 2013 : 623). Да би дисциплинска одговорност запосленог постојала мора да постоји кривица. Уколико је повреда настала у тренутку неурачунљивости лица или је лице било под стварном заблудом, дисциплинска одговорност не постоји. Урачунљивост и кривица представљају субјективне услове.

Дисциплинска одговорност се састоји из две врсте одредби. То су:

1. материјалноправне одредбе односно материјално дисциплинско право које се састоји од материје самог дела односно повреде, услова за постојање ове врсте одговорности и одредаба које се тичу дисциплинских мера;
2. процесноправне одредбе односно дисциплинско процесно право које се односи на начела и принципе дисциплинског поступка, органе који воде дисциплински поступак, фазе самог поступка, правна средства и друга процесна питања (Обрадовић, Перић, 2016 : 30).

2.1. Дисциплински поступак

Да би се утврдила дисциплинска одговорност, законодавац је прописао дисциплински поступак. Дисциплински поступак се води пред дисциплинским органима, а запосленом који је прекршио радну обавезу или радну дисциплину изриче се дисциплинска санкција.

Дисциплинска одговорност поред утврђивања саме одговорности запосленог, садржи и примену правила која се тичу самог дисциплинског поступка, органа који воде поступак и дисциплинске санкције које се изричу по окончању поступка. Дисциплински поступак се састоји из неколико фаза, као што су покретање поступка, вођење поступка, окончање првостепеног поступка и вођење другостепеног поступка. У појединим организационим структурама овим фазама руководи исти орган.

Дисциплинска одговорност је присутна у јавном и приватном сектору. Разлике у органима који воде поступак, вођењу поступка, повредама и мерама су мале и зависе од закона који се примењује у конкретном случају. Тренутни Закон о раду не познаје норме које се тичу дисциплинске одговорности, већ то приказује кроз поглавље које се односи на отказ од стране послодавца. Закон о државним службеницима садржи одредбе о дисциплинској одговорности. Према Закону о државним службеницима, „државни службеник је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа²“. Овај закон уједно садржи одредбе о врстама повреда (лакше и теже повреде), дисциплинским казнама и дисциплинском поступку. У Министарству унутрашњих послова, дисциплинска одговорност је регулисана Законом о полицији и Уредбом о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова. Ова уредба садржи норме које се односе на начин вођења поступка у МУП-у и остала питања значајна за рад дисциплинских органа, њихово поступање, покретање поступка, вођење поступка, организационе структуре дисциплинских органа, одлучивања о исходу поступка и вођења евиденција³. У првом степену дисциплинског поступка у МУП-у постоје питања која су уређена Законом о општем управном поступку. Исти закон се примењује и у другостепеном поступку.

У Комуналној милицији у Републици Србији за утврђивање дисциплинске одговорности примењује се Закон о комуналној милицији и Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. О анализи ових закона биће речи у поглављу које се односи на дисциплинску одговорност запослених у Комуналној милицији у Републици Србији.

² Чл. 107 ст.1 Закона о државним службеницима, „Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020.

³ Чл. 1 Уредбе о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова, „Службени гласник РС“, бр. 26/2017.

2.1.1. Дисциплински органи

У свим државним органима, организацијама, организационим јединицама, као и у приватном сектору дисциплинску власт има послодавац. Послодавац одређује ко ће бити дисциплински орган узимајући у обзир број запослених и све друге битне околности. Дисциплински органи могу бити првостепени и другостепени. У домаћем правном режиму као првостепени дисциплински орган се углавном јавља директор (Лубарда, 2013 : 655). Директор је законски заступник послодавца. Његово је право да дисциплинску власт пренесе подређеном запосленом. Када су у питању државни службеници ко ће бити првостепени орган зависи од тога да ли је државни службеник извршилац или лице на положају. Ако је државни службеник извршилац онда је првостепени орган руководилац органа у коме запослени ради. Ако је државни службеник лице на положају онда је првостепени орган Високи службенички савет (Обрадовић, Перих, 2016 : 202). Код послова који се обављају на основу лиценце као дисциплински орган јавља се орган који је издао, обновио или одузео лиценцу (нпр. здравство). Директор здравствене установе, као законски заступник има право да одреди лице које ће вршити функцију дисциплинског органа, под условом да то лице има лиценцу за вршење надзора. У полицији дисциплински поступак покреће дисциплински старешина. Дисциплински старешина за запослене у седишту Дирекције полиције је директор полиције (Урошевић, 2012 : 117). За запослене у Министарству унутрашњих послова дисциплински орган је старешина неког одељења или одсека (нпр. начелник одељења или шеф одсека). У подручним полицијским управама дисциплински орган је начелник полицијске управе или лице које он овласти.

Другостепени поступак према државним службеницима се спроводи ако су у питању државни службеници на извршилачким радним местима. У том случају је другостепени орган Жалбена комисија Владе. У полицији је другостепени орган дисциплинска комисија. Дисциплинска комисија се састоји од три члана (председник и један члан су из Министарства унутрашњих послова, а један члан је представник јавности). Њих именује надлежни министар посебним актом⁴. Председник комисије и члан из Министарства унутрашњих послова морају испуњавати следеће услове:

1. најмање пет година радног искуства у вођењу првостепеног дисциплинског поступка;

⁴ Чл. 210 Закона о полицији, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

2. најмање десет година радног искуства у Министарству;
3. да нису дисциплински кажњавани.

Представник јавности је пунолетно лице које има држављанство Републике Србије и које испуњава моралне критеријуме за обављање ове функције. Ово лице мора да поседује адекватна знања права и унутрашњих послова⁵.

2.1.2. Дисциплинске санкције

Према запосленом који је сопственом кривицом учинио повреду радне обавезе или повреду дисциплине понашања изриче се дисциплинска санкција која је прописана законом или другим општим актом. Дисциплинска санкција представља последицу због учињене повреде правних прописа. У нашем правном систему дисциплинска санкција је веома специфична и разликује се од кривичних и прекршајних санкција. „Дисциплинска санкција је врста правне санкције, која је прописана законом или другим општим актом и њу изриче надлежан дисциплински орган у дисциплинском поступку против запосленог који је својом кривицом учинио повреду радне обавезе или дисциплине понашања“ (Обрадовић, Перић, 2016 : 57). Дисциплинска санкција се састоји у радњама којима се ограничавају или одузимају права запосленом који је учинио повреду.

Карактеристике дисциплинских санкција се огледају у следећем:

- предузимају се са циљем да се успостави поредак у обављању послова и у успешнијем функционисању на раду;
- дисциплинска казна има репресивни карактер;
- подразумева ограничавање или одузимање права запосленог који је учинио повреду радне обавезе;
- дејство дисциплинске казне има морална својства;
- дисциплинска казна се примењује само у оном органу односно организацији у којој је учињена повреда радне обавезе, тј. у којој ради запослени (Обрадовић, Перић, 2016 : 58);
- дисциплинске казне су засноване на принципу легалитета, а то значи да су унапред одређене у закону;

⁵ Чл. 13 Уредбе о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова, „Службени гласник РС“, бр. 26/2017.

- прописивањем дисциплинских казни у закону смањена је самовоља органа који воде дисциплински поступак.

У домаћем законодавству се дисциплинске казне примењују са циљем да се постигне дисциплина у раду и успешно функционисање органа и организација, како у јавном тако и у приватном сектору. Примена дисциплинске казне представља последицу због учињене повреде, али такође има и превентивни карактер јер се њоме утиче на будућа чињења/нечињења повреда радне обавезе или непоштовања дисциплине⁶. Такође, изрицањем дисциплинских казни утиче се и на остале запослене да не крше радну дисциплину⁷.

Одређивање дисциплинске казне зависи од степена одговорности запосленог, околности у којима је запослени учинио повреду, претходних резултата у раду, понашања након учињене повреде, тежине повреде и последица, али и од других околности као што су материјални и социјални статус запосленог (Обрадовић, Перић, 2016 : 61). Закон о раду предвиђа отказ уговора о раду за теже повреде радне обавезе и за непоштовање радне дисциплине. Ови разлози се још називају и „дисциплински отказни разлози“. „Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

1. ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
2. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
5. ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

⁶ Специјална превенција – послодавац има право да изрекне дисциплинску санкцију према запосленом који је учинио повреду радне дужности и да на тај начин делује на запосленог да убудуће не крши прописе у вези са радом.

⁷ Генерална превенција – изрицањем дисциплинске казне према запосленом утиче се на остале запослене да не крше радну обавезу или дисциплину.

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. овог закона;
3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
5. ** (Престала да важи одлуком УС)⁸;
6. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
7. ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
8. ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца⁹“.

Међутим, уколико постоје олакшавајуће околности или је запослени учинио лакшу повреду радне обавезе, према Закону о раду може му се изрећи једна од следећих мера¹⁰:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању до 15 радних дана;
2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења¹¹, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

⁸ Уставни суд је донео одлуку да се укине ова тачка зато што представља одредбу која није у сагласности са Уставом. Ова одлука се односила на право послодавца да може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело.

⁹ Чл. 179 Закона о раду, „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење.

¹⁰ Чл. 179а Закона о раду, „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење.

¹¹ Према чл. 180 Закона о раду послодавац може да пре отказа уговора о раду запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ и да му да рок од 8 дана да се изјасни о наводима из упозорења. У

Закон о државним службеницима предвиђа санкције које су идентичне Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Закон о полицији предвиђа дисциплинске санкције за лакше и теже повреде радне дужности. За лакше повреде предвиђене су:

1. „писана опомена;
2. новчана казна у износу од 10% до 20% процената од месечне основне платен увећане за минули рад остварене у месецу у ком је решење о утврђеној дисциплинској одговорности постало коначно¹²“.

За теже повреде предвиђене су следеће дисциплинске санкције:

1. „новчана казна у износу од 20% до 40% од основне плате увећане за минули рад у времену од два до шест месеци;
2. распоређивање на друго радно место на којем се обављају послови за које је као услов прописана непосредно нижа стручна спрема, односно нижа платна група у трајању од шест месеци до две године;
3. заустављање у стицању непосредно вишег чина/звања од две до четири године;
4. губљење стеченог чина/звања и одређивање непосредно нижег чина/звања у стручној спреми;
5. престанак радног односа“¹³.

упозорењу се наводи основ давања отказа, докази и чињенице о учињеној повреди и рок за давање одговора. Упозорење се доставља на исти начин као решење о отказу уговора.

¹² Чл. 208 Закона о полицији, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

¹³ Чл. 209 Закона о полицији, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

III ПОЈАМ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Комунална милиција је релативно млада творевина у Републици Србији. Настала је као потреба за решавањем комуналних проблема и одржавањем реда у градовима и општинама. Смисао комуналне полиције био је да се полицији опште надлежности смањи обим посла који се претежно односио на буку и радно време угоститељских објеката. Први Закон о комуналној полицији донет је 2009. године и он је прописивао овлашћења комуналних полицајаца, контролу примене овлашћења и заштиту. Овај закон је послове комуналних полицајаца одређивао као „комунално-полицијске послове“. Сврха тих послова се састојала у обављању „комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара, обезбеђењу заштите и одржавања реда у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђењу несметаног обављања законом одређених послова из надлежности града¹⁴“. Овај закон је запослене познавао као „комуналне полицајце“. Први градови у којима су се нашли комунални полицајци били су Београд, Нови Сад, Пожаревац, Ваљево, Зрењанин, Сремска Митровица и Шабац.

Законом из 2019. године знатно се мења комунална милиција и проширује се њена надлежност у односу на јединице локалне самоуправе. Овим законом је промењен назив организационе јединице и њених запослених. Измене се односе и на овлашћења комуналних милицајаца која су проширена у односу на претходни закон. Права и обавезе запослених су прецизно одређени. Овим законом створена је могућност да се комунална милиција образује и за територију општине и да општине међусобно сарађују. То значи да јединице локалне самоуправе (сходно члану 4. Закона о комуналној милицији) могу да закључе споразум о сарадњи на основу којег се формира заједничка комунална милиција. Сходно томе, примењује се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Поред Закона о комуналној милицији, 2019. године донета је и Одлука о комуналној милицији којом се прецизно одређују послови и овлашћења комуналних милиционара на територији града Београда, као и сарадња са другим службама и организацијама¹⁵.

Комунална милиција се формира за територију града, града Београда и општине¹⁶. Комунална милиција је орган рада Министарства државне управе и локалне самоуправе.

¹⁴ Чл. 1 Закона о комуналној полицији, „Службени гласник РС“, бр. 51/2009.

¹⁵ Чл. 1 Одлуке о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 101/2019.

¹⁶ Чл. 1 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 49/2019.

Представља унутрашњу организациону јединицу која се налази у саставу градске управе, општине или управе формиране за одређену област. Постоји могућност образовања и посебне управе. Комунална милиција се састоји од најмање 3 комуналних милиционара¹⁷. Број комуналних милиционара се одређује према броју становника. Сходно томе, на сваких 5000 становника треба да буде запошљен 1 комунални милиционар. Руководилац комуналне милиције је начелник, а послове обављају униформисани комунални милиционари. Послове могу обављати и у цивилу, по писаном налогу начелника. Поред тога, комунални милиционари имају и одређена овлашћења, укључујући и поједина средства принуде¹⁸.

Комунална милиција је одређена законом у коме су прописани послови и надлежност овог органа. Ова организациона јединица има превентивни карактер јер је формирана са циљем да помогне другим службама, првенствено полицији. Поред тога, радом комуналне милиције решавају се многи комунални проблеми. Према Закону о јавном реду и миру постоје прекршаји који су у надлежности комуналне милиције¹⁹. То значи да је локална самоуправа преузела један део одговорности за нормално функционисање и миран живот грађана. Комунална милиција у свом раду пружа услуге грађанима и институцијама чиме ствара поверење код грађана (Милосављевић, 2009). Развијање комуналне милиције, развијање одговорности код запослених и активно учешће грађана омогућавају боље поштовање комуналног реда. Сврха комуналне милиције је и смањење криминалних радњи.

Комунална милиција је образована у свим већим градовима у Републици Србији. Комунална милиција је формирана у 21 граду у Републици Србији, док у Бору, Јагодини, Кикинди, Новом Пазару, Пироту, Приштини, Прокупљу и Вршцу није формирана. За све комуналне милиције на територији Републике Србије прописан је исти начин рада и обављања послова из своје надлежности и прописана су иста овлашћења и прописи за примену овлашћења. За све комуналне милиционаре примењују се исти прописи за обуку и стручно оспособљавање и усавршавање.

3.1. Организациона структура комуналне милиције

Да би се говорило о организационој структури комуналне милиције треба се објаснити појам локалне самоуправе с обзиром да локална самоуправа образује комуналну милицију.

¹⁷ Чл. 2 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 49/2019.

¹⁸ Чл. 3 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 49/2019.

¹⁹ Видети опширније Закон о јавном реду и миру, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 24/2018.

Локална самоуправа је настала са циљем да се задовоље потребе грађана на одређеном подручју (Љубоја, 2013). У локалној самоуправи власт врше сами грађани, али и локална власт. Према томе, локална самоуправа је „систем права, обавеза и одговорности органа, организација и грађана да у јединицама локалне самоуправе, више или мање самостално уз законом прописан државни надзор управљају одређеним јавним пословима на одређеном делу државне територије“ (Димитријевић, Вучетић, Вучковић, 2018 : 34). Због потреба грађана настала је и комунална милиција. Комунална милиција се формира као орган општине, градске управе или као управе формиране за одређену територију. На територији Републике Србије формиране су подручне организационе јединице које се образују за територију општине или више општина или за територију јединице локалне самоуправе. На челу подручних организационих јединица налазе се шефови јединица којима је надређени начелник комуналне милиције²⁰.

Поред основних подручних организационих јединица може се формирати и посебна организациона јединица за потребе унутрашње контроле запослених у комуналној милицији. Шеф ове организационе јединице за свој рад и рад јединице одговара директно начелнику општинске, градске или управе формиране за одређену област. Приликом вршења контроле примењују се акти којима се регулишу унутрашњи послови. За рад на овим пословима запошљава се лице које има високо образовање из области права на основним академским студијама, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, тј. на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, али и да испуњава услове за заснивање радног односа у јединицама локалне самоуправе и услове за заснивање радног односа комуналног милиционара²¹.

3.1.1. Организациона структура комуналне милиције у Београду

На територији града Београда образован је Секретаријат за послове комуналне милиције и он има надлежност на територији 17 општина. Начелник Секретаријата за послове комуналне милиције је подређен градоначелнику града Београда. „Секретаријат се састоји из неколико унутрашњих организационих јединица, и то:

²⁰ Чл. 14 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“ бр. 49/2019.

²¹ Чл. 15 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“ бр. 49/2019.

1. Подручна организациона јединица Београд:
 - 1.1. Одељење Београд Оперативни центар:
 - 1.1.1. Одсек Оперативног центра,
 - 1.1.2. Одсек за планска-административне послове,
 - 1.1.3. Одсек за документаристичко-техничке послове,
 - 1.1.4. Група за планирање, израду и контролу дигиталне документације;
 - 1.2. Одељење за аудио и видео снимање у области паркирања и безбедности саобраћаја:
 - 1.2.1. Одсек за анализу и обраду снимљених података,
 - 1.2.2. Одсек за евидентирање обавештења и прекршајних налога насталих снимањем јавног места;
 - 1.3. Одељење Београд Центар:
 - 1.3.1. Одсек Стари град – Врачар,
 - 1.3.2. Одсек Савски венац – Вождовац,
 - 1.3.3. Одсек за планирање послова и координацију;
 - 1.4. Одељење Београд Север – Исток:
 - 1.4.1. Одсек Палилула,
 - 1.4.2. Одсек Звездара – Гроцка,
 - 1.4.3. Одсек за планирање послова и координацију;
 - 1.5. Одељење Београд Југ:
 - 1.5.1. Одсек Чукарица – Раковица,
 - 1.5.2. Одсек Барајево – Лазаревац – Сопот – Младеновац,
 - 1.5.3. Одсек за реке, језера и приобаље,
 - 1.5.4. Група за приобаље,
 - 1.5.5. Одсек за планирање послова и координацију;
 - 1.6. Одељење Београд Запад:
 - 1.6.1. Одсек Нови Београд – Земун,
 - 1.6.2. Одсек Сурчин – Обреновац,
 - 1.6.3. Одсек Аеродром „Никола Тесла”,
 - 1.6.4. Одсек за планирање послова и координацију;
2. Сектор за нормативно-правне послове и праћење прекршајног налога:
 - 2.1. Одељење за нормативно-правне и управно-правне послове:

- 2.1.1. Одсек за нормативно-правне послове,
 - 2.1.2. Одсек за управно-правне послове,
 - 2.2. Одељење за праћење прекршајног налога, оперативно-стручне и административно-техничке послове;
3. Сектор за студијско-аналитичке послове:
 - 3.1. Одељење за студијско-аналитичке послове;
4. Сектор за унутрашњу контролу:
 - 4.1. Одељење за оперативне активности и безбедносну проверу,
 - 4.2. Одељење за подршку унутрашњој контроли;
5. Сектор за заједничке послове:
 - 5.1. Одељење за економско-финансијске послове,
 - 5.2. Одељење за праћење и контролу возила са уређајима за снимање и опреме комуналних милиционара;
6. Одељење за стручно-оперативне послове и заштиту података о личности“ (Градска Управа града Београда, Секретаријат за послове комуналне милиције, 2022).

3.1.2. Организациона структура комуналне милиције у Нишу

Комунална милиција у Нишу припада Управи за комуналне делатности и инспекцијске послове града Ниша. На челу Комуналне милиције у Нишу је начелник који је подређен начелнику и заменику начелника Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове града Ниша²². Комунална милиција у Нишу се састоји од четири подручне организационе јединице (исток, запад, север и југ) којима руководе шефови подручних организационих јединица. Комунални милиционери су овлашћена лица. Комунална милиција у Нишу у свом саставу тренутно има координатора који обавља дужности начелника, 2 помоћника координатора, 44 комуналних милиционара и 3 шефа подручних организационих јединица. Комунални милиционари у Нишу, укључујући и руководиоце раде у три смене 24 часа, сваког дана у недељи. Комунална милиција града Ниша је у 2021. години донела Стратешки план који обухвата период од 2021. до 2025. године. Предлог Стратешког плана је да се Комунална милиција у Нишу састоји из следећих унутрашњих организационих јединица:

1. Одсек за комунално-милицијске послове;
2. Одсек за оперативно-логистичку подршку;

²² Информатор о раду Града Ниша, октобар 2021. год.

3. Одсек за нормативно-правне послове и праћење прекршајног налога;
4. Одсек за студијско-аналитичке и заједничке послове;
5. Одсек унутрашње контроле (Градско веће Града Ниша, Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, 2021).

3.1.3. Организациона структура комуналне милиције у осталим градовима у РС

Осталих 19 градова у Републици Србији имају структуру комуналне милиције сличне Нишу, са понеким разликама. Комунална милиција у Шапцу формирана је као Одељење које припада Градској управи и представља самосталну организациону јединицу којом управља начелник. Начелник је подређен начелнику градске управе. Комунална милиција у Шапцу се састоји из два одсека којима руководе шефови одсека и они су подређени начелнику комуналне милиције (Кекић, Миленковић, 2016 : 186). Комунална милиција у Зрењанину није самостална организациона јединица, већ представља део Градске управе, односно Одељење комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова²³. Комунална милиција у Сремској Митровици припада Управи за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове и представља Службу комуналне полиције²⁴. У Зајечару комунална милиција постоји у оквиру Одељења за инспекцијске послове и комуналну полицију и састоји се од 10 комуналних милиционара (Manić, A. Manić, S. Fokianos, N. 2022).

У Суботици је комунална милиција формирана као организациона јединица Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове, а начелник комуналне милиције је заправо начелник Секретаријата²⁵. Комунална милиција у Новом Саду припада Управи за инспекцијске послове и има статус Сектора²⁶. Сектор се састоји из Одсека комуналне милиције Исток и Одсек комуналне милиције Запад. У свом саставу има начелника, 2 шефа одсека и 51 комуналног милиционара. Комунална милиција у Сомбору припада Одељењу инспекције и комуналне милиције. Комунални милиционари свој рад обављају у патролама које су подељене по реонима на град Сомбор и насељена места (Градско веће Град Сомбор, Годишни план рада Комуналне милиције Града Сомбора, 2022). Комунална милиција у Чачку је формирана као Одсек комуналне милиције који припада Управи за инспекцијски

²³ Информатор о раду органа града Зрењанина, Зрењанин, 30.12.2021. год.

²⁴ Информатор о раду органа и служби Града Сремска Митровица, 30.04.2019. год.

²⁵ Информатор о раду органа Града Суботица, 31.08.2022. год.

²⁶ Чл. 2 Одлуке о комуналној милицији, „Службени лист Града Новог Сада“, бр. 55/2019.

надзор. Одсеком руководи начелник, а послови се обављају у виду патролне делатности на одређеним реонима.

Комуналне милиције у Краљеву, Крагујевцу, Крушевцу, Пожаревцу, Лесковцу и Ваљеву су формиране као Одељења која припадају управама наведених градова.

3.2. Послови и надлежност комуналне милиције

Послови комуналне милиције регулисани су Законом о комуналној милицији. „Послови комуналне милиције, у смислу овог закона, јесу:

1. очување комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;
3. остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе;
4. заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе;
5. подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе;
6. вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;
7. други послови, у складу са законом²⁷“.

Комунална милиција обавља послове у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима. Послови комуналне милиције имају комунални и полицијски карактер. Комунални зато што успостављају комунални ред у локалној самоуправи, а полицијски зато што комунални полицајци имају законом дата овлашћења за употребу појединих средстава принуде (Димитријевић, Вучетић, Вучковић, 2018 : 188). Комунални милиционари употребљавају средства принуде у складу са Законом о полицији и Правилником о полицијским овлашћењима. Приликом обављања послова, комунални милиционари су дужни да поштују начело законитости, професионализма, сразмерности, сарадње и рада са

²⁷ Чл. 10 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

што мање штетних последица. Предузимањем радњи из свог делокруга, комунални милиционари су дужни да поштују основна људска права, углед и част грађана и да чувају имовину. У обављању послова комунални милиционари су лично одговорни за предузимање радњи и настале последице. Комунални милиционари су дужни да поступају независно и непристрасно, уз одређени степен одговорности и објективности. Приликом сарадње са грађанима, комунални полицајац треба да буде сарадљив, љубазан, поштен и да кроз свој лични пример укаже грађанима на лепо понашање. Поред тога, запослени у комуналној милицији су дужни да уважавају колеге и да се према њима односе професионално и са дужним поштовањем.

Послови се обављају непрекидно 24 часа и то радним данима и викендом, као и за време државних и верских празника. Начин обављања послова огледа се у присуству милиционара на местима на којима је то неопходно и предузимањем превентивних мера (Кекић, Миленковић, 2016 : 179). Већи део послова се односи на комуналне делатности, заштиту животне средине, заштите имовине, али и у помагању другим службама приликом вршења послова из њихове надлежности (нпр. пружање помоћи полицији и инспекцијским службама). Поједини послови комуналне милиције имају одлике послова безбедности и јавног реда и мира које редовно обавља полиција опште надлежности. У одржавању реда комунална милиција сарађује и са другим локалним самоуправама тако што размењује податке и информације од јавног значаја и пружа сву неопходну помоћ. Питања одржавања реда односе се на: градски превоз, одвођење загађене воде, градске чистоће, одношење одпада, одржавања и чишћења улица и других путева, очувања саобраћајних знакова, паркирања („Око соколово“)²⁸, такси служби, заштита од буке, одржавање чистоће у појединим објектима, као и пијацама, парковима, гробљима, прекорачења радног времена у угоститељским објектима, али и других послова у складу са законом.

Послови комуналне милиције су и да предузима хитне мере у случају да дође до угрожавања животне средине, елементарних непогода, пожара, али и да помогне другим органима у наведеним случајевима ако ти органи не могу да предузму мере из оправданих разлога. Према Закону о комуналној милицији, комунална милиција има функцију

²⁸ „Око соколово“ – „јединствени систем специјализованих возила који обавља ефективнију контролу саобраћаја и, доказано, успешно контролише прописно и непрописно паркирање у Београду и другим градовима у Србији“.

спасилачког органа и у том случају пружа помоћ другим организационим јединицама (Кекић, Миленковић, 2016 : 179) . У периоду пандемије послови комуналне милиције су проширени. Послови су проширени и на контролу примена мера заштите од инфекције. Комунална милиција је у периоду експанзије корона вируса помагала санитарној инспекцији приликом контроле појединих установа.

3.3. Овлашћења комуналних милиционара

Комунални милиционари имају следећа овлашћења:

1. упозорење - комунални милиционар је овлашћен да упозори лице које својим понашањем, деловањем или пропуштањем неке радње може да угрози комунални ред или ред из делокруга рада јединице локалне самоуправе. Лице може бити упозорено усмено, писмено или путем средстава јавног информисања;
2. усмено наређење - усменим наређењем се издају упутства, забране и налажу мере и радње које су од важности за ефикасно обављање послова из надлежности комуналне милиције. Лице на које се односи усмено наређење је дужно да одмах поступи по том наређењу;
3. провера идентитета - комунални милиционар примениће ово овлашћење према лицу чије понашање представља повреду прописа из надлежности рада комуналне милиције, као и према лицу које се затекне на месту извршења прекршаја из надлежности комуналне милиције. Пре провере идентитета лице има право да зна разлог провере идентитета. Провера идентитета се врши увидом у личну карту или другу јавну исправу са фотографијом, као и на основу изјаве лица чији се идентитет проверава. Идентитет се може проверити и на основу усменог захтева надлежног органа јединице локалне самоуправе, ако је тај захтев оправдан;
4. довођење - лице може бити доведено надлежном органу ради утврђивања идентитета, ако комунални милиционер не може да утврди идентитет увидом у јавну исправу или на основу изјаве лица. Такође, лице које је затечено како врши прекршај, а чији је идентитет проверен, може бити доведено пред надлежни Прекршајни суд, уз подношење захтева којим се покреће прекршајни поступак;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила - комунални милиционар може да заустави возило које је затечено у кршењу прописа из надлежности рада комуналне милиције, као и да прегледа то возило, лица и предмете који су у возилу. Ово

овлашћење се врши у складу са Правилником о полицијским овлашћењима. Наведено овлашћење примениће на начин који је безбедан. Такође, комунални милиционар благовремено даје прописан знак или наредбу да се возило заустави. Наредба или знак се могу дати и из возила²⁹. Пре него што изврши преглед предмета, комунални милиционар позива лице да омогући увид у предмет, а ако лице то одбије онда комунални милиционар сам проверава садржај предмета. Код принудног отварања се настоји да се проузрокује минимална штета, а ако дође до штете онда је потребно да се иста документује фотографисањем. Преглед лица обавља лице истог пола. У случају да се нађу предмети за које се основано претпоставља да су предмет кривичног дела или прекршаја, о томе се одмах обавештава полиција;

6. привремено одузимање предмета - ово овлашћење се примењује ако је у питању предмет који је набављен, коришћен или су њиме кршени прописи из надлежности рада комуналне милиције. О одузимању предмета сачињава се потврда о привремено одузетим предметима;
7. аудио и видео снимање - ово овлашћење се примењује тако што се користи опрема намењена за видео акустичке снимке и фотографисање. Такође се ово овлашћење примењује и приликом откривања прекршаја („Око соколово“) и контроле рада комуналних милиционара;
8. употреба средстава принуде - средства принуде су: физичка снага, средства за везивање, распршивач са надражујућим дејством и службена палица. Наведена средства принуде се примењују ако комунални милиционар од себе или другог не може да одбије истовремени противправни напад, ради савладавања отпора или покушаја спречавања бекства. Средства принуде се примењују на основу Закона о полицији и Правилника о полицијским овлашћењима. Комунални милиционар ће применити физичку снагу како би одбио напад, савладао отпор или спречио лице да се самоповреди³⁰. Средства за везивање се примењују ради спречавања напада, отпора, бекства или самоповређивања лица³¹. Распршивач са надражујућим дејством се употребљава у циљу одбијања напада или савлађивања активног отпора³².

²⁹ Чл. 52 Правилника о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.

³⁰ Чл. 77 Правилника о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.

³¹ Чл. 85 Правилника о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.

³² Чл. 78 Правилника о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.

Службена палица се примењује ради одбијања напада или када је потребно да се савлада отпор лица, ако је употреба физичке снаге неуспешна или се не може постићи законити циљ³³. Средства принуде су веома значајна за рад комуналних милиционара зато што је велики број дисциплинских поступака вођен или се води због прекомерне употребе средстава принуде;

9. прикупљање обавештења - обавештења се прикупљају у циљу откривања прекршаја и учинилаца, ради издавања прекршајних налога (мандатне казне), као и за обављање других послова. Прикупљање обавештења се врши усмено, на месту прекршаја или писаним путем;

10. друга овлашћења у складу са законом³⁴.

Поред ових овлашћења комунални милиционар може да изда прекршајни налог (мандатне казне), да поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, да поднесе захтев за покретање поступка пред Прекршајним судом и да обавести неки други орган о предузимању мера из своје надлежности³⁵. Поред тога, комунални милиционар је овлашћен да у случају сазнања о извршеном привредном преступу, о томе обавести надређеног који ће поднети пријаву надлежном органу. Комунални милиционари су дужни да грађанима пружају сва неопходна обавештења која су им потребна да би остварили своја права. Дужност је комуналног милиционара да о исходу пријаве, петиције или представке обавести подносиоца (Димитријевић, Вучетић, Вучковић, 2018 : 188). У случају да грађанин или неко правно лице сматра да су му повређена права због поступања комуналног милиционара, постоји могућност подношења притужбе у року од 30 дана од дана повреде права. О притужби одлучује руководилац комуналне милиције (начелник) или лице које он овласти и он је дужан да по притужби одговори подносиоцу у року од 15 од дана пријема притужбе (Кекић, Миленковић, 2016 : 181). Сматра се да је поступак окончан када лице које је поднело притужбу добије одговор.

На основу наведених овлашћења може се закључити да комунална милиција има полицијска овлашћења. То значи да се овлашћења примењују сходно Закону о полицији и Правилнику о полицијским овлашћењима³⁶. Према томе, овлашћења комуналних

³³ Чл. 84 Правилника о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.

³⁴ Чл. 18-27 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

³⁵ Чл. 18 ст.2 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

³⁶ Чл. 28, Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

милиционара се примењују у складу са начелима законитости, сразмерности, сарадње и професионализма³⁷. Овлашћења комуналне милиције се заснивају на четири битна елемента: циљ, заснованост на закону, конкретност и ауторитативност. Пре примене овлашћења, комунални милиционар је дужан да се увери да су испуњени законски услови за примену овлашћења и одговоран је за ту процену. Комунални милиционар (као и полицијски службеник) поступа по налогу надређеног старешине или по сопственој иницијативи. Приликом примене овлашћења комунални милиционар је дужан да лице према коме примењује овлашћење упозна са разлозима примене³⁸. Такође, комунални милиционар је дужан да се представи лицу према коме примењује овлашћење, а ако то није могуће онда ће лице упозорити речима „Комунална милиција“ и потом ће се представити. Код употребе средстава принуде комунални милиционар је дужан да примени средство принуде сразмерно сили која прети³⁹.

Према малолетним лицима овлашћења примењују комунални милиционари који су завршили обуку за рад са малолетницима. Овлашћења према малолетницима се примењују у присуству родитеља или старатеља, а у њиховом одсуству се примењују у присуству органа старатељства⁴⁰. Комунална милиција је дужна да води евиденције о примењеним овлашћењима, поднетим пријавама, поднетим притужбама, предлозима грађана и петицијама⁴¹. Приликом вођења евиденција комунална милиција је дужна да поштује Закон о заштити података о личности⁴².

Комунални милиционар овлашћења примењује и сходно Правилнику о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције. Овај правилник прописује на који начин и у ком поступку се врши контрола употребе средстава принуде. Такође овим правилником регулисан је и поступак решавања притужби на рад комуналних милиционара⁴³.

³⁷ Видети опширније Слободан Милетић-Полицијско право 2003.

³⁸ Чл. 65 Закона о полицији, „Службени гласник“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

³⁹ Чл. 28 Обавезне инструкције о начину обављања послова комуналне полиције, 2010.

⁴⁰ Чл. 28, Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

⁴¹ Чл. 29, Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

⁴² Видети опширније Закон о заштити података о личности, "Службени гласник РС", број 87/2018.

⁴³ Чл. 1 Правилника о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције, "Службени гласник РС", број 27/20

IV КОМПАРАТИВНИ УПОРЕДНИ ПРИКАЗ СА ДРУГИМ ДРЖАВАМА

4.1. Комунална полиција држава чланица Европске Уније

Комунална милиција је специфична организациона јединица која у многим државама света остварује значајну сарадњу са обичном полицијом. На основу сарадње између комуналне и обичне полиције остварује се ефикасно решавање проблема и задатака у заједници. Комунална полиција се разликује од државе до државе и због тога треба проучити праксу сваке државе појединачно. У Европској Унији је заступљена активност комуналне полиције. У градовима Европске Уније се комуналне полиције знатно разликују, али им је слично то што су све комуналне полиције саставни део локалне самоуправе подређене градоначелнику или другом органу власти на локалном нивоу (Ђорђевић, 2019 : 6). Као и у Републици Србији, и у Европској Унији су комунални полицајци слични обичним полицајцима, али немају сва полицијска овлашћења која има редовна полиција (Dehbi, 2018). Комунална полиција у државама Европске Уније сарађује са редовном полицијом и свој рад заснива на моделу проактивног и коактивног полицијског деловања.

Комунална полиција у Европској Унији има ужи обим послова који су као и код нас повезани са пословима редовне полиције. Већина тих послова се односи на очување комуналног реда и животне средине. Комунална полиција у Европској Унији се бави и непрописним паркирањем, одржавањем јавног простора и паркинга, издавањем различитих врста дозвола и заштитом од животиња и контролом истих (Ђорђевић, 2019 : 6).

У Европској Унији су комунални полицајци део локалне самоуправе и стога имају одређене дужности. Те дужности се односе на:

- Поштовање закона и других правних аката;
- Објективно и непристрасно поступање;
- Поступање у интересу послодавца;
- Поузданост и тачност
- Комунални полицајци поступају на основу законских интереса, никако својих личних;
- Поштовање колега, осталих запослених;
- Поштовање грађана;
- Пажљиво и марљиво обављање послова;
- Поштовање поверљивости података и информација;

- Правилно коришћење опреме и ресурса;
- Усклађеност са интерним правилима и прописима, укључујући и оне који се односе на здравље и безбедност (Donnelly, 2013).

Неиспуњење било које од ових дужности доводи до покретања дисциплинског поступка и предузимања дисциплинских мера. Прецизна природа дисциплинске мере зависиће од тежине повреде и може се кретати од формалног упозорења до отпуштања са посла. Генерално, од запослених у локалној самоуправи у Европској унији се очекује да поштују високе стандарде понашања и да се понашају на професионалан начин у сваком тренутку.

4.2. Комунална полиција Црне Горе

Комунална полиција у Црној Гори је уређена као служба локалне самоуправе⁴⁴. Комунална полиција Црне Горе послове обавља у складу са начелима законитости, превентивности, професионалности, сарадње, ефикасности, непристрасности, недискриминације, благовремености и сразмерности⁴⁵. Комунални полицајци имају слична овлашћења као комунални милиционари у Републици Србији. Комунална полиција у Црној гори основана је за вршење специфичних послова (Рајовић, Кокловић, 2015). У случају дисциплинске одговорности у Црној гори се примењују Закон о државним службеницима и намјештеницима Црне горе и Закон о комуналној полицији. Закон о државним службеницима и намјештеницима Црне горе представља *lex specialis* у односу на Закон о комуналној полицији Црне Горе⁴⁶. Оба закона имају прописане лакше и теже повреде.

Према Закону о државним службеницима и намјештеницима лакше повреде су:

1. „непоштовање радног времена;
2. неуредно чување службених списа или података;
3. неоправдано изостајање са посла до три радна дана у току календарске године;
4. неношење службеног одијела, односно ознаке са личним именом;
5. необавјештавање непосредног руководиоца о пропустима у вези са заштитом на раду;

⁴⁴ Чл. 4 Закона о комуналној полицији, “Службени лист ЦГ”, бр. 57/14 и 34/19.

⁴⁵ Чл. 3 Закона о комуналној полицији, “Службени лист ЦГ”, бр. 57/14 и 34/19.

⁴⁶ Разлика између Републике Србије и Црне Горе је та што у Закону о комуналној милицији РС нису прописане лакше повреде радне дужности (оне су прописане Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе).

6. необавјештавање непосредног руководиоца о спријечености доласка на рад у року од 24 часа, без оправданих разлога;
7. неоправдано одсуство са стручног оспособљавања и усавршавања на које је државни службеник, односно намјештеник упућен;
8. повреда правила и стандарда утврђених Етичким кодексом државних службеника и намјештеника;
9. друге повреде утврђене законом као лакше повреде службене дужности⁴⁷.

Према Закону о државним службеницима и намјештеницима теже повреде су:

1. „неизвршавање или несавјесно или неблаговремено или немарно вршење службених обавеза;
2. одбијање извршавања налога или радног задатка;
3. неправилно коришћење и располагање повјереним средствима;
4. злоупотреба положаја или прекорачење овлашћења у служби;
5. свако пропуштање или радња која онемогућава грађанина или правно лице у остваривању права која им по закону припадају;
6. неоправдано изостајање са посла три радна дана узастопно;
7. одавање тајних података;
8. изражавање политичких увјерења у вршењу послова;
9. насилничко, недолично или увредљиво понашање према старјешини државног органа, државним службеницима, намјештеницима и странкама или исказивање било каквог облика нетрпељивости;
10. долазак на посао у напитом стању, опијање у току рада или коришћење опојних дрога;
11. давање нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке;
12. понављање два или више пута лакших повреда службене дужности, у року од једне године;
13. повреда радних обавеза усљед којих су наступиле теже посљедице за странку или државни орган;
14. кршење забране из члана 78 и члана 80 став 1 овог закона;

⁴⁷ Чл. 94 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

15. обављање послова или пружање услуга ван радног времена без претходно добијеног писаног одобрења старјешине државног органа у смислу члана 79 овог закона;
16. ограничавање или ускраћивање права државном службенику, односно намјештенику који поднесе пријаву за кривично дјело против службене дужности или кривично дјело или радњу са обиљежјима корупције;
17. неподношење предлога за покретање дисциплинског поступка у случају из члана 97 став 3 овог закона;
18. друге повреде утврђене законом као теже повреде службене дужности⁴⁸.

„Према Закону о комуналној полицији лакше повреде службене дужности за које је, поред лакших повреда службене дужности утврђених прописима о државним службеницима и намјештеницима, одговоран начелник комуналне полиције и комунални полицајац су:

1. неношење или неуредно ношење службене униформе, средстава за рад и средстава и опреме личне заштите на раду;
2. неуредан лични изглед⁴⁹.

„Према Закону о комуналној полицији теже повреде службене дужности за које је, поред тежих повреда службене дужности утврђених прописима о државним службеницима и намјештеницима, одговоран начелник комуналне полиције и комунални полицајац су:

1. незаконита употреба средстава принуде;
2. давање података неовлашћеним лицима;
3. изношење неистинитих података о комуналној полицији;
4. самовољно напуштање радног мјеста;
5. самовољно напуштање службених просторија или мјеста одређеног за приправност;
6. издавање или извршавање наређења којим се противправно угрожава безбједност лица или имовине;
7. непредузимање или недовољно предузимање мјера за безбједност лица, имовине и повјерених ствари;

⁴⁸ Чл. 95 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РСГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

⁴⁹ Чл. 53а Закона о комуналној полицији, „Службени лист ЦГ“, бр. 57/14 и 34/19.

8. свака радња, односно пропуштање радње којом се онемогућава, омета или отежава извршавање службених задатака;
9. губљење или оштећење технике, опреме или средстава са којима је комунални полицајац задужен или их користи у обављању службених задатака;
10. непредузимање мјера или непружање помоћи, у оквиру својих службених обавеза, органима општине и јавним службама које оснива општина;
11. противправно прибављање личне или имовинске користи за себе или другог у вези са обављањем службених задатака;
12. издавање наређења чије би извршење представљало кривично дјело;
13. прикривање извршења теже повреде службених дужности од стране непосредног руководиоца;
14. давање изјава и саопштења без одобрења начелника комуналне полиције или лица које он овласти;
15. неподвргавање ванредном контролном здравственом прегледу;
16. сваки вид корупције;
17. ношење униформе ван радног времена без сагласности начелника комуналне полиције⁵⁰.

Дисциплинска мера против комуналног полицајца се изриче у зависности од тога о каквој повреди је реч. За лакше повреде предвиђене су следеће мере:

1. „писана опомена и
2. новчана казна која се изриче за један мјесец, у износу до 20% зараде исплаћене за мјесец у којем је учињена лакша повреда службене дужности.

За тежу повреду предвиђене су следеће мере:

1. „новчана казна у трајању од два до шест мјесеци, у износу од 20% до 40% зараде исплаћене за мјесец у којем је почињена тежа повреда службене дужности;
2. престанак радног односа⁵¹”.

Као и у Републици Србији и у Црној Гори дисциплински поступак покреће старешина органа (начелник комуналне полиције). Дисциплински поступак за лакше повреде се

⁵⁰ Чл. 536 Закона о комуналној полицији, “Службени лист ЦГ”, бр. 57/14 и 34/19.

⁵¹ Чл. 96 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

покреће одлуком и та одлука се шаље лицу које води поступак и комуналном полицајцу против кога се води поступак. За теже повреде одлука се шаље дисциплинској комисији и комуналном полицајцу против кога се води поступак⁵². Вођење дисциплинског поступка против комуналног полицајца зависи од тога о каквој повреди се ради. За лакше повреде дисциплински поступак води начелник комуналне полиција или лице које се налази на „листи лица за вођење дисциплинског поступка⁵³“, а за теже повреде се формира дисциплинска комисија⁵⁴.

4.3. Комунална полиција Републике Српске

Комунална полиција Републике Српске регулисана је Законом о комуналној полицији Републике Српске. Према овом закону комунална полиција је овлашћена да спроводи надзор над применом закона, одлукама градова и општина, као и других прописа⁵⁵. Комунална полиција се оснива као самостална организациона јединица или као саставни део организационе јединице која је у саставу административне службе јединице локалне самоуправе⁵⁶. На челу комуналне полиције налази се начелник ако је она основана као самостална организациона јединица. У случају када је основана као део административне службе јединице локалне самоуправе онда њом руководи старешина административне службе. Начелник комуналне полиције и комунални полицајац имају статус градског службеника⁵⁷. У складу са тим примењује се Закон о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе. Закон о комуналној полицији Републике Српске не познаје одредбе о дисциплинској одговорности већ у том случају упућује на Закон о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе.

Лакше и теже повреде регулисане су Законом о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе. Лакше повреде се односе на учестало кашњење, неоправдано изостајање са посла, ранији одлазак са посла и повреда кодекса понашања⁵⁸.

⁵² Чл. 97 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

⁵³ Чл. 98 и 99 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

⁵⁴ Чл. 100 Закона о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.

⁵⁵ Чл. 2 Закона о комуналној полицији, „Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/2013.

⁵⁶ Чл. 4 Закона о комуналној полицији, „Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/2013.

⁵⁷ Чл. 5 Закона о комуналној полицији, „Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/2013.

⁵⁸ Чл. 120 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

Теже повреде су:

1. „неизвршавање, несавјесно, односно неблаговремено извршавање радних дужности или налога непосредног руководиоца;
2. несавјесно чување службених списа или података;
3. понашање које штети угледу службе;
4. недостојно, увредљиво или на други начин непримјерено понашање према претпостављеном, другим запосленима, грађанима, правним и физичким лицима и другим странкама у поступку пред органом јединице локалне самоуправе;
5. одбијање давања података или давање нетачних података органима јединице локалне самоуправе, републичким органима управе, правним и физичким лицима, ако је давање података прописано законом или прописом донесеним на основу закона;
6. злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;
7. незаконито располагање материјалним средствима;
8. радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку код органа јединице локалне самоуправе;
9. одбијање извршавања послова радног мјеста на које је запослени распоређен или, супротно прописима, одбијање налога руководиоца;
10. неоправдано изостајање са посла пет радних дана у току шест мјесеци или неоправдано изостајање са посла три радна дана узастопно;
11. долазак на посао под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употреба алкохола или других опојних средстава у току радног времена које има или може да има утицај на обављање посла;
12. вербално и свако друго насиље по основу било којег вида дискриминације (доби, пола, инвалидности, националног и етничког поријекла, језика, вјероисповијести и сл.);
13. повреда начела непристрасности или политичке неутралности или изражавање и заступање политичких ставова и увјерења на раду;
14. незаконит рад или пропуштање радњи за које је службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете;
15. примање поклона у вези са вршењем послова супротно одредбама закона, примање услуге или користи за себе или друго са њиме повезано лице или коришћење рада

ради утицаја на остваривање сопствених права или права лица повезаних са службеником;

16. обављање послова или додатног рада који су неспојиви са службеним дужностима;
17. непријављивање интереса који службеник или са њиме повезано лице може имати у вези са одлуком органа у чијем доношењу учествује;
18. понављање лакших повреда радних дужности утврђених коначним рјешењем којим је изречена дисциплинска мјера ;
19. злоупотреба права боловања⁵⁹.

Дисциплинске мере за лакше повреде су:

1. „писана опомена;
2. новчана казна у износу до 20% нето плате за пуно радно вријеме исплаћене за мјесец у коме је новчана казна изречена, а у трајању до три мјесеца⁶⁰.

Дисциплинске мере за тешке повреде су:

1. „новчана казна од 20% до 30% нето плате за пуно радно вријеме, исплаћене замјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању од три мјесеца, са забраном напредовања у служби у трајању од годину дана до четири године, зависно од изречене новчане казне;
2. премјештај на радно мјесто ниже категорије и звања у оквиру исте стручне спреме;
3. престанак радног односа⁶¹.

Свако лице у комуналној полицији може дати иницијативу за покретање дисциплинског поступка против комуналног полицајца. Против комуналног полицајца дисциплински поступак покреће градоначелник, начелник општине или лице које он овласти. Поступак се покреће захтевом за покретање дисциплинског поступка и исти се доставља комуналном полицајцу и дисциплинској комисији⁶². Против комуналног полицајца поступак води дисциплинска комисија коју одређује градоначелник или начелник општине. Комисија се састоји од три или пет чланова. Сличност са дисциплинским поступком у Републици Србији

⁵⁹ Чл. 121 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

⁶⁰ Чл. 122 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

⁶¹ Чл. 123 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

⁶² Чл. 124 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

огледа се и у томе да синдикална организација може да пружи мишљење дисциплинској комисији о дисциплинског одговорности комуналног полицајца⁶³. Вођење усмене расправе је идентично као у Републици Србији.

4.4. Комунална полиција Републике Хрватске

Комунална полиција Републике Хрватске регулисана је Законом о комуналном господарству. Комунална полиција се зове комунално редарство, а комунални полицајци су редари. На правила дисциплинског поступка примењује се Закон о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној самоуправи. Овим законом прописане су лаке и тешке повреде службене дужности. Лаке повреде представљају блаже кршење правила, док тешке повреде представљају озбиљно кршење закона и етике (Lozina, Juras, 2015).

Лаке повреде се односе на учестало кашњење или ранији одлазак са посла, напуштање радног места без одобрења надређеног, неуредно чување списка и друге документације, необавештавање надређеног о спречености доласка на рад у року од 24 часа без оправданог разлога, друге лаке повреде регулисање правилником о унутрашњој организацији⁶⁴. Тешке

Тешке повреде су:

1. „неизвршавање, несавјесно, неправодобно или немарно извршавање службеничких обвеза;
2. незаконити рад или пропуштање подузимање мјера или радњи на које је службеник овлаштен ради спречавања;
3. давање неточних података којима се утјече на доношење одлука или наступ штетних посљедица;
4. злоупотреба положаја;
5. прекорачење овласти у служби;
6. одбијање извршења задаће ако за то не постоје оправдани разлози;
7. неовлаштена послуга средствима повјеренима за извршавање послова;
8. уништење, отуђење или чињење доступним податка, увези с обављањем службе, с утврђеним ступњем тајности у складу с посебним законом;

⁶³ Чл. 125 Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.

⁶⁴ Чл. 45 Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној самоуправи, НН 86/08, 61/11, 04/18, 112/19.

9. обављање дјелатности која је усупротности с пословима радног мјеста или без претходног одобрења pročелника управног тијела, односно опћинског начелника, градоначелника или жупана;
10. онемогућавање грађана или правних особа у остваривању права на подношење захтјева, жалби, приговора, представки или у остваривању других законских права;
11. недолично понашање које наноси штету угледу службе;
12. неоправдан изостанак с посла од два до четири дана узастопно;
13. употреба невјеродостојне исправе ради остваривања права у вези са службом;
14. узроковање веће материјалне штете у служби или у вези са службом намјерно или из крајње непажње;
15. ограничавање или ускраћивање права утврђених овим Законом службенику који одговорним особама или надлежним тијелима пријави сумњу на корупцију или злостављање тог службеника;
16. понашање ради којег је три пута изречена казна за лаке повреде службене дужности, у раздобљу од двије године;
17. друге тешке повреде службене дужности прописане посебним законом⁶⁵.

Новина у односу на напред наведене државе је у постојању јавне опомене (дисциплинска мера за лаке повреде) и условна казна престанка радног односа. Јавна опомена се објављује на огласној табли комуналне полиције или другог управног тела. Представља правну санкцију јер се изриче због повреде правних норми. Условна казна (увјетна казна) подразумева да комунални редар не сме да учини ниједну повреду у периоду од годину дана (Lozina, Juras, 2015). Уколико у том периоду учини неку од повреда радни однос му престаје по сили закона.

⁶⁵ Чл. 46 Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној самоуправи, НН 86/08, 61/11, 04/18, 112/19.

У ПОЈАМ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА

Комунални милиционари су дужни да поступају по налогу за извршење службеног задатка, да поштују милицијску етику приликом обављања службе и да све задатке из своје надлежности обављају професионално, објективно и законито. Комунални милиционари су дужни да приликом обављања послова из своје надлежности и приликом употребе средстава принуде проузрокују што мање штетних последица. Дужност комуналних милиционара је да се придржавају Закона о комуналној милицији, као и других закона и подзаконских аката. У случају да дође до повреде Закона, повреде радне обавезе, неизвршења наређења, неиспуњења обавеза из налога за извршење службеног задатка или прекомерне употребе силе, комунални милиционар ће бити подвргнут дисциплинској одговорности. Дисциплинска одговорност припадника комуналне милиције представља његову одговорност за учињену повреду радне обавезе. Дисциплинска одговорност је личне природе и субјект је комунални милиционар (Димитријевић, 2019 : 570). То значи да код дисциплинске одговорности одговара искључиво појединац. Подвргавање комуналног милиционара дисциплинској одговорности није само пуко кажњавање због учињене повреде, већ је то и поступак успостављања радне дисциплине. На овакав начин се осигурава ефикасно функционисање службе и успешно вођење послова у комуналној милицији. Такође, овим поступком се постиже да комунални милиционари уживају поштовање и углед у очима јавности и осталих запослених.

Дисциплинска одговорност комуналних милиционара у Републици Србији регулисана је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Законом о комуналној милицији. Наведеним законима је дефинисан начин спровођења дисциплинског поступка, органи који воде дисциплински поступак, ток дисциплинског поступка, повреде због којих се води дисциплински поступак, врсте дисциплинских мера и њихово изрицање и окончање дисциплинског поступка. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе представља *lex specialis* у односу на друге законе приликом утврђивања дисциплинске одговорности комуналних милиционара. Разлог је тај што је комунална милиција орган локалне самоуправе и за припаднике комуналне милиције важе правила која се односе на запослене у локалним самоуправама.

Комунални милиционар који учини кривично дело или прекршај биће подвргнут и дисциплинској одговорности ако та радња представља повреду дужности из радног

односа⁶⁶. Повреде које чине комунални милиционари могу бити лакше и теже повреде дужности и предвиђене су Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Законом о комуналној милицији. Према Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе лакше повреде дужности из радног односа су:

1. „учестало закашњавање, неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак с рада;
2. несавесно чување службених списа или података;
3. неоправдан изостанак с рада један радни дан;
4. неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога
 - 4.1. не обавести или неблаговремено обавести државни орган о примљеном поклону мање вредности;
 - 4.2. не обавести или неблаговремено обавести руководиоца о додатном раду за који није потребна сагласност руководиоца;
5. повреда кодекса понашања државних службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа предвиђених овим или посебним законом⁶⁷“

Теже повреде дужности из радног односа јесу:

1. „или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног;
2. незаконит рад или пропуштање радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете;
3. злоупотреба права из радног односа;
4. повреда начела непристрасности или политичке неутралности или изражавање и заступање политичких уверења на раду;
5. одавање службене или друге тајне;
 - 4.3. злоупотреба обавештавања о сумњи у постојање корупције;

⁶⁶ Чл. 135 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁶⁷ Чл. 137 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

5. примање поклона у вези с вршењем послова мимо одредаба овог закона, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада у државном органу ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних с државним службеником;
6. додатни рад мимо услова одређених овим законом;
7. преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица;
8. оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;
9. непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права;
10. непријављивање интереса који државни службеник или с њиме повезано лице може имати у вези са одлуком државног органа у чијем доношењу учествује;
11. незаконито располагање средствима;
 - 11.1. непохађање стручног усавшавања на које је упућен због потребе унапређења његове радне успешности;
12. повреда права других државних службеника и намештеника;
13. недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или сарадницима;
 - 13.1. долазак на рад у алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена;
14. ометање странака у остваривању права и интереса пред државним органом;
15. неоправдани изостанак с рада најмање два узастопна радна дана;
16. понављање лакших повреда дужности утврђених коначним решењем којим је изречена дисциплинска казна;
17. ако је запослени приликом заснивања радног односа дао нетачне податке о испуњењу услова за пријем у радни однос⁶⁸.

⁶⁸ Чл. 138 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

Поред ових повреда постоје и повреде које се односе само на запослене у комуналној милицији. Законом о комуналној милицији из 2019. године прописане су следеће теже повреде дужности:

1. „незаконита употреба средстава принуде;
2. давање података неовлашћеним лицима;
3. самовољно напуштање места рада одређеног за обављање комунално милицијских послова или места одређеног за приправност;
4. свака радња, односно пропуштање радње којом се онемогућава или отежава извршавање службених задатака;
5. непредузимање мера или непружање помоћи, у оквиру својих службених обавеза, органима града, општине и јавним службама које оснива јединица локалне самоуправе;
6. издавање наређења чије би извршење представљало кривично дело;
7. прикривање извршења теже повреде службених дужности од стране непосредног руководиоца;
8. ношење униформе ван радног времена без сагласности начелника комуналне милиције, односно неовлашћено поступање без униформе;
9. непоштовање обавезних упутстава начелника комуналне милиције;
10. непоступање по налогу службеника унутрашње контроле;
11. одбијање лекарског прегледа из члана 41. овог закона⁶⁹.

Теже повреде радне дужности сматрају се грубим нарушавањем постојећих норми. Такво понашање комуналног милиционара може у великој мери да наруши интерес друштва и заједнице у целини. Чињењем тежих повреда нарушава се и углед комуналне милиције. Приликом кршења закона и других прописа комунални милиционари штете угледу комуналне милиције, што резултира да грађани немају поверење у рад овог органа. Тежа повреда радне дужности са собом повлачи и последице које понекад могу произвести и узнемирење јавности. Због тога се и примењују дисциплински поступци, како би се предупредило овакво понашање појединца. Најчешће теже повреде су злоупотреба службеног положаја и прекорачење овлашћења. Лакше повреде карактерише блажи облик одступања од правила и прописа, као и од начела на којима почива обављање дужности

⁶⁹ Чл. 44, Закона о комуналној милицији, Сл. гласник РС, 49/19.

комуналног милиционара. Најчешће лакше повреде су кашњење и несавесно чување података.

Значај поделе дисциплинских дела на лакше и теже повреде се огледа у томе што упућује на различите врсте забрањених понашања комуналних милиционара. Такође, подела омогућава и лакше степеновање повреда. Лакше степеновање повреда омогућава органу који води дисциплински поступак да ефикасније и успешније води поступак и да што објективније одреди дисциплинску казну. У степеновању повреда на лакше и теже огледа се принцип легалитета јер су повреде таксативно набројане у Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и у Закону о комуналној милицији. Прописивањем повреда у наведеним законима јача се правна сигурност и смањује се самовоља органа који воде дисциплински поступак у комуналној милицији. Поред тога, прописивање повреда представља и вид превенције и врсту заштите од будућих кршења правила и прописа у раду комуналних милиционара.

Свака повреда дужности за собом повлачи и санкцију као једну од последица. Санкција зависи од тога коју је повреду учинио комунални милиционар. За лакше и теже повреде радне дужности изричу се дисциплинске казне. „За лакшу повреду радне дужности може се изрећи опомена или новчана казна до 20% плате за месец у коме је дисциплинска казна изречена. За тежу повреду радне дужности могу се изрећи следеће дисциплинске казне:

1. новчана казна од 20% до 30% његове основне плате, за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до шест месеци;
2. одређивање непосредно нижег платног разреда;
3. забрана напредовања од четири године;
4. премештај на радно место у непосредно ниже звање уз одређивање коефицијента у складу са законом којим се уређују плате у државним органима;
5. престанак радног односа⁷⁰“.

Приликом одређивања мере, односно казне, узимају се у обзир субјективне и објективне околности. Ту спадају: тежина повреде радне дужности, да ли је запослени већ чинио повреде радне дужности за које је одређена казна која није обрисана из службених евиденција, да ли се каје због учињене повреде, понашање након учињене повреде, да ли је

⁷⁰ Чл. 145 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

раније имао добре резултате у раду, какве су последице наступиле због одређене повреде радне дужности и да ли је дошло до узнемирења јавности. При доношењу одлуке узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности.

5.1. Дисциплински поступак у комуналној милицији

Дисциплински поступак у комуналној милицији у Републици Србији је уређен Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Овај поступак покреће и води руководиоца организационе јединице (начелник). Руководилац организационе јединице поступак покреће на сопствену иницијативу или на предлог лица који је надређен комуналном милиционару против кога је покренут дисциплински поступак. Акт којим се покреће дисциплински поступак је писмени закључак који се доставља комуналном милиционару против кога се поступак води и на овај закључак није допуштено изјављивање жалбе . У пракси је то Захтев за покретање дисциплинског поступка. Такође, сваки комунални милиционар који сазна за учињену повреду може руководиоцу да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка⁷¹. Против начелника комуналне милиције дисциплински поступак води орган који га је поставио (нпр. начелник Управе). Против решења у коме је начелнику или другом комуналном милиционару на положају изречена дисциплинска мера, жалба није допуштена, већ постоји могућност покретања управног спора⁷².

Уместо руководиоца дисциплински поступак може да покрене и води комисија која се састоји од три члана. Дисциплинску комисију оснива руководиоца. Према Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе један члан комисије мора да има завршен правни факултет (најмање 240 ЕСПБ бодова), а један члан је представник репрезентативног синдиката. Када се води дисциплински поступак за тежу повреду онда је обавезно формирање дисциплинске комисије⁷³.

Комунални милиционар излаже своју одбрану на усменој расправи. Може да се брани сам или уз помоћ заступника, а постоји и могућност да на усменој расправи достави и писмену одбрану. Усмена расправа може да се одржи и без присуства комуналног

⁷¹ Чл. 139 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷² Чл. 140 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷³ Чл. 141 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

милиционара из оправданих разлога, али под условом да је уредно позван. За питања која нису регулисана Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе примењују се одредбе закона о општем управном поступку⁷⁴. Када дисциплинска комисија донесу одлуку о одговорности комуналног милиционара, руководилац одређује дисциплинску меру. Приликом одређивања дисциплинске мере у обзир се узимају олакшавајуће и отежавајуће околности. Такође се узима у обзир да ли је комунални милиционар раније имао дисциплинске прекршаје, да ли се каје због учињене повреде, да ли има добре резултате рада, која је тежина учињене повреде и друге субјективне и објективне околности. Приликом одређивања дисциплинске мере у обзир се узима раније изречена дисциплинска мера, али под условом да није обрисана из кадровске евиденције⁷⁵.

Комунални милиционар или начелник комуналне милиције против кога је покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези с радом или дисциплински поступак због теже повреде дужности може бити удаљен с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, ако би његово присуство имало негативан утицај по ток самог дисциплинског поступка. О удаљењу са рада се доноси решење⁷⁶. Ово решење доноси руководилац или комисија. Против комуналног милиционара решење доноси начелник комуналне милиције или комисија, а против начелника или другог комуналног милиционара на положају решење доноси орган који га је поставио. Запослени у комуналној милицији против овог решења има право на жалбу, коју може да изјави у року од 5 дана од дана пријема решења о удаљењу са рада. Изузетак је лице на положају које нема право на жалбу, али има право покретања управног спора⁷⁷. Жалбом се не одлаже извршење решења. О жалби одлучује жалбена комисија у року од 5 дана од дана пријема жалбе, у супротном се сматра да је жалба одбијена⁷⁸. Решење о удаљењу се укида ако

⁷⁴ Чл. 143 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷⁵ Чл. 144 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷⁶ Чл. 147 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷⁷ Чл. 149 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁷⁸ Чл. 148 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

престану разлози због којих је донешено. Комуналном милиционару коме је изречена мера престанак радног односа, радни однос престаје на дан када решење постаје коначно⁷⁹.

Установа застарелости у дисциплинским поступцима у Комуналној милицији у Републици Србији регулисана је Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Застарелост се односи на покретање и вођење дисциплинског поступка. Покретање за лакше повреде застарева протеклом једне године од дана учињене повреде, а за теже две године. Код вођења дисциплинског поступка је исти период као код покретања и за лакше и за теже повреде радне дужности, од тренутка покретања дисциплинског поступка. Застарелост не може да тече све док поступак из оправданих разлога није могуће покренути и водити. Ти разлози се односе на одсуство запосленог, током управног спора, судског поступка који је у вези са дисциплинским поступком, затим када је већ одређена дисциплинска казна и из неких других оправданих разлога⁸⁰.

Евиденције чине битан део дисциплинске одговорности. У евиденцијама се наводе сви подаци везани за дисциплински поступак, као што су: покретање поступка, вођење поступка, саслушање лица, извођење доказа, исход поступка и врсте изречених мера. За вођење евиденција о дисциплинским поступцима задужени су службеници који раде на пословима из области људских ресурса. За сваког запосленог у комуналној милицији се воде персонални досијеји у којима се налазе њихови лични подаци, као и евиденција уколико им је вођен или окончан дисциплински поступак. Евиденције о дисциплинским казнама за лакше повреде се бришу ако запосленом не буде изречена казна у наредне две године од доношења претходне казне или у наредне четири године ако је реч о тежој повреди дужности из радног односа⁸¹. Поред тога, запослени који раде у људским ресурсима или правној служби градске управе или комуналне милиције дужни су да воде и статистику о дисциплинским поступцима за одређени период.

⁷⁹ Чл. 146 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁸⁰ Чл. 142 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

⁸¹ Чл. 150 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.

5.1.1. Дисциплински поступак у Комуналној милицији у Нишу

Комунална милиција у Нишу није самостална организациона јединица. Комунална милиција у Нишу је део Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове града Ниша. То значи да је Комунална милиција у Нишу подређена овој Управи и да се сви дисциплински поступци воде у Управи (Градска управа за комуналне делатности и инспекције послове, 2021 : 7). Код дисциплинског поступка у Комуналној милицији у Нишу важе сва правила из наведених закона, с тим што овде дисциплински поступак покрећу писменим закључком лица на положају, а то су начелник и заменик начелника Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове града Ниша. Они имају овлашћење да формирају комисију од три члана која ће водити дисциплински поступак.

О крајњем исходу одлучује начелник Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове града Ниша. Код дисциплинског поступка постоје 2 разлога за покретање, а то су повреда радне обавезе и прекорачење овлашћења. Из наведеног се види да се код првог разлога примењује Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а код другог разлога се примењује Закон о комуналној милицији. Изузетак од правила да се формира комисија од три члана из редова комуналне милиције постоји када приликом прекорачења овлашћења наступи смрт лица према коме је овлашћење примењено. У том случају формира се комисија која се састоји од једног представника из полиције, начелника комуналне милиције и три члана из редова Скупштине града Ниша (одборници). Оваквих случајева у Нишу није било.

Један од предлога Стратешког плана је и формирање Одсека унутрашње контроле у наредном периоду. Смисао овог одсека је првенствено вршење контроле у исправности примене овлашћења, других поступања и понашању комуналних милиционара и немилиционара. Такође, посао одсека је и правилна примена Кодекса понашања запослених. Одсек ће водити рачуна о правилној примени закона и других подзаконских аката. Такође, одсек ће имати овлашћење да сачини иницијативу за покретање дисциплинског поступка против запослених у комуналној милицији и да води евиденције о дисциплинским поступцима (Градско веће Града Ниша, Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, 2021).

VI ОДНОС КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА СА ПОЛИЦИЈСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

Између редовне и комуналне милиције постоји веза која се заснива на заштити, хуманости и друштвеним активностима. Разлог томе је успостављање безбедности на нивоу општине или града. Безбедност грађана је од највећег значаја за опстанак једне државе и због тога је сигурност један од кључних услова за кредибилитет Републике Србије. Република Србија настоји да одржи безбедност и сигурност својих грађана тако што успоставља локални надзор. Локални надзор врше редовна полиција и комунална милиција. Надзор се састоји у заштити грађана од угрожавања њихових основних права, одржавању комуналног реда, очувању животне средине, заштити добара и одржавању путева, улица и других објеката од јавног значаја.

У раду комуналне милиције и редовне полиције има много сличности. И једна и друга организациона јединица имају послове и овлашћења који су регулисани законом и подзаконским актима. Обе организационе јединице припадају држави и органима локалне самоуправе. То значи да имају обавезе и надлежности предвиђене Уставом и Законом. Поред тога, реч је о јединицама које имају „монопол физичке и техничке силе“, тј. редовна полиција има овлашћења којима успоставља јавни ред и мир, а комунална милиција има овлашћења да употреби средства принуде и да њима успостави комунални ред (Пилиповић, 2011 : 180). Успостављање комуналног реда је основни циљ комуналне милиције.

Новина новог Закона о комуналној милицији је и проширење средства принуде. Овим законом превиђена је употреба бибер спреја коју комунални милиционар може да употреби на основу услова прописаних у закону. Послови комуналне милиције имају сличности са полицијским пословима, али комунални милиционари нису задужени за очување јавне безбедности већ за очување комуналног реда. Полицијски службеници и комунални милиционари у обављању послова и решавању задатака примењују првенствено комуникацију и медијацију. Сила се примењује само у случајевима када је то неопходно и када су испуњени сви законски услови. Од доношења новог Закона о комуналној милицији до данас, Министарство државне управе и локалне самоуправе није доказало да су средства принуде неопходна комуналној милицији у очувању комуналног реда (Ђорђевић, 2019 : 18). У редовној обуци комуналних милиционара повећан је и фонд часова за одбрамбене вештине, а фонд часова за вештине комуникације је смањен чиме је примат стављен на

употребу силе. Сила је одувек била у надлежности Војске Србије и Министарства унутрашњих послова.

Припадници редовне полиције су униформисани и неуниформисани запослени у Министарству унутрашњих послова. Они се налазе у статусу овлашћених службених лица и имају право на примену овлашћења. Поред њих, запослени у МУП-у су лица која раде на управним пословима (послови оружја, евиденција, издавање личних карате и пасоша и сл.)⁸². Ови послови су повезани са полицијским пословима. Сличности између комуналних милиционара и полицијских службеника се огледају у томе што и једни и други послове обављају у прописаној униформим, са ознакама (застава РС, амблем организационе јединице, презиме, крвна група), наоружањем и осталом опремом прописаном законом. У комуналној милицији постоји могућност да комунални милиционар ради у цивилу, по писаном налогу начелника⁸³. У полицији постоје полицијски службеници који због природе посла задатке обављају у цивилу.

Полицијски службеници имају службену значку и легитимацију, док комунални милиционари имају службену легитимацију коју издаје градоначелник. Садржину и изглед службене легитимације комуналних милиционара прописује министар надлежан за локалну самоуправу, док службену легитимацију и значку полицијских службеника прописује Влада Републике Србије⁸⁴. И једни и други су дужни да се приликом примене овлашћења представе и да на захтев лица покажу службену легитимацију и службену значку (полицијски службеник).

Највећа сличност између комуналних милиционара и полицијских службеника се огледа у примени овлашћења. Комунални милиционари овлашћења примењују сходно Закону о комуналној милицији, али и Закону о полицији и Правилнику о полицијским овлашћењима. Поред тога, и једни и други овлашћења примењују сходно начелима законитости, професионализма, сарадње, сразмерности и економичности. Приликом употребе средстава принуде, начелник комуналне милиције је дужан да у року од 48 часова од употребе о томе обавести надлежну полицијску управу⁸⁵.

⁸² Чл. 10 Закона о полицији, „Службени гласник“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

⁸³ Чл. 3 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

⁸⁴ Чл. 37 Закона о полицији, „Службени гласник“, бр. бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

⁸⁵ Чл. 31 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

Сличност између комуналних милиционара и полицијских службеника се огледа и у покретању дисциплинског поступка. Дисциплински поступак покреће надређени руководиоца. Дисциплински поступци против наведених категорија се најчешће покрећу због прекорачења овлашћења, оглушавања о наређења, неизвршавања налога, повреда радних обавеза и злоупотреба службеног положаја.

Да би обављао послове, комунални милиционар мора да испуњава следеће услове:

1. „да има психофизичку способност потребу за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање средње образовање у трајању од четири године и најмање годину дана радног искуства“⁸⁶.

Наведени услови су слични као и услови за заснивање радног односа полицијских службеника⁸⁷. Поред тога, психофизичка способност комуналних милиционара се утврђује на начин прописан за утврђивање психофизичке способности полицијских службеника⁸⁸. Комунални милиционар и полицијски службеник своју каријеру започињу као приправници. Након положеног стручног испита могу самостално да обављају послове. Испити за полагање стручног испита се полагају пред испитном комисијом. За комуналне милиционаре испит формира министар надлежан за локалну самоуправу, уз прибављено мишљење министра унутрашњих послова (Пилиповић, 2011 : 183).

Приликом обављања службених радњи, комунални милиционар може пружити помоћ полицијском службенику. У случају да дође до повређивања комуналног милиционара, добиће иста права које има и полицијски службеник. Комунални милиционар има статус службеног лица и због тога ужива заштиту прописану законом. Полицијски службеници поступају по правилима Кодекса полицијске етике⁸⁹. Комунални милиционари су дужни да поступају професионално, уз поштовање колега и грађана и да поседују високе моралне стандарде и начела. То се може постићи кроз избор, обучавање и стручно оспособљавање

⁸⁶ Чл. 35 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

⁸⁷ Видети опширније чл. 137 Закона о полицији, „Службени гласник“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.

⁸⁸ Чл. 35 Закона о комуналној милицији, „Службени гласник“, бр. 49/2019.

⁸⁹ Видети опширније, Кодекс полицијске етике, "Службени гласник РС", број 17 од 6. марта 2017.

запослених које се примењује како код полицијских службеника тако и код комуналних милиционара. Комунални милиционари и полицијски службеници унапређују знања кроз семинаре и обуке. И једни и други морају да имају завршене обуке за поступање према одређеним категоријама лица, као што су нпр. малолетници. Уколико полицијски службеници и комунални милиционари поступају у складу са правилима етике и моралним начелима може се рећи да на такав начин стварају поверење код грађана.

VII ПРИКУПЉАЊЕ И АНАЛИЗА ПРИМАРНИХ ПОДАТАКА

Теоријска поставка истраживања је показала организациону структуру и чиме се бави комунална милиција. Појам комуналне милиције обухвата и опсег надлежности комуналне милиције и овлашћења комуналних милиционара. У истраживању је приказан компаративни приказ комуналне милиције у Републици Србији са комуналним милицијама у државама чланицама Европске Уније, Црној Гори, Републици Српској и Републици Хрватској. Главни део истраживања односи се на појам дисциплинске одговорности запослених у комуналној милицији у Републици Србији. Тај сегмент истраживања обухвата законску регулативу дисциплинског поступка у комуналној милицији, вођење дисциплинског поступка, органе који воде поступак и мере које се доносе по окончању дисциплинског поступка.

Како би се што боље представио појам дисциплинског поступка у комуналној милицији у Републици Србији, спроведено је истраживање унутар комуналних милиција. Истраживање је спроведено првенствено у Нишу, а онда и у осталим градовима у РС у којима постоји комунална милиција и који су пристали на сарадњу. Дисциплински поступак у комуналној милицији у Нишу је приказан кроз конкретан случај који се догодио у одређеном временском периоду. Истраживање осталих градова у РС се односи на број дисциплинских поступака, врсте повреда које су учињене и мере које су изречене.

Циљ истраживања је да се кроз практичну примену приказа случаја (Град Ниш) и статистичких података (остали градови) прикаже како у пракси функционише дисциплински поступак у комуналној милицији.

7.1.Истраживање – Град Ниш

Узорак истраживања представља документација добијена из Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и Комуналне милиције у Нишу. Узорак чине:

1. Пример захтева за покретање дисциплинског поступка;
2. Два захтева за покретање дисциплинског поступка;
3. Иницијатива за вођење дисциплинских поступака;
4. Записник са усмене расправе у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог;
5. Решење и
6. Мишљење репрезентативног синдиката.

Инструменти истраживања јесу:

1. Прикупљени архивни примарни подаци у виду релевантних извештаја институције у оквиру које се врши истраживање (захтев за покретање дисциплинског поступка, иницијатива за вођење дисциплинског поступка, записник са усмене расправе, решење и мишљење репрезентативног синдиката);
2. Интервју са старешином организационе јединице (начелник Комуналне милиције у Нишу).

Истраживање се врши на територији града Ниша, конкретно у оквиру Управе за комуналне делатности и инспекцијске послове и Комуналне милиције у Нишу. Истраживање обухвата анализу документације од 2012. до 2020. године.

У оквиру примарних података истраживања анализирају се два захтева за покретање дисциплинског поступка од 27.01.2020. године. Почиње се од захтева за покретање дисциплинског поступка јер је то иницијални акт за покретање и вођење поступка. Први захтев за покретање дисциплинског поступка обухвата више повреда радне дужности (Прилог 1). То су:

1. Тешка повреда радне дужности: незаконит рад, односно незаконита израда службене документације и неправилна обрада исте чл. 138, став 1, тачка 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
2. Тешка повреда радне дужности: Неправилна обрада службене документације, пропуштање радњи за које је службеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете из чл. 138 став 1, тачка 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе - ;
3. Тешка повреда радне дужности која се односи на неизвршавање налога претпостављеног из чл. 138, став 1, тачка 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
4. Лакша повреда радне дужности: несавесно чување службених списа (укупно 21 предмет, од тога 12 предмета из 2017. године и 9 предмета из 2019. године).

Због већег броја извршених повреда радне дужности комунални милиционар је удаљен са рада. Предлог је да се истом изрекне мера престанак радног односа.

Други захтев за покретање дисциплинског поступка односи се на тежу повреду дужности из радног односа и то: Незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према

средствима којима службеник рукује (Прилог 2). Радник Комуналне милиције града Ниша је медијима доставио службену документацију, чиме је на сајту „Нишке иницијативе“ објављена фотографија на којој се тачно виде подаци лица које је контролисано од стране комуналне милиције. Наведени подаци су узети из службеног рачунара. Због ове повреде радне дужности предложено је да се комунални милицајац удаљи са посла и да му се због већег броја учињених прекршаја, како лакших тако и тежих, изрекне мера престанак радног односа. Поред ових мера, против запосленог може да се води и кривични поступак.

Поред ових аката постоји и Иницијатива за вођење дисциплинског поступка (Прилог 3). Иницијативу је покренуо сам начелник Комуналне милиције због понашања које је према њему учинио припадник комуналне милиције. Разлог томе је недолично, насилничко и увредљиво понашање, као и изговарање псовки и претњи увредљивим речима и претњи физичким нападом и претњи нападом ножем.

Важан сегмент дисциплинског поступка је усмена расправа. Приликом вођења усмене расправе сачињава се записник (Прилог 4). У записнику се наводи када је расправа почела, ко присуствује расправи. Такође се наводи да ли је неко одсутан и да ли је разлог оправдан или неоправдан. Наводи се разлог покретања дисциплинског поступка и ко је поднео захтев. У записнику се наводи да ли су приложени докази и ако јесу који докази. Наводи се реч запосленог који описује догађај и износи своју одбрану. Уписује се време када је усмена расправа завршена и на крају се потписују записничар, запослени и начелник Одељења комуналне полиције.

Ако је запослени члан синдиката, приликом спровођења дисциплинског поступка синдикат може да достави мишљење о конкретном случају (Прилог 6). Синдикати су увек на страни својих запослених, с тога синдикат углавном предлаже да се запослени ослободи кривице или да му се изрекне најблажа мера.

Решење (Прилог 5) представља акт којим се окончава дисциплински поступак. У решењу се наводи да ли је запослени одговоран или не, образлаже се одлука и доноси се одлука о изреченој мери. Против овог решења може се изјавити приговор начелнику Управе у року од 8 дана од дана пријема решења.

7.1.1. Приказ случаја – Град Ниш

Конкретан приказ случаја из Комуналне милиције у Нишу, а који се тиче Н.Н. комуналног полицајца, обухвата решење издато дана 13.02.2015. године покренуто од

стране тадашњег начелника Одељења комуналне полиције 16.10.2014. Дисциплински поступак је покренут због основане сумње да је наведени комунални полицајац током контролне делатности летње баште кафића „Булевар Кафе“ у парку Свети Сава, 16.09.2014. године незаконито применио правила примене овлашћења Комуналне милиције „прегледање лица и предмета“ и „употреба средстава принуде“, да би код истог пронашао личну карту ради легитимисања, чиме је поступио супротно чл. 21 Закона о комуналној полицији, чл. 64 Закона о полицији и чл. 49 и 50 Правилника о полицијским овлашћењима, као и да није поднео писани извештај начелнику у складу са законом (Прилог 5). Због наведеног догађаја, комунални милицајац је удаљен са рада до окончања поступка.

Уједно је неправилно употребио средство принуде – физичку снагу приликом примене напред наведених овлашћења и том приликом му ногом нанео више удараца у пределу стопала, где лице није пружио активан отпор, супротно чл. 24 Закона о комуналној полицији и чл. 88 Закона о полицији. Поред свега наведеног, исти није предао извештај о употреби средстава принуде надређеном руководиоцу ради оцене оправданости употребе средстава принуде.

Образложење: Дана 16.09.2014. године, патрола Комуналне полиције је поступала по налогу за извршење задатка и вршила контролну делатност кафића „Булевар Кафе“ у парку Свети Сава у Нишу. Том приликом је један од чланова патроле затражио од запослених решење АПР-а, решење о заузећу јавне површине, као и личну карту ради провере идентитета. Запослени су одговорили да немају наведена документа и да не знају где се налази документација. Један од запослених је тражио од комуналних милицајаца да се легитимишу. Комунални милицајац који се терети у дисциплинском поступку је поновио захтев и упозорио запослене на обавезу поседовања личне карте. Изреволтиран ставом и понашањем запослених у кафићу и оглушавањем о упозорење, пришао је шанку и извршио „преглед лица“ тако што је Н.Н. лицу наредио да изађе из шанка, ухватио га за руку, шутирао више пута по ногама, наместивши га у положај за преглед лица.

Током прегледа није пронашао никакав документ. Након тога је позвана дежурна служба Одељења комуналне полиције која је упутила позив ПИ-Медијана. Након тога је и наведени запослени позвао ПИ-Медијана. У наведеној испостави сачињена је службена белешка о догађају о чему је обавештен и ОЈТ. Са наведеним догађајем упознат је начелник Одељења комуналне полиције који је добио захтев од ОЈТ-а да се изјасни да ли је дошло до

прекорачења од стране комуналног полицајца. Ниједан од комуналних милицајаца није обавестио начелника о догађају, нити доставио извештај о употреби средстава принуде. Према Закону о Комуналној полицији, закључено је да је комунални милицајац Н.Н. неправилно применио наведена овлашћења. Начелник је у својој оцени навео да овлашћења нису правилно примењена, те да је Н.Н. комунални милицајац учинио прекршај злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења.

Изрицање казне: Комуналном милицајцу је изречена дисциплинска мера НОВЧАНА КАЗНА у висини од 20% од плате исплаћене за месец фебруар 2015. године, у трајању од ШЕСТ месеци.

Комунални милицајац је крив зато што је учинио и одговоран је за прекршај Злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења и Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза. Запослени је имао право на приговор заменику начелника Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај у року од 8 дана од дана пријема решења. Примерак овог решења достављен је запосленом, пуномоћнику, Управи за грађанска стања и опште послове, Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке и Архиви.

На усменој расправи у овом дисциплинском поступку учествовао је представник УДРУЖЕНИ СИНДИКАТИ СРБИЈЕ СЛОГА (Прилог 6). Наведени синдикат сматра да поступак комуналног полицајца приликом вршења контроле у наведеном кафићу не представља прекорачење овлашћења нити повреду радне обавезе и дужности. У мишљењу, синдикат предлаже да се обустави вођење дисциплинског поступка или да се изрекне најблажа дисциплинска мера.

7.2. Истраживање – остали градови у РС

У циљу истраживања дисциплинских поступака у комуналној милицији у градовима Републике Србије, послати су захтеви за добијање статистичких података који приказују број дисциплинских поступака у градовима у периоду од 2010. до 2022. године и исходе ових дисциплинских поступака. Упут за истраживање је послат у 21 град (Београд, Нови Сад, Ниш, Шабац, Лесковац, Сремска Митровица, Сомбор, Врање, Ваљево, Зрењанин, Пожаревац, Чачак, Лозница, Панчево, Смедерево, Суботица, Ужице, Краљево, Крушевац, Крагујевац, и Зајечар) тј. у свим градовима у Србији који имају комуналну милицију.

- Захтев је одбијен у градовима Шабац и Београд (Прилог 7 и Прилог 8).

- У градовима Ваљево, Крагујевац и Зрењанин, према одговорима надлежних у комуналним милицијама, у датом периоду није било покренутих дисциплинских поступака против комуналних милиционара (Прилог 9, Прилог 10 и Прилог 11).

У градовима Сремска Митровица, Сомбор и Врање захтев је прихваћен и добијени су подаци о покренутих дисциплинским поступцима у периоду од 2010. до 2022. године.

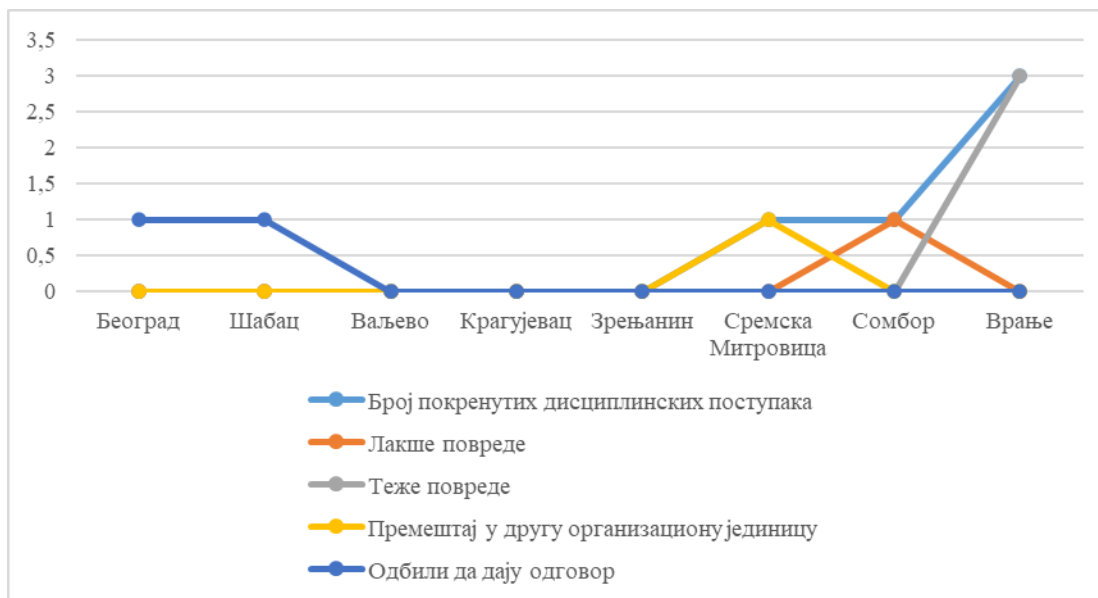
- Сремска Митровица: у датом периоду покренут је само један дисциплински поступак (Прилог 12):
 - Дисциплински поступак је окончан тако што је комунални милиционар распоређен на друго радно место. У одговору није наведено која је повреда радне дужности у питању.
- Сомбор: покренут је само један дисциплински поступак (Прилог 13):
 - Дисциплински поступак је покренут због лакше повреде радне дужности. Комуналном милиционару је изречена дисциплинска мера новчане казне од 10% основне плате исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.
- Врање: покренута су три дисциплинска поступка (Прилог 14):
 - Први дисциплински поступак покренут због тежих повреда дужности из чл. 44 ст.1 т.3), 4), 5), 9) Закона о комуналној милицији. Комунални милиционар ослобођен је дисциплинске одговорности.
 - Други дисциплински поступак покренут због тежих повреда дужности из радног односа из чл. 138 ст.1 т.1), 2) Закона о запосленима у аутономним покранијама и јединицама локалне самоуправе. Дисциплински поступак обустављен.
 - Трећи је вођен због теже повреде дужности из чл. 138 ст.1 т.1) Закона о запосленима у аутономним покранијама и јединицама локалне самоуправе. Комунални милиционар оглашен одговорним.

Од осталих градова који су добили захтеве одговор није добијен.

Табела 1. Дисциплинска одговорност за период од 2010. до 2022. године (градови који су одговорили на упут о истраживању).

Градови	Број покренутих дисциплинских поступака	Лакше повреде	Теже повреде	Премештај у другу организациону јединицу	Одбили да дају одговор
Београд	0	0	0	0	1
Шабац	0	0	0	0	1
Ваљево	0	0	0	0	0
Крагујевац	0	0	0	0	0
Зрењанин	0	0	0	0	0
Сремска Митровица	1	0	0	1	0
Сомбор	1	1	0	0	0
Врање	3	0	3	0	

График 1. Линеарни график података из Табеле 1



Репрезентативни узорак истраживања представља само 8 од 21 града у Републици Србији, или 38% од популације истраживања. Самим тим је и тежа генерализација добијених података јер узорак не представља ни половину популације, тј. не представља већину. Како је укупно било 5 покренутих дисциплинских поступака у периоду од 2010. до 2022. године у ових 8 градова, може се извући претпоставка да је у свим градовима вођено 13 дисциплинских поступака (из пропорције $38\% : 5 = 100\% : X$, где је $X = 13,157$, тј. $X =$

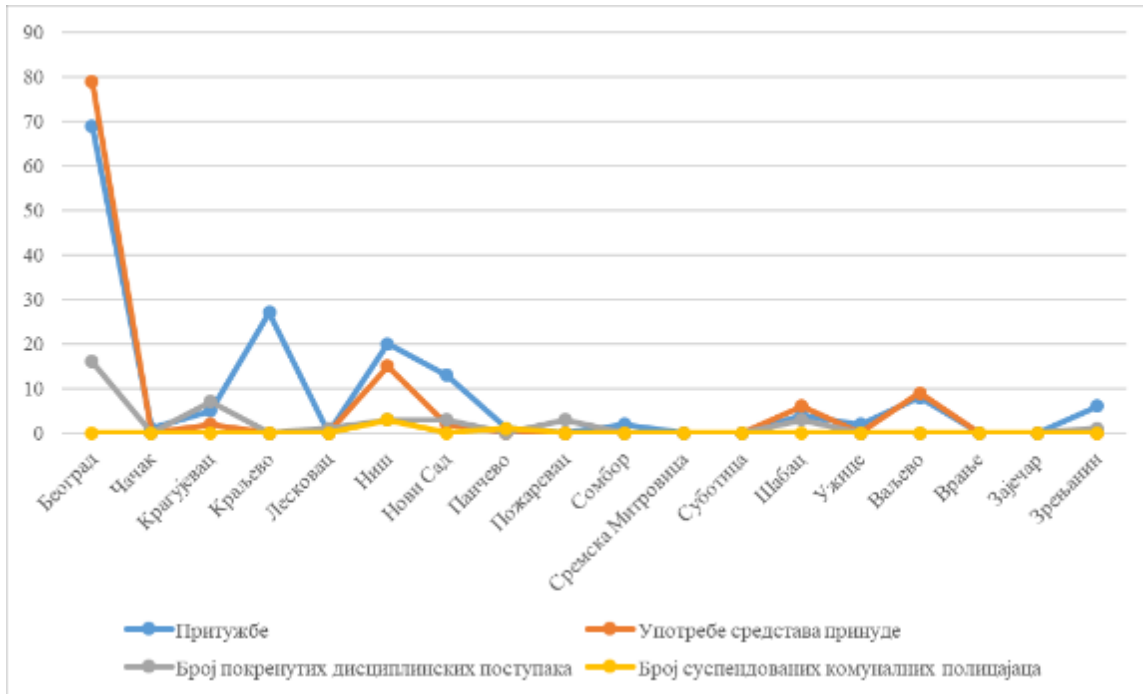
13 дисциплинских поступака у 21 граду у Републици Србији). Претпоставка би важила уколико би се у осталим градовима јавили слични подаци. Међутим, градови Београд, Ниш, Нови Сад, Крагујевац и Краљево (из Табеле 2) показују велика одступања што се тиче броја притужби грађана, употребе средстава принуде, и броја покренутих дисциплинских поступака у периоду од 2013. до 2015. Самим тим, претпоставка и генерализација статистичких података се за ове градове не би могла применити.

Истраживањем литературе објављене од стране аутора Ђорђевић Саше (2019), изводи се следећа табела:

Табела 2. Дисциплинска одговорност за период од 2013. до 2015. године.

Градови	Притужбе грађана	Употребе средстава принуде	Број покренутих дисциплинских поступака	Број суспендованих комуналних полицајаца
Београд	69	79	16	0
Чачак	1	0	0	0
Крагујевац	5	2	7	0
Краљево	27	0	0	0
Лесковац	0	0	1	0
Ниш	20	15	3	3
Нови Сад	13	2	3	0
Панчево	1	0	0	1
Пожаревац	0	0	3	0
Сомбор	2	0	0	0
Сремска Митровица	0	0	0	0
Суботица	0	0	0	0
Шабац	4	6	3	0
Ужице	2	0	0	0
Ваљево	8	9	0	0
Врање	0	0	0	0
Зајечар	0	0	0	0
Зрењанин	6	0	1	0

График 2. Линеарни график података из Табеле 2.



Из Табеле 2 и Графика 2 види се да у појединим градовима није било покретања дисциплинског поступка у периоду од 2013. до 2015. године (Сремска Митровица, Суботица, Врање, Зајечар). Највише је покренуто дисциплинских поступака у Београду (16), али ниједан није резултирао суспензијом, док је у Нишу покренуто 3 дисциплинска поступка и суспендовано је 3 комунална полицајца. У Крагујевцу је покренуто 7 дисциплинских поступака, без суспензије.

7.3. Закључци и ограничења истраживања

Конкретан закључак који је доведен из првог и другог прилога је да је комунални милиционар учинио више повреда радне дужности што је довело до наружавања односа међу запосленима у комуналној милицији и узнемирења јавности. Комунални милиционар је поступио супротно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закону о комуналној милицији. Као исход против њега је покренут дисциплински поступак, удаљен је са рада и предложена је мера престанка радног односа.

У Прилогу 5 приказано је решење у коме је комунални милиционар проглашен одговорним због прекорачења овлашћења. Он је прекорачио употребу физичке снаге и изречена му је дисциплинска мера. Став је синдиката да заштите своје чланове, али је у овој

ситуацији одлучено на основу објективних доказа који су наведени у решењу. Ограничења у раду везана су за недостатакписа, с обзиром да је у рад била укључена и ПИ Медијана.

На основу наведених прилога закључак је да се највећи број дисциплинских поступака води против комуналних милицајаца због кршења радне дужности, злоупотребе службеног положаја и прекорачења овлашћења. Комунални милиционари су у обавези да поштују основна људска права и да се према грађанима опходе у складу са позитивним законодавством. Понашање супротно закону и подзаконским актима доводи до пораста дисциплинских поступака.

Хипотеза је доказана анализом Прилога бр. 1., бр. 2., и бр. 5, где се у првом и другом прилогу дисциплински поступак покреће због повреда радне дужности, а у Прилогу 5 се види да је поступак покренут због прекорачења овлашћења. Самим тим, хипотеза да су већина случајева за које се води дисциплински поступак у Комуналној милицији у Нишу покренути због злоупотребе службеног положаја и прекорачења овлашћења је тачна.

Из добијених статистичких података у осталим градовима види се да су дисциплински поступци углавном вођени због тежих повреда радне дужности, што је разлика у односу на Ниш где има и повреда због прекорачења овлашћења и злоупотребе службеног положаја. Лакша повреда је била само једна. Из табеле и графика се види да је покренутих дисциплинских поступака највише било у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду. У Нишу је од покренута 3 дисциплинска поступка суспендовано 3 комуналних полицајаца, а у Панчеву је суспендован 1 комунални полицајац због других повреда радне дужности.

Ограничења истраживања су:

- Истраживање за град Ниш:
 - Истраживање обухвата документацију сакупљену у периоду између 2012. и 2020. године. Самим тим, ограничење је временски период у ком су сакупљени подаци јер података из 2021. и текуће 2022. године нема.
 - Број извештаја и документације употребљених у сврху истраживања је укупно 6 (Прилози), те је на основу мањег броја теже извршити генерализацију у закључивању.
 - Истраживање обухвата само квалитативне податке и закључке изнете уз помоћ истих који нису квантификовани, те је теже статистички упоредити.

- Ограничење је и локација, јер се на основу дисциплинских поступака у оквиру Комуналне милиције у Нишу не могу донети закључци везани за остале управе Комуналне милиције.
- Ограничење истраживања је и мањак документације која би боље употпунила приказ случаја јер се исход поступка не зна.
- Истраживање остали градови:
 - Упут за истраживање послат је у 21 град у Републици Србији. Одговор је стигао од 8 градова.
 - Од 8 градова 2 града су одбила да пруже потребне информације за рад, а у 3 града није било покренутих дисциплинских поступака за наведени период.
 - Лоша сарадња са појединим организационим јединицама.
 - Као ограничење истраживања наводи се и то да је комунална милиција релативно млада установа.

VIII ZAKЉUЧNA RAZMATRAЊA

Комунални милиционери су категорија запослених који имају велики значај за функционисање града, општине и локалне самоуправе. Законом им је дат широк дијапазон овлашћења и задатака од чијег правилног спровођења зависи рад јединице локалне самоуправе, али и поверење и неповерење грађана. У обављању послова из њихове надлежности подразумева се да озбиљно приступе извршавању задатака и да поштују законом утврђене радне задатке. Када ступи на рад, комунални милиционер поред права стиче и дужности из радног односа. Повреда радне дужности може бити лака и тешка, што резултира покретањем дисциплинског поступка. Позитивним правом су прописане дисциплинске мере и санкције. Циљ санкција је да припадник комуналне милиције спозна значај свог поступка и да убудуће не чини таква понашања, али и да се други комунални милиционери спрече у таквом понашању. Код дисциплинске одговорности одговара појединац. Теоријско истраживање приказује комуналну милицију као орган који је основан у служби грађана.

Код успешног функционисања комуналне милиције и поштовања радне дисциплине битно је да су запослени људи који уживају поверење код грађана. Такав запослени се одликује моралним начелима и способношћу да правилно извршава задатке. Свако друштво, свака организација па и комунална милиција треба да тежи успостављању владавине права и да изгради критеријуме који имају висок ниво вредности, јер су то одлике на којима треба да се темељи свака организација. Ако се то постигне онда се ствара сигурност у даљем раду и грађани осећају да могу да се поуздају у припаднике комуналне милиције. За успешно функционисање и боље резултате комуналне милиције неопходна је свакодневна сарадња са редовном полицијом и узајамно поверење међу овим организационим јединицама.

Комунална милиција Републике Србије има доста сличности са комуналним полицијама Европске Уније, Црне Горе, Републике Српске и Републике Хрватске. У Европској Унији, као и у Републици Србији, комунални полицајци су део локалне самоуправе, подређене градоначелнику. Сличност је и у томе што су ове комуналне полиције повезане и са редовном полицијом и помажу јој у обављању свакодневних послова и задатака. Од комуналних полицајаца Европске Уније се очекује да поштују прописе и правила и да се понашају у складу са високим етичким стандардима. Свако негативно понашање и

понашање које је у супротности са прописима и правилима доводи до покретања дисциплинског поступка и изрицања дисциплинских санкција.

Комунална полиција Црне Горе има мале разлике у односу на комуналну милицију Републике Србије. У Црној Гори постоје два закона која прописују и лакше и теже повреде (горе наведени), док у Републици Србији лакше и теже повреде прописује Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а Закон о комуналној милицији прописује теже повреде. Вођење дисциплинског поступка је слично као у Републици Србији.

Дисциплинска одговорност у Републици Српској се разликује по томе што Закон о комуналној полицији Републике Српске не познаје одредбе о дисциплинској одговорности, већ по том питању упућује на Закон о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе. Лакше и теже повреде имају сличности са повредама у домаћем законодавству. Вођење дисциплинског поступка је слично као и у Републици Србији. Битно је напоменути и значајну разлику у односу на домаћу комуналну милицију. У Републици Српској комуналном полицијом руководи начелник, ако је она самостална. Ако је део административне службе, онда њоме руководи старшина те службе.

У Републици Хрватској не постоји термин комунална полиција (милиција), већ се користи термин комунално редарство и комунални редар. Поред тога, као новина јавља се јавна опомена и условна казна престанка радног односа, које не постоје у напред наведеним државама.

На основу примарног истраживања, тј. из приложених докумената и статистичких података, може се закључити да се поједини припадници комуналне милиције понашају противно позитивним правилима. Поред повреде радне дужности прекорачују и овлашћења чиме повређују основна људска права. Прекорачењем овлашћења која су предвиђена Законом о комуналној милицији из 2019. и ранијих година, стварају неповерење код грађана и приказују лошу слику о комуналној полицији у целини. Код повреда радне дужности нарушавају однос са другим колегама и стварају неповерење и тензију у колективу. Кроз приложену документацију види се да се најчешће чине теже повреде радне дужности, прекорачење овлашћења и злоупотреба службеног положаја. Због тога је неопходно у редове Комуналне милиције запошљавати особе које имају висока морална начела и којима је у интересу служење грађанима, али и строго поштовање закона и других правних

прописа, У супротном, у наредном периоду може доћи до пораста дисциплинских поступака. Треба напоменути и чињеницу да у Републици Србији постоји јако мало објављене стручне литературе на ову тему.

Из свега наведеног, дисциплинска одговорност представља битан постулат сваког правног система. Конкретно, у комуналној милицији служи као средство превенције за боље и успешније обављање послова и задатака у будућем периоду. Успешно спроведен дисциплински поступак може да доведе до бољег рада комуналне милиције и успешно учење на грешкама. Превенција даљег кршења повреда радне дужности и санкционисање оних запослених који и даље имају намеру за кршењем радне дужности треба да буде ефективна мера приликом спровођења дисциплинске одговорности.

ПОПИС КОРИШЋЕНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

1. Градска Управа града Београда. (2022). *Стратешки план 2022-2025*. Градска Управа града Београда. Секретаријат за послове комуналне милиције.
2. Градско Веће града Ниша. (2021). *Стратешки план рада комуналне милиције града Ниша за период 2021-2025. година*. Градско Веће града Ниша.
3. Градско веће Град Сомбор. (2022). *Годишни план рада Комуналне милиције Града Сомбора*. Градско веће Град Сомбор.
4. Dehbi, C. *Community-Oriented Policing in the European Union Today*. EUCPN, 2018.
5. Димитријевић, П. Вучетић, Д. Вучковић, Ј. (2018). *Систем локалне самоуправе. Норма и процес*. Ниш.
6. Димитријевић, П. (2019). *Управно право – општи део*. Ниш: Правни факултет Универзитета у Нишу.
7. Donnelly, D., *Municipal Policing in the European Union: Comparative Perspectives*, New York, 2013.
8. Ђорђевић, С., *Комунална полиција-милиција*. Београд, 2019.
9. Информатор о раду Града Ниша, октобар 2021. год.
10. Информатор о раду органа Града Суботица, 31.08.2022. год.
11. Информатор о раду органа града Зрењанина, Зрењанин, 30.12.2021. год.
12. Информатор о раду органа и служби Града Сремска Митровица, 30.04.2019. год.
13. Јовановић, П. (2012). *Радно право*. Правни факултет у Новом Саду.
14. Кекић, Д. Миленковић, М. (2016). Варијетети и асиметричности комуналне полиције у Републици Србији. *Европске интеграције: правда, слобода и безбедност. Том 3. Зборник радова*. Београд.
15. Кулић, Ж. Перић, С. (2016). *Радно право*. Завод за уџбенике Београд.
16. Lozina, D & Juras, D. *Odgovornost za povredu službene odnosno radne dužnosti službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj samoupravi u Republici Hrvatskoj*. Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu, god. 52, 2/2015., str. 335.- 368.
17. Лубарда, Б. А. (2013). *Радно право. Расправа о достојанству на раду и социјалном дијалогу*. Правни факултет Универзитета у Београду.
18. Љубоја, Б. (2013). *Организација власти у локалној самоуправи у Републици Србији*. Стална конференција градова и општина. Београд.
19. Manić, A. Manić, S. Fokianos, N. (2022). Management process of the communal police of the city of Zajecar. *Journal of Process Management and New Technologies*.

20. Милетић, С. (2003). *Полицијско право*. Полицијска академија. Београд.
21. Милослављевић, Б. Милетић, С. Вујадиновић, П. Јосиповић, Р. Оташевић, Б. Мијаиловић. (2010). *Приручник за стручно оспособљавање и полагање испита комуналних полицајаца*. Министарство за државну управу и локалну самоуправу. Београд.
22. Милосављевић, Б. (2009). *Систем локалне самоуправе у Србији*. Стална конференција градова и општина. Београд.
23. Обрадовић, Г. Перић, С.К. (2016). *Дисциплинска одговорност запослених*. Правни факултет Универзитета у Нишу.
24. „Око соколово“. Доступно на сајту: <https://okosokolovo.com/>. Приступљено дана: 20.09.2022. године.
25. Рајковић, З. Кокочић, Лј. (2015). *Комunalна полиција. Положај, дужности, права и одговорности комуналних полицајаса*. Полицијска академија Danilovgrad.
26. Пилиповић, В. (2011). *Улога полиције и комуналне полиције у остваривању локалне безбедности у Србији*. Факултет за правне и пословне студије Нови Сад.
27. Перић, К.С. (2020). *Одговорност у радном односу – особености дисциплинске одговорности у општем и посебном режиму радних односа*. Зборник радова Правног факултета у Нишу | Број 89 | Година LIX | 2020.
28. Урошевић, Р. (2012). *Поступак утврђивања дисциплинске одговорности државних службеника. Заштита права у области рада*. Зборник радова.

ПРОПИСИ

1. Закон о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 49/2019.
2. Закон о комуналној полицији, “Службени гласник РС”, број 51 од 14. јула 2009.
3. Закон о полицији, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018.
4. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Сл. гласник РС, 114/21-184.
5. Закон о државним службеницима, „Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020.
6. Закон о заштити података о личности, "Службени гласник РС", број 87/2018.
7. Закон о општем управном поступку, „Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење.
8. Закон о јавном реду и миру, „Службени гласник РС“, бр. 6/2016 и 24/2018.
9. Закон о раду, „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење.
10. Закон о комуналној полицији Црне Горе, „Службени лист ЦГ“, бр. 57/2014 и 34/2019.
11. Закон о државним службеницима и намјештеницима, „Службени лист РЦГ“, бр. 2/2018, 34/2019 и 8/2021.
12. Закон о комуналној полицији Републике Српске, „Службени гласник РС“, бр.28/2013.
13. Закон о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе, „Службени гласник Републике Српске“, 02/1-021-1169/16.
14. Закон о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној самоуправи, НН 86/08, 61/11, 04/18, 112/19.
15. Кодекс полицијске етике, "Службени гласник РС", број 17 од 6. марта 2017.
16. Обавезна инструкције о начину обављања послова комуналне полиције, 2010.
17. Одлука о комуналној милицији, „Службени гласник РС“, бр. 101/2019 и 83/2022.
18. Одлука о комуналној милицији, „Службени лист Града Новог Сада“, бр. 55/2019.
19. Одлука Уставног суда бр. 13/2017-64.
20. Правилник о начину и поступку вршења контроле комуналне милиције, "Службени гласник РС", број 27/20

21. Правилник о полицијским овлашћењима, „Службени гласник“, бр. 41/2019. и 93/2022.
22. Уредба о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова, „Службени гласник РС“, бр. 26/2017.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1. Захтев за покретање дисциплинског поступка бр. 137/2020-16



Република Србија
Град Ниш
Градска управа
Комунална милиција

Број: 137/2020-16
Датум: 27.01.2020. године

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске Управе

Ниш
Ул. Николе Пашића број 24

ПРЕДМЕТ: Захтев за покретање дисциплинског поступка

На основу члана 138 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) против радника Александра Тодоровског, решењем бр.112-13/44/2018-16 од дана 17.05.2018.године, распоређеног на радно место комунални полицајац II, Подручна организациона јединица I, разврстано у звању млађи сарадник, подноси се:

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Дана 17.01.2020.године у 12:26 часова на порталу Нишке иницијативе је објављена вест: „Комунална милиција спаљује документацију са доказима у Нишу“. На самом сајту се виде фотографије које се налазе у службеном рачунару под називом „С1800-1003“ у Комуналној милицији Града Ниша, у Катићевској 29, а у фолдеру „Заједничка документа/008 [REDACTED] /2019/12.Децембар/23/351_2312“. То су подаци који припадају комуналној милицији и налазе се на рачунару у службеним просторијама.

На основу даље контроле утврђено је да је [REDACTED] извршио тежу повреду дужности из радног односа и то:

1. Незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према средствима којима службеник рукује

Дана 17.01.2020.године у 12:26 часова на порталу „Нишке иницијативе“ је објављена вест: „Комунална милиција спаљује документацију са доказима у Нишу“.

Доказ: вест од дана 17.01.2020. године "Нишка иницијатива"

На самом сајту се виде фотографије које се налазе у службеном рачунару по називом „С1800-1003“ у Комуналној милицији Града Ниша, у Катићевој 29, а у фолдеру „Заједничка документа/008 [REDACTED] 2019/12.Децембар/23/351_2312“

Доказ: фотографије предметног фолдера „Заједничка документа/008 Емица Перић/2019/12.Децембар/23/351_2312“

Дана 17.01.2020.године у 08:48 часова на порталу Јужних Вести је објављена вест: „Узбуњивач: Спаљени документи докази о кршењу закона у нишкој Комуналној полицији“. У тексту се јасно наводи да се као извор информација наводи „узбуњивач“ [REDACTED]

Доказ: вест од дана 17.01.2020. године „Јужне вести“

Дана 17.01.2020.године у 11:48 часова на порталу „Н1 Вести“ је објављена вест: „Узбуњивач: Спаљени документи докази о кршењу закона у нишкој Комуналној полицији“. У тексту се јасно наводи да се као извор информација наводи „узбуњивач“ [REDACTED]

Доказ: Вест од дана 17.01.2020.године „Н1 Вести“

Дана 19.01.2020.године у 11:00 часова на порталу „Јужних Вести“ је објављена вест: „ССП: Хитно процесуирати оне који су наложили и спалили доказе у Комуналној милицији“. У тексту се јасно наводи да се као извор информација наводи „узбуњивач“ [REDACTED]. Текст почиње речима „Након што је узбуњивач Александар Тодоровски изнео доказе...“.

Доказ: вест од дана 19.01.2020.године „Јужне вести“

Из горе наведених доказа недвосмислено се види да је радник Комуналне милиције Града Ниша [REDACTED] доставио медијима службену документацију ове службе. Оно што даје посебну тежину целом овом предмету јесте чињеница да је на сајту „Нишке иницијативе“ објављена фотографија са незабрањеним подацима лица чији су подаци контролисани од стране дежурног комуналне милиције. На овај начин је стварно учињен прекршај да су широј јавности презентовани лични подаци те у складу са тим је и омогућена злоупотреба ових података. Додатну тежину даје и чињеница да ово вероватно нису и једини службени подаци које је радник [REDACTED] неовлашћено изнео ван Комуналне милиције Града Ниша. Такође је од нарочите важности чињеница да је учинилац податке узео из службеног рачунара, без сагласности и знања било ког од руководиоца комуналне полиције и без постојања захтева од стране 3.лица за издавање информација. Ради се о понашању које је јасно и директно усмерено на нарушавање угледа службе овог града и поступак нема ни једну позитивну страну. Службени списи јесу списи који припадају органу, то нису подаци који припадају појединцу, чак ни у случају када поступа конкретно лице у оквиру службе. Понашање које садржи толики ниво бахатости и самовоље, да податак који представља службени податак, нарочито осетљив јер се ради о инструкцијама од стране повереника за заштиту личних података, буде без икакве сагласности и питања дат у медије, представља најгрубље кршење радне дисциплине које мора бити озбиљно санкционисано. За рад комуналне милиције као и за рад осталих органа важи начело јавности и 3.лице има права да тражи увид у рад у законом предвиђеном поступку и на законом предвиђени начин, па тек након утврђења да ли се ради о информацији од јавног значаја, подаци се издају 3.лицу. У овом случају изостала је иницијатива и захтев било ког 3.лица и ради се о самовољи појединца који приказујући себе као узбуњивача сматра се заштићеним и слободним да ради шта хоће и крши закон када хоће. За ово учињено дело биће покренут и кривични поступак пред надлежним тужилашвом.

Предложене мере:

1. У складу са чланом 147 потребно је службеника [REDACTED] против кога се покреће кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези с радом и дисциплински поступак због теже повреде дужности удаљити с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, јер његово присуство на раду штети интересу послодавца односно омета вођење дисциплинског поступка. [REDACTED] присуством на послу може даље да отежава вођење оба поступка као и да даље фалсификује документа и даје те и друге службене документе неовлашћеним лицима. За тешке повреде радне дужности биће покренут кривични поступак и изриче се мера **удаљења са посла**.
2. Због већег броја учињених лакших и тежих повреда радне дужности предлаже се кумулативно изрицање: **престанак радног односа**.

НАЧЕЛНИК
[REDACTED]

Прилог 2. Захтев за покретање дисциплинског поступка бр. 138/2020-16



Република Србија
Град Ниш
Градска управа
Комунална милиција

Број: 138/2020-16
Датум: 27.01.2020.године

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
Начелник Градске Управе

Ниш
Ул. Николе Пашића број 24

ПРЕДМЕТ: Захтев за покретање дисциплинског поступка

На основу чланова 135, члана 137 и члана 138 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) против радника Александра Тодоровског, решењем бр.112-13/44/2018-16 од дана 17.05.2018.године, распоређеног на радно место комунални полицајац II, Подручна организациона јединица I, разврстано у звању млађи сарадник, подноси се:

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Дана 06.09.2019.године Начелник [REDACTED] је упутио свим руководиоцима Комуналне милиције града Ниша е-маил о уоченом кашњењу приликом израде предмета комуналних милиционара. Конкретно се радило о предметима који припадају милиционару [REDACTED]

Доказ: е-маил од дана 06.09.2019.године.

Дана 24.09.2019.године у 8:00 часова шеф подручне организационе јединице [REDACTED] је у службеним просторијама, у ладници за преглед предмета који се налази на столу шефова смене, а који су достављени на преглед непосредном руководиоцу, пронашао службене акте – предмете комуналног милиционара [REDACTED] о чему је сачинио службену белешку бр.28-41/2019-16 од дана 24.09.2019.године. Укупно је пронашао 12 предмета из 2017.године и 9 предмета из 2019.године.

Доказ: службена белешка бр.28-41/2019 од дана 24.09.2019.године.

Дана 25.09.2019.године Администратор [REDACTED] је сачинила извештај о горенаведеним пронађеним предметима [REDACTED]

Доказ: службени извештај бр од дана 25.09.2019.године.

Дана 16.05.2018.године тадашњи руководилац [REDACTED] је путем мејла доставио Начелнику изјашњење о предметима који до тог дана нису израђени.

Доказ: изјашњење од дана 16.05.2018.године.

Дана 03.01.2020.године тадашњи руководилац [REDACTED] је путем мејла доставио Начелнику додатно изјашњење о претходним околностима.

Доказ: изјашњење од дана 03.01.2020.године.

На основу даље контроле предмета, и детаљног прегледавања предмета, утврђено је да је [REDACTED] извршио више повреда дужности из радног односа и то:

1. Тешка повреда радне дужности: незаконит рад, односно незаконита израда службене документације и неправилна обрада исте члан 138 став 1 тачка 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту Закон)

Образложење

Међу предметима који су пронађени дана 24.09.2019.године су и предмети у којима је начињена флагрантна повреда права из радног односа на начин што је комунални милиционар [REDACTED] извршио фалсификовање службене белешке дежурног тако што је након дужег периода неоснованог задржавања предмета и непоступања по истом, да би избегао одговорност фалсификовао је службену белешку дежурног тако што је оригинал белешке уклонио из предмета и сачинио нову коју је прилагодио својим потребама. Дежурни милиционар [REDACTED] чија је службена белешка фалификована, увидом у предмете сачинила службену изјаву у којој негира да је белешка саставила она јер исте нису написане њеним рукописом као и предмет под бројем 2-746/2017-16 од 19.05.2017.године заведен је дана када она није радила у тој смени, тако да је било физички неизводљиво да белешку састави она. Ови предмети такође никада нису дошли до администратора или до архиве и све време су били код комуналног милиционара.

Доказ: писана изјава ком.милиционара [REDACTED], од дана 21.01.2020.године.

Доказ: Евиденција о доласку на посао од дана 19.05.2017.године.

Доказ: Предмет број 2-746/2017-16 у коме је извршено фалсификовање.

Доказ: Предмет број 2-989/2017-16 у коме је извршено фалсификовање.

2. Тешка повреда радне дужности: Неправилна обрада службене документације, пропуштање радњи за које је службеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете из Члана 138.став 1 тачка 2

Образложење

У предметима у којима је извршена повреда која се односи на неправилну обраду службене документације, поменути милиционар против кога се покреће овај поступак је након пријема предмета на корицама назначио „ПН“ што је ознака за прекршајни налог који никада није написан да би касније то исто било прецртано а затим у белешци наведено да је издато упозорење, без навођења лица коме се упозорење издаје, јер очигледно да лице није затечено на лице места. Оваким поступањем је нанешена штета буџету Града Ниша, јер је висина прекршајног налога по предмету 6.000,00 динара. Таквих предмета је 4. Исти је ове радње учинио како би избегао одговорност јер прекршајни налози нису процесуирани у року.

У даљем току излагања на сваком појединачном примеру биће објашњена поменута повреда:

Предмет бр.22-27/2019-16 од дана 15.03.2019.године - У службеној белешци није утврђен идентитет лица према коме је поступано, па се поставља питање како је истом могло бити изречено било какво комунално-милицијско овлашћење. Фотографије нису сачињене, а на омоту списка је П.Н. (као упутство да треба да буде издат прекршајни налог „белилом“ обрисано иако се виде трагови). Предмет иако је из марта месеца до септембра није дошао на преглед и контролу непосредног руководиоца. Након доставе предмета на преглед руководиоца даје даља упутства уколико уочи неке неправилности или се слаже са одрађеним поступком. На омоту списка даје даља упутства а омот овог списка је празан.

Доказ: Предмет број 22-27/2019-16

Предмет бр.22-26/2019-16 од дана 14.03.2019.године - У службеној белешци није утврђен идентитет лица према коме је поступано, па се поставља питање како је истом могло бити изречено било какво комунално-милицијско овлашћење. Фотографије нису сачињене. Предмет иако је из марта

месеца до септембра није дошао на преглед и контролу непосредног руководиоца. Након доставе предмета на преглед руководиоца даје даља упутства уколико уочи неке неправилности или се слаже са одрађеним поступком. На омоту списка даје даља упутства а омот овог списка је празан.

Доказ: Предмет број 22-26/2019-16

Предмет бр.22-25/2019-16 од дана 14.03.2019.године - У службеној белешци није утврђен идентитет лица према коме је поступано, па се поставља питање како је истом могло бити изречено било какво комунално-милицијско овлашћење. Фотографије нису сачињене. Предмет иако је из марта месеца до септембра није дошао на преглед и контролу непосредног руководиоца. Након доставе предмета на преглед руководиоца даје даља упутства уколико уочи неке неправилности или се слаже са одрађеним поступком. На омоту списка даје даља упутства а омот овог списка је празан. Такође прецртано „ПН“

Доказ: Предмет број 22-25/2019-16

Предмет бр.22-21/2019-16 од дана 06.03.2019.године - У службеној белешци није утврђен идентитет лица према коме је поступано, па се поставља питање како је истом могло бити изречено било какво комунално-милицијско овлашћење. Фотографије нису сачињене. Предмет иако је из марта месеца до септембра није дошао на преглед и контролу непосредног руководиоца. Након доставе предмета на преглед руководиоца даје даља упутства уколико уочи неке неправилности или се слаже са одрађеним поступком. На омоту списка даје даља упутства а омот овог списка је празан. Такође прецртано „ПН“

Доказ: Предмет број 22-21/2019-16

3. Тешка повреда радне дужности која се односи на неизвршавање налога препостављеног из члана 138 став 1 тачка 1 које се састоје у следећем:

Предмет бр.22-34/2017-16 од дана 10.06.2017.године - У службеној белешци није утврђен идентитет лица које је по наводима добацивало радницима комуналне милиције. Даље утврђивање чињеница није извршено, тако да предмет нема никакву правну основу јер не садржи основне податке које сваки предмет мора да има. Предмет на омоту списка једино садржи упутство тада руководиоца [REDACTED] „Зашто је отворен предмет? М.С.“ Тај предмет је од стране руководиоца [REDACTED] арађен [REDACTED] и од тада му се губи сваки траг. Иако је добио налог да се изјасни по поменутом предмету милиционер то није учинио.

Доказ: по потреби доставити предмет.

Предмет бр.22-61/2017-16 од дана 01.12.2017.године - на омоту списка једино садржи упутство тада руководиоца [REDACTED] „Зашто је отворен предмет? М.С.“ Никада није дошао до администратора нити до архиве. На омоту списка стоји П.Н. За службену белешку која је у документу нема основа за прекршајни налог. Идентична ситуација као код предходног предмета непоступање по налогу руководиоца, јер је изостало изјашњење по том предмету а и самом предмету као и свим осталим предметима се губи траг све до појављивања дана 24.09.2019.године.

Доказ: по потреби доставити предмет.

4. Лакша повреда радне дужности: несавесно чување службених списка (укупно 21 предмет - 12 предмета из 2017.године и 9 предмета из 2019.године)

Образложење

Предмети који су пронађени дана 24.09.2019.године јесу предмети који припадају милиционару [REDACTED] тј. предмети по којима је исти поступао и који од 2017.године до дана

појављивања од стране истог нису процесуирани. Међу њима има предмета из 2017.године као и предмета из 2019.године. То су предмети који су у више наврата потраживани од поменутог радника како усменим тако и писменим путем од стране надређених на шта се исти сваки пут оглушио. Предмети које је поменути милиционар задужио и које никада није обрадио, нити је провео кроз интерно-доставну књигу нити на било који други начин обрадио у складу са правилима службе и законом нису имали контакт ни са једном инстанцом у оквиру службе јер би се траг тих предмета показао у некој од евиденција које се воде за поменуте радње које свакодневно обављају радници.

У даљем току излагања на сваком појединачном примеру биће објашњена поменута повреда:

Предмет број 2-647/2017-16 није достављен на прегледање од стране комуналног милиционара, није оверен печатом од стране администрације, није означен у попису аката, није у електронској бази, није на списку послатих предмета, није у регистратору. Из свега наведеног произилази да предмет након што је оформљен није са њим апсолутно ништа рађено, а било је у ингеренцији комуналног милиционара [REDACTED]. Када се предмет прими од дежурног милиционара, поступајући милиционар након поступања предаје предмет руководиоцу, затим се шаље даље у администрацију, и на крају у архиву.

Предметима код којих постоји повреда која се односи на несавесно чување, губи се сваки траг након пријема од стране радника [REDACTED].

Идентично чињенично стање постоји и у следећим предметима:

- Предмет број 2-746/2017-16
- Предмет број 2-954/2017-16
- Предмет број 2-989/2017-16
- Предмет број 2-1664/2017-16
- Предмет број 22-12/2019-16
- Предмет број 22-13/2019-16
- Предмет број 22-14/2019-16
- Предмет број 22-21/2019-16
- Предмет број 22-25/2019-16
- Предмет број 22-26/2019-16
- Предмет број 22-27/2019-16
- Предмет бр.22-34/2017-16, по потреби за вођење овог поступка биће достављени и предмети у којима је учињена ова лака повреда који се захтевом не достављају због обимности истог, али сви подаци су садржани у извештају који је сачинила [REDACTED] након проналаска предмета.

Имајући у виду све напред наведено, као и тежину престапа, након извођења доказа читањем приложених исправа, а по потреби и саслушањем сведока, неопходно је изрећи следеће предложене мере:

Предложене мере:

1. У складу са чланом 147 потребно је службеника [REDACTED] против кога се покреће кривични поступак због дела учињеног на раду или у вези с радом и дисциплински поступак због теже повреде дужности удаљити с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, јер његово присуство на раду штети интересу послодавца односно омета вођење дисциплинског поступка. [REDACTED] присуством на послу може даље да отежава вођење оба поступка као и да даље фалсификује документа и даје те и друге

службене документе неовлашћеним лицима. За тешке повреде радне дужности биће покренут кривични поступак и изриче се мера **удаљења са посла**.

2. Због већег броја учињених лакших и тежих повреда радне дужности предлаже се кумулативно изрицање мере: **престанак радног односа**.

НАЧЕЛНИК


Прилог 3. Иницијатива за вођење дисциплинског поступка бр. 272/2018-16



Република Србија
Град Ниш
Градска управа
Комунална полиција

Број: 272/2018-16
Датум: 23.08.2018.године

Служба Начелника Градске Управе
Начелнику [REDACTED]

Ниш
ул. Николе Пашића бр.24

Предмет: Иницијатива за вођење дисциплинског поступка

У складу са чланом 139 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр.21/2016 и 113/2017) предлажем да се против комуналног полицајца [REDACTED], распоређеног на радно место комунални полицајац I, решењем бр.112-13/24/2018-16 од дана 17.05.2018.године, покрене дисциплински поступак на основу члана 138 став 1 тачка 15 - недолучно, насилничко и увредљиво понашање према странкама или сарадницима.

Дана 20.08.2018.године [REDACTED] се према сараднику - Начелнику Комуналне полиције [REDACTED] понашао недолучно, насилнички и увредљиво, изношењем већег броја псовки и претњи увредљивим речима, претњи физичким нападом и претњи нападом ножем.

Као прилог ове иницијативе доставља се службена белешка о ванредном догађају начелника [REDACTED]

Приликом сагледавања свих чињеница и околности те доношења мериторне одлуке потребно је обавезно узети и сва евидентирана насилничка и непрофесионална понашања од почетка рада поменутог комуналног полицајца, а која се достављају у прилогу.

Због тога сматрам да наведени радник не сме да настави да ради у Комуналној полицији Града Ниша како не би даље нарушавао углед ове службе и угрожавао безбедност сарадника и грађана.

НАЧЕЛНИК

[REDACTED]

Прилог 4. Записник са усмене расправе у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог

З А П И С Н И К

СА УСМЕНЕ РАСПРАВЕ У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА
ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

ОДРЖАНЕ ДАНА 25.12.2012. ГОДИНЕ

Усмену расправу у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог _____, распоређеног на радно место „комунални полицајац III“ у Одељењу комуналне полиције, у Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај води _____; по овлашћењу- начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Расправа је почела у 11,00 часова.

Расправи присуствују: _____, запослени против кога се води дисциплински поступак, _____ – начелник Одељења комуналне полиције. Оправдано је одсутан _____; представник Синдикалне организације, који је уредно позван.

Против запосленог _____ покренут је дисциплински поступак због теже повреде радних обавеза писменим захтевом број _____, од 10.12.2012. године који је поднео _____, начелник Одељења комуналне полиције зато што се дана 03.12.2012. године, у току радног времена, у просторијама службе јавног превоза ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, које се налазе у П.Ц. „Амбасадор“ понашао непримерено послу који обавља, претио и вређао пословођу контроле, због наводно „лошег и бахатог“ понашања контролора према његовој супрузи.

_____, начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај отвара усмену расправу, и даје реч подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка _____ начелнику Одељења комуналне полиције.

Подносилац захтева остаје при наводима из захтева за покретање дисциплинског поступка, с тим што додаје да је уз захтев приложио и доказе који потврђују истинитост навода и основаност захтева. Друго нема шта да дода.

Руководилац усмене расправе даје реч запосленом који у односу на наводе из захтева за покретање поступка истиче да у свему остаје при наводима из његове писане изјаве поводом покретања дисциплинског поступка од 07.12.2012. године.

Такође, запослени изјављује да се каје због читавог догађаја који се десио у просторијама ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, истичући да је његово понашање тога дана било изазвано поступањем колега контролора према његовој супрузи која је у другом стању.

Напомиње да сматра да се овакви догађаји у будућности неће понављати, као и да је након свега уследило извињење, како његово, тако и колега из Дирекције.

Запослени и подносилац захтева немају предлога за допуну доказног поступка, а у завршној речи остају при наводима са данашње усмене расправе.

Запослени и подносилац захтева немају примедби на овај записник.

Расправа је завршена у 11,00 часова и 15 минута.

У Нишу, 25.12.2012. године

Записничар

Начелник Одељења комуналне полиције

Прилог 5. Решење бр. 116-6/2014-9

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ
БРОЈ: 116-6/2014-09
НИШ, 13.02.2015. године

На основу члана 59. став 1. тачка 1. и 5, члана 60. и 62б Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05 и 23/2013), и члана 71 ст.1 Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист града Ниша", број 3/2014-пречишћен текст), начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај дана 13.02.2015. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

I ██████████ запослен у Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, у Одељењу комуналне полиције, на радном месту "Комунални полицајац I", ОДГОВОРАН ЈЕ

- Зато што је дана 16.09.2014. године око 15.30 часова, приликом контроле постављања летње баште угоститељског објекта „Bulevard cafe“ на Тргу Светог Саве у Нишу, неправилно примено овлашћења комуналне полиције „прегледање лица и предмета“, према ██████████ лицу запосленом у наведеном угоститељском објекту, како би код истог пронашао личну карту ради провере индентитета, поступајући на тај начин, противно члану 21 Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр. 51/2009), члану 64 Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 101/2005, 63/09-одлука УС, 92/2011), члану 49 и 50 Правилника о полицијским овлашћењима („Службени гласник РС“, број 54/2006).

-зато што је неправилно употребио средство принуде - физичку снагу приликом примене овлашћења „прегледање лица и предмета“ на тај начин што је својом ногом нанео више удараца у пределу столала ██████████ а да лице није пружио активан отпор, поступајући на тај начин противно члану 24 Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/2009) и члану 88 Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 101/2005, 63/09-одлука УС, 92/2011).

-зато што, до тренутка подношења захтева за покретање дисциплинског поступка, није предао извештај о употреби средстава принуде ради оцене оправданости и правилности употребе средстава принуде, поступајући, на тај начин, противно члану 27 Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/2009),

чиме је учинио тежу повреду радних обавеза и дужности из члана 59. став 1. тачка 5. (злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења) и члана 59. став 1. тачка 1. (неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза) а у вези са чланом 25. (запослени у државном органу дужан је да у обављању као и својим укупним понашањем, чува углед органа у коме ради) Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05 и 23/2013- одлука УС).

те му се за учињену повреду изриче дисциплинска мера НОВЧАНА КАЗНА у висини од 20% од плате исплаћене за месец фебруар ове године, у трајању од ШЕСТ месеци.

II Укида се решење Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, број М.1943/2014-09 од 21.10.2014. године, којим је запослени ██████████ удаљен са рада због покренутог дисциплинског поступка, тако да се именовани има јавити на посао дана 19.02.2015. године.

Образложење

Против ██████████ запосленог у Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, у Одељењу комуналне полиције, распоређеног на радно место "Комунални полицајац Г", покренут је дисциплински поступак због теже повреде радних обавеза и дужности, захтевом начелника Одељења комуналне полиције ██████████ број 116-6/2014-09 од 16.10.2014. године.

Дисциплински поступак покренут је због основане сумње да је запослени, приликом контроле летње баште угоститељског објекта „Bulevard cafe“ на Тргу „Свети Сава“ у Нишу, дана 16.09.2014. године неправилно применио овлашћења комуналне полиције „прегледање лица и предмета“ и „употреба средстава принуде“, као и да о томе није предао извештај начелнику Одељења комуналне полиције, у складу са чланом 27 Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/2009).

Због покренутог дисциплинског поступка, имајући у виду тежину повреде која му се ставља на терет, и чињенице да би остајање именованог на раду могло да штети интересима Управе, именовани је - решењем број М.1943/2014-09 од 21.10.2014. године, удаљен са рада до окончања поступка (у смислу члана 62. г Закона о радним односима у државним органима – у даљем тексту: Закон).

У току дисциплинског поступка, на основу извештаја Полицијске управе у Нишу-ПИ Медијана сачињеног 17.09.2014. године од стране службеног лица ██████████ и достављеног Одељењу комуналне полиције дана 30.10.2014. године, састављеног на основу службене белешке комуналне полиције, коју је потписао ██████████ дана 16.09.2014. године, службене белешке полицијског службеника ██████████ и сл. белешки о обавештењу примљеном од грађана ██████████ и ██████████ такође од 16.09.2014. године, писаних изјава-изјашњења датих по захтеву начелника Одељења комуналне полиције, дана 09.10.2014. године, од стране запослених ██████████ и ██████████ који се налазе у списку предмета, као и на основу изјава запосленог ██████████ и подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка, ██████████ датих на усменој расправи од 29.01.2015. године, неспорно је утврђено следеће:

Дана 16.09.2014. године, патрола комуналне полиције у саставу ██████████ ██████████ поступајући по налогу за извршење службеног задатка, вршила је контролу летње баште угоститељског објекта „Bulevard cafe“ на Тргу „Свети Сава“ у Нишу.

Том приликом је комунални полицајац ██████████ затражио од присутних запослених лица документацију – решење АПР-а, решење о заузећу јавне површине као и личну карту, ради легитимисања.

Запослени у локалу, одговорили су да не поседују тражена документа, међу којима и ██████████ који је одговорио да не зна где се налази документација, а да личну карту нема код себе, јер је у току издавање нове личне карте, као и да ће позвати газду да би показао тражену документацију везану за локал (АПР и решење о заузећу). Такође је затражио од комуналних полицајаца да се легитимишу. Комунални полицајац ██████████ је затим поновио захтев и упозорио присутне запослене да морају да поседују личну карту, па како ни након упозорења није добио тражену документацију, притиран ставом и понашањем запослених, а нарочито ██████████ пришао је шанку и извршио „преглед лица“ тако што је: наредио ██████████ да изађе из шанка, ухватио га за руку, шутнуо више пута по ногама, ставивши га у положај за прегледање лица. Како приликом прегледања није пронашао никакав документ, позвана је дежурна служба Одељења комуналне полиције, која упутила позив полицијској испостави Медијана. Одмах након тога, позив полицији упућен је и

од стране [REDACTED]. У просторијама ПИ Медијана службену белешку о догађају сачинио је и полицијски службеник Бојан Николић, а на основу захтева зам.ОЈТ Драгољуба Миладиновића, изјаве у просторијама ПИ Медијана су дали [REDACTED].

Са свим околностима догађаја начелник Одељења комуналне полиције, упознат је након пријема дописа тужилаштва 5 КТР бр. 3431/14 од 03.10.2014. године, са захтевом за изјашњење да ли је приликом контроле дошло до прекорачења овлашћења од стране [REDACTED]. Осим усменог обавештења датог шефу П.О.Ј. [REDACTED] да су запослена лица у кафићу одбила да се легитимишу након чега је извршен претрес лица и „да није било никаквог премлаћивања“ и да су лица приведена од стране полиције а да су том приликом комунални полицајци дали изјаву на догађај, као и обавештења комуналног полицајца – вође патроле [REDACTED] који је телефоном обавестио начелника да су имали проблем и да се налазе у просторијама МУП-а где чекају податке и да је све уреду и да ли могу да иду на паузу док приведена лица дају изјаве, о целом догађају, и инциденту приликом примене овлашћења, као и употреби физичке снаге, ниједан од запослених није обавестио начелника, нити је запослени [REDACTED] доставио извештај о употреби средстава принуде.

У Службеној белешци, број 15-93/14-09 од 16.09.2014. године, сачињеној у Одељењу комуналне полиције, [REDACTED] не помиње да је извршен преглед лица, већ да су лица одбила да се легитимишу, и да је позвана интервентна јединица МУП-а.

У својим изјавама, датим начелнику Одељења комуналне полиције, дана 09.10.2014. године, комунални полицајци [REDACTED] и [REDACTED] поновили су да је након одбијања запослених лица да се легитимишу, [REDACTED] извршио преглед лица-[REDACTED] ради проналажења личне карте.

Примењујући одредбе члава 19 и 21 Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС, број 51/2009), којима су прописана овлашћења комуналне полиције, између осталих и провера идентитета и прегледање лица и предмета, а којима је прописано да ће комунални полицајац извршити проверу идентитета лица чије понашање или деловање представља кршење прописа из делокрута комуналне полиције, односно да комунални полицајац може извршити преглед лица затеченог у кршењу прописа из делокрута комуналне полиције, а у складу и на начин прописан Законом о полицији и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова, и имајући у виду утврђено чињенично стање, закључује се следеће:

Комунални полицајац [REDACTED] је, поступајући према [REDACTED] [REDACTED] неправилно применио наведена овлашћења комуналне полиције, имајући у виду да је извршио преглед лица ради проналажења личне карте, а не ради евентуалног проналажења предмета подобних за напад или самоповређивање, како је прописано Законом о полицији („Службени гласник РС“, број 101/2005, 63/09-одлука УС, 92/2011), и Правилником о полицијским овлашћењима („Службени гласник РС“, број 54/2006). У складу са поменутиим Правилником, наведено овлашћење прегледа лица, примењује се приликом довођења лица у циљу утврђивања идентитета, а ради проналажења предмета подобних за напад или самоповређивање. У конкретном случају, након извршеног прегледа лица, а ради проналажења личног документа, пошто исти није пронађен, комунални полицајци су позвали полицијску јединицу, ради утврђивања идентитета лица, што је потврђено и у изјавама и очевидаца и самих комуналних полицајаца, датим у полицијској станици и начелнику Одељења комуналне полиције. Каснија изјава [REDACTED] на усменој расправи од 29.01.2015. године, није узета као веродостојна, имајући у виду протек времена, те је запослени могао да је прилагоди у своју корист, па је као веродостојна узета изјава коју је именован дао након догађаја, у полицијској јединици. У прилог томе да је извршен преглед лица ради проналажења личне карте говори и чињеница, да је тек након извршеног прегледа, када није пронађена лична карта код прегледаог лица, упућен је позив полицијској јединици,

Ради утврђивања идентитета лица. Такође, у конкретном случају, нема основа за примену овлашћења комуналне полиције, имајући у виду да непоседовање личних докумената није прекршај из области рада комуналне полиције.

У погледу примене овлашћења „употреба средстава принуде“, чланом 24 Закона о комуналној полицији, прописано је да физичку снагу и службену палицу комунални полицајац може да употреби само ако у обављању послова на други начин од себе или другог не може да одбије истовремени противправни напад.

Из изјава сведока датих у Полицијској станици, утврђено да је запослени [REDACTED] приликом прегледа лица, својом ногом нанео више удараца у ноге [REDACTED] ради извршења прегледа, а да овај није пружио отпор.

Имајући у виду наведено, као и то да је начелник у својој оцени о оправданости и правилности употребе овлашћења, оценио да овлашћења нису оправдано и правилно употребљена, тј да је употреба несагласна члану 24 и 25 Закона о комуналној полицији, то је утврђено да је [REDACTED] учинио и одговоран је за прекршај из члана 59. став 1. тачка 5. (злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења)

Обзиром да до тренутка подношења захтева за покретање дисциплинског поступка, [REDACTED] није предао извештај о употреби средстава принуде ради оцене оправданости и правилности употребе средстава принуде, и да је овакво поступање супротно члану 27. Закона о комуналној полицији, именовани је тиме учинио и одговоран је и за прекршај из члана 59. став 1. тачка 1. (неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза) Закона о радним односима у државним органима.

С обзиром на неспорно утврђену одговорност запосленог за тежу повреду радне обавезе, из члана 59. став 1 тачка 1. и 5., а имајући у виду и отежавајућу околност да је запослени раније дисциплински кажњаван за тежу повреду радне обавезе, именованом је изречена новчана казна, у висини од 20%, у трајању од шест месеци.

Како је након спроведеног дисциплинског поступка против запосленог донета првостепена одлука о изрицању дисциплинске мере, то се решење – којим је именовани удаљен са рада до окончања поступка – укида.

Имајући у виду све наведено, одлучено је као у изреци решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења запослени може изјавити приговор заменику начелнику Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, у року од осам дана од дана пријема истог.

ДОСТАВИТИ:

- Запосленом,
- Пуномоћнику,
- Управи за грађанска стана и опште послове,
- Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке,
- Архиви

НАЧЕЛНИК

[REDACTED]

Прилог 6. Мишљење посл.бр. 116-6/2014-09

Republika Srbija
Grad Niš
Uprava komunalne delatnosti,
energetiku i saobraćaj

Posl.br. 116-6/2014-09

Pozivom za usmenu raspravu broj 116-6/2014-09 od 15.januara 2015.godine naložili ste nam da odredimo predstavnika koji će prisustvovati usmenoj raspravi dana 26.januara 2015.godine sa početkom u 09:00 časova u kancelariji broj 22 Uprave za komunalne delatnosti, energetiku i saobraćaj u Nišu, Ul.Generala Tranjica br.11a.

Postupajući po ovom pozivu,

UDRUŽENI SINDIKATI SRBIJE SLOGA

dostavljaju sledeće

MIŠLJENJE

Predmet rasprave pred Upravom za komunalne delatnosti, energetiku i saobraćaj u Nišu (dalje: **Uprava**) su okolnosti i činjenice koje mogu biti od uticaja na postupak [REDAKCIJA] člana ovog sindikata, a koje su, prema viđenju Uprave, opravdavajuće u kontekstu pozivanja na disciplinsku odgovornost.

Uprava tvrdi da je [REDAKCIJA] dana 16.septembra 2014.godine, oko 15:30 časova, nepravilno primenio ovlašćenje komunalne policije „pregledanje lica i predmeta“.

Smatramo da postupak [REDAKCIJA] na način na koji je opisan u zahtevu za pokretanje disciplinskog postupka, ne predstavlja, niti bi mogao predstavljati težu povredu radnih obaveza i dužnosti Zakona o radnim odnosima u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon*, 49/99 - dr. zakon**, 34/2001 - dr. zakon***, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 23/2013 - odluka US). Povreda na koju ukazujete samo je generično opisana u navedenom članu Zakona i činjenice koje ste naveli u zahtevu za pokretanje disciplinskog postupka ni na koji način ne konkretizuju povredu ovog člana. Pored navedenog, treba imati u vidu i to da se ovaj Zakon ne može direktno primeniti na konkretnu situaciju obzirom da je reč o *lex generalis* propisu u odnosu na činjenično stanje. Stoga smo mišljenja da bi primena ove odredbe Zakona predstavljala pogrešnu primenu materijalnog prava koja svaku odluku nadležnog organa čini u celosti protivzakonitom.

Str.1/3

Takođe, opisani postupak [REDACTED] nije protivan odredbi člana 21 Zakona o komunalnoj policiji ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009). Naime, odredba člana 21, stav 2 Zakona za koju tvrdite da je prekršena propisuje:

Pregled lica i predmeta vrši se neposredno ili uz korišćenje tehničkog sredstva. Pre vršenja pregleda predmeta komunalni policajac pozvaće lice da omogući uvid u sadržaj predmeta, a ako lice to odbije sam će proveriti sadržaj predmeta. Prilikom prinudnog otvaranja predmeta komunalni policajac nastojaće da prouzrokuje što manju štetu, a ukoliko do štete dođe, obezbediće da se nastala oštećenja posle otvaranja predmeta fiksiraju fotografijom ili na drugi pogodan način.

U zahtevu za pokretanje disciplinskog postupka tvrdite da je [REDACTED] izdao **jedno usmeno naređenje** po kojem pregledano lice nije postupilo. Proizlazi da je [REDACTED] pozvao lice da omogući uvid u sadržaj predmeta, lice je odbilo da omogući uvid, nakon čega je [REDACTED] pristupio „pregledu lica i predmeta“. Međutim, pregled lica i predmeta je sproveden u skladu sa merodavnim pravom obzirom da nigde nije propisano koliko puta je ovlašćeno lice u obavezi da pozove lice da omogući uvid u sadržaj predmeta.

Dalje, odredba člana 64 Zakona o policiji ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 63/2009 - odluka US i 92/2011) uopšte ne reguliše pitanje broja usmenih naređenja odnosno poziva lica da na uvid dostavi predmet. U tom smislu ne možemo da govorimo o povredi odredbe ovog člana Zakona.

Konačno, ne može biti reči ni o povredi odredbe član 49 i 50 Pravilnika o policijskim ovlašćenjima ("Sl. glasnik RS", br. 54/2006). Ni ovaj propis ne reguliše pitanje koje ste podigli kao sporno. Odredbom člana 50, stav 1 predviđeno je sledeće:

Pre vršenja pregleda predmeta, odnosno saobraćajnog sredstva policijski službenik pozvaće lice da omogući uvid u sadržaj predmeta, odnosno saobraćajnog sredstva koje će pregledati. Ako lice odbije da omogući uvid policijski službenik će sam proveriti sadržaj predmeta, odnosno saobraćajnog sredstva koje pregleda.

Jasno je da je odredba pravilnika u celosti kompatibilna sa odredbom Zakona o komunalnoj policiji ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009). Da nije, bila bi podvrgnuta oceni ustavnosti i zakonitosti obzirom da je reč o pravnom aktu niže prave snage od Zakona.

Zaključujemo sa tvrdnjom da [REDACTED], zaposlen u Upravi za komunalne delatnosti, energetiku i saobraćaj, odeljenje komunalne policije u Nišu nije učinio povrede dužnosti koje mu se zahtevom za pokretanje disciplinskog postupka stavljaju na teret.

U skladu sa navedenim, predlažemo da se obustavi vođenje ovog disciplinskog postupka. Ukoliko Uprava ipak odluči da se disciplinski postupak sprovede, predlažemo da se [REDACTED] u tom slučaju, izrekne najblaža disciplinska mera.

U Beogradu,
dana 23. januar 2015. godine

Udruženi sindikati Srbije Sloga

zakonski zastupnik,
[REDACTED]

Прилог 7. Одговор града Шапца

----- Forwarded Message -----

From: "KOMUNALNA POLICIJA" <komunalna.policija@sabac.org>

To: pravni@prafak.ni.ac.rs

Сс: "██████████" <██████████@sabac.org>

Sent: Wednesday, September 7, 2022 11:26:09 PM

Subject: Одговор на молбу

Poštovani,

Na osnovu Vaše Molbe od dana 02.09.2022. godine, broj predmeta 01-2360/2, obaveštavamo vas da se podaci koje ste tražili nalaze u evidencijama koje se vode po Zakonu, te s toga nismo u mogućnosti da vam tražene dostavimo.

S poštovanjem,

Прилог 8. Одговор града Београда

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за послове
начелника Градске управе
Н Број: 031-376/2022
3.10.2022. године



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш
Трг краља Александра 11

Вежа: 01-2709

Поводом молбе за одобрење истраживања која је дана 29.9.2022. године достављена начелнику Градске управе града Београда, обавештавамо вас да нисмо у могућности да дамо податке, с обзиром да Градска управа града Београда поступа и исте даје по захтеву надлежних органа Републике Србије.

**Заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар
Секретаријата за послове начелника
Градске управе**

Прилог 9. Одговор града Ваљева

From: "Komunalna Policija" <komunalna.policija@valjevo.org.rs>

To: pravni@prafak.ni.ac.rs

Sent: Tuesday, September 13, 2022 2:07:45 PM

Subject: Za prof. dr ██████████

Poštovani,

u Odejenju komunalne milicije grada Valjeva od osnivanja 2010. godine do danas nije bilo pokretanja disciplinskih postupaka. Svi problemi rešavani su unutar odeljenja u razgovoru sa rukovodiocem.

Ukoliko Vam bude bilo šta potrebno, stojimo Vam na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,

██████████

rukovodilac Odejenja komunalne milicije

—

Град Ваљево

Градска управа Ваљево

Одељење комуналне милиције



Прилог 10. Одговор града Крагујевца



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске
послове и комуналну милицију
Секретаријат за инспекцијски надзор и комуналну милицију
Број: 355- 199/ 22 –XXIX-01
Дана: 08.09.2022. године
Крагујевац

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ	
12.09.2022.	
01	2494

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Трг краља Александра 11
18000 НИШ

П.фах 122

Предмет: Истраживање

Поштовани,

Градској управи за инспекцијске послове и комуналну милицију достављена је Ваша молба бр.01-2360/17 од 02.09.2022.године за приступ статистичким подацима из службене евиденције о дисциплинским поступцима за потребе Олге РАДОЈЧИЋ, студенткиње мастер академских студија права Правног факултета Универзитета у Нишу, у циљу израде завршног мастер рада на тему: "Дисциплинска одговорност запослених у комуналној милицији у Републици Србији".

На основу обавештења начелника Одељења комуналне милиције бр. XXIX-02-сл./22 од 07.09.2022.године и увидом у персонална досијеа која води Одељење за развој људских ресурса Градске управе за заједничке и опште послове, у периоду од 2012.-2022.године нису вођени дисциплински поступци према запосленим комуналним милиционарима.

У наведеном периоду Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места од систематизованих 37 радних места комуналних милиционара, број се смањивао напуштањем посла, тако да је почетком 2022.године било запослено 19 комуналних милиционара и то са вишом и високом стручном спремом. У току је пријем на одређено време још 22 комунална милиционара са средњом стручном спремом.

С поштовањем,

Прилог: Обавештење начелника Одељења комуналне милиције





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну милицију
Секретеријат за инспекцијски надзор
и комуналну милицију
Одељење комуналне милиције
Бр пред. XXIX-02-сл./22
Дана: 07.09.2022. године
Крагујевац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ
Број: XXIX-02-сл./22
Датум: 07.09.2022. год.
КРАГУЈЕВАЦ



В.Д. Начелнику Градске управе за инспекцијске послове
и комуналну милицију

Предмет: Допис

Поштована,

У прилогу дописа Вам достављам Молбу за одобрење истраживања Универзитета у Нишу, а везано за број дисциплинских поступака, изречених мера и осталог наведеног у молби. Како сам постављен за начелника одељења крајем месеца октобра 2021. године и да у међувремену од мог постављења није било дисциплинских поступака нити кажњавања комуналних милиционара то је потребно да за назначени период у молби надлежне службе управе дају одговор уколико је било вођења поступака и слично у наведеном периоду. Напомињем да у писарници овде у одељењу комуналне милиције не постоје никакви подаци за назначени период у молби.

Начелник одељења комуналне милиције



Прилог 11. Одговор града Зрењанина



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ,
ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И
ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Број: 352-2/22-240-IV-10-01

Дана: 09.09.2022. године

Зрењанин, Гимназијска 3

Тел 023/315-53-91, e-mail: komunalna.milicija@grad.zrenjanin.rs

12.09.2022.	
01	2493

УНИВЕРЗИТЕ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
НИШ, Трг Краља Александра 11

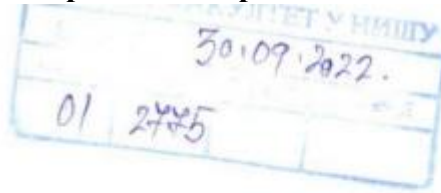
ПРЕДМЕТ: Одговор на вашу молбу за одобрење истраживања

У одговору на ваш допис упућен начелнику Одељења Комуналне милиције, одбране, ванредних ситуација и заједничких послова града Зрењанина, обавештавамо вас да у периоду који сте навели није било дисциплинских поступака против запослених а самим тим и изречених санкција и мера те у том смислу неможемо изаћи у сусрет вашем захтеву.


НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Прилог 12. Одговор града Сремске Митровице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Град Сремска Митровица
Градска управа за саобраћај,
комуналне и инспекцијске послове
Број: 116-2/2022-VII
Датум: 27.09.2022.
Сремска Митровица



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Трг Краља Александра 11
18 000 НИШ
П. Фак 122

Предмет: Одговор на Вашу молбу за одобрење истраживања.

У вези Ваше молбе којим тражите да одобримо приступ статистичким подацима из службене евиденције а због истраживања које се, како сте навели у свом допису, врши у циљу израде завршног мастер рада на тему „Дисциплинска одговорност запослених у комуналној милицији у Републици Србији“ на мастер академским студијама права на Правном факултету Универзитета у Нишу, обавештавамо Вас о следећем:

Комунална милиција је у Граду Сремска Митровица образована одмах по доношењу Закона о комуналној полицији, односно крајем 2010. године. Од тада па до данас:

—вођен је само један дисциплински поступак против комуналног милиционара који је окончан тако што је то лице распоређено на друге послове.



В.Д. НАЧЕЛНИК-а:

Прилог 13. Одговор града Сомбора



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Број: 037-72/2022-VI
Дана: 16.09.2022 године
С о м б о р
Трг цара Уроша I.
Тел: 025/468-111

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

18000 Н И Ш
Трг краља Александра II.

ПРЕДМЕТ: Достава података

Веза: Ваш бр. 01-2512 од 13.09.2022.

У вези Ваше молбе за одобрење истраживања обавештавам Вас, да у периоду 2012-2022 у Градској управи града Сомбора је покренут један дисциплински потупак против службеника на радном месту комунални милиционар. Покренути поступак је окончан и службеник је проглашен одговорним за лакшу повреду дужности из радног односа. Службенику је изречена дисциплинска мера новчане казне од 10% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

Ово је једини случај у којем је спроведен дисциплински поступак против службеника на радном месту Комунални милиционар.

Других захтева за покретање дисциплинског поступка није било, нити имамо покренутих дисциплинских потупака у току.

С поштовањем,

ПОСЛОВИЉУДСКИХ РЕСУРСА

Прилог 14. Одговор града Врања



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА
СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
 Број: Сл./2022-16
 Датум: 15.09.2022.године
 В р а њ е

НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Предмет: Извештај о дисциплинским поступцима против запослених у Одељењу комуналне милиције за период 2012.-2022.године

Р. бр.	Датум покретања дисциплинског поступка	Повреде дужности из радног односа	Исход дисциплинског поступка
1.	10.08.2020.	теже повреде дужности из радног односа из члана 44 став 1 тачке 3), 4), 5) и 9) Закона о комуналној милицији <i>(3) самовољно напуштање места рада одређеног за обављање комунално милицијских послова или места одређеног за приврзаност; 4) свака радња, односно пропуштање радње којом се онемогућава или отежава извршавање службених задатака; 5) непредузимање мера или непружање помоћи, у оквиру својих службених обавеза, органима града, општина и јавним службама које оснива јединица локалне самоуправе; 9) непоштовање обавезних упутстава начелника комуналне милиције)</i>	Ослобођен дисциплинске одговорности
3.	09.02.2021.	теже повреде дужности из радног односа из члана 138. став 1. тачке 1) и 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе	Обустављен дисциплински поступак
		<i>(1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или непотпуно извршавање послова или налога претпостављеног; 2) незаконит рад, односно незаконита израда службене документације, нетачна или на други начин неправилна обрада исте или пропуштање радњи за које је службенак овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете)</i>	
2.	17.11.2021.	тежа повреда дужности из радног односа из члана 138 став 1 тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе <i>(1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или непотпуно извршавање послова или налога претпостављеног)</i>	Оглашен одговорним

 Ручководилац Службе

САЖЕТАК И КЉУЧНЕ РЕЧИ

Комунална милиција је млада организациона јединица у Републици Србији која постоји у 21 граду у Републици Србији. Послови којима се бави Комунална милиција односе се на екологију града или општине, аутономне покрајине и јединицу локалне самоуправе, заштиту грађана и њихове имовине, спровођење реда у употреби земљишта, објеката и путева у локалној самоуправи. Припадници комуналне милиције су овлашћена лица која према Закону о комуналној милицији имају одређена овлашћења слична полицијским овлашћењима. Против комуналних милиционара постоји могућност вођења дисциплинског поступка уколико учине неку од повреда радне дужности. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закон о комуналној милицији садрже одредбе о лакшим и тежим повредама радне дужности, дисциплинским мерама и вођењу дисциплинског поступка.

Предмет рада представља обрада теме дисциплинског поступка у комуналној милицији у Републици Србији. Обрада теме извршена је кроз прикупљање и анализу примарних и секундарних података. Примарни подаци су прикупљена документација, приказ случаја и анализу статистичких података. Секундарни подаци се односе на теоријски део мастер рада.

Циљ мастер рада је упознавање са дисциплинском одговорношћу комуналне милиције у Републици Србији. Због тога мастер рад садржи појам и дефиницију дисциплинске одговорности уопште, начин вођења дисциплинског поступка, врсте дисциплинских санкција и органе који воде дисциплински поступак. У раду је приказана и организациона структура, послови, надлежност и овлашћења комуналне милиције. Поред тога, мастер рад садржи и компаративни упоредни приказ комуналне милиције РС са државама Европске Уније, комуналном полицијом Црне Горе, Републике Српске и Републике Хрватске. Мастер рад садржи и однос комуналних милиционара са полицијским службеницима.

Упркос ограничењима која укључују недовољну сарадњу са институцијама, мањак документације, одбијање појединих градова да одговоре на упут о истраживању, чињеницу да је комунална милиција релативно млада организациона јединица, истраживање је довело је до закључака да се у Републици Србији у вођењу дисциплинског поступка примењују Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закон о комуналној милицији. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе садржи одредбе дисциплинске одговорности, лакше и теже повреде,

дисциплинске мере, начин вођења дисциплинског поступка, установу застарелости и начин вођења евиденција. Закон о комуналној милицији садржи одредбе о тежим повредама, а на остала питања упућује на напред наведени закон. Примарно истраживање комуналне милиције у Нишу показало је да се дисциплински поступци најчешће воде због злоупотребе службеног положаја и прекорачења овлашћења. Примарно истраживање комуналне милиције у осталим градовима у Републици Србији показало је да се дисциплински поступци најчешће воде због тежих повреда радне дужности.

Кључне речи: комунална милиција, дисциплинска одговорност, дисциплински поступак, дисциплинске мере

SUMMARY AND KEY WORDS

Disciplinary responsibility of employees in the communal militia in the Republic of Serbia

The communal militia is a young organizational unit in the Republic of Serbia that exists in 21 cities in the Republic of Serbia. The tasks handled by the Municipal Militia relate to the ecology of the city or municipality, autonomous province and local self-government unit, protection of citizens and their properties, and the enforcement of the order in the use of land, buildings, and roads in local self-government. Members of the municipal militia are authorized personnel who, according to the Law on Municipal Militia, have certain jurisdiction similar to the police force. There is a possibility of conducting disciplinary proceedings against municipal militiamen if they commit any violations of their work duties. The Law on Employees in Autonomous Provinces and Local Self-Government Units and the Law on Communal Militia contains provisions on minor and serious violations of work duties, disciplinary measures, and conduct of disciplinary proceedings.

The subject of the paper is the processing of the topic of disciplinary proceedings in the communal militia in the Republic of Serbia. The processing of the topic was carried out through the collection and analysis of primary and secondary data. Primary data are collected documentation, case report, and analysis of statistical data. Secondary data refer to the theoretical part of the master's thesis.

The master thesis aims to familiarize readers with the disciplinary responsibility of the communal militia in the Republic of Serbia. Because of this, the master's thesis contains the concept and definition of disciplinary responsibility in general, the way of conducting disciplinary proceedings, types of disciplinary sanctions, and authorities that conduct disciplinary proceedings. The paper also shows the organizational structure, tasks, jurisdiction, and powers of the communal militia. In addition, the Master's thesis also contains a comparative overview of the communal militia of the RS with the countries of the European Union, as well as the communal police of Montenegro, the Republic of Srpska, and the Republic of Croatia. The master's thesis also contains the relationship between communal militiamen and police officers.

Despite the limitations that include insufficient cooperation with institutions, lack of documentation, the refusal of certain cities to respond to the research instructions, and the fact that the communal militia is a relatively young organizational unit, the research led to the conclusions that in the Republic of Serbia, the Law on employees in autonomous provinces and local self-government units and the Law on Communal Militia. The Law on Employees in Autonomous

Provinces and Local Self-Government Units contains provisions on disciplinary liability, minor and serious violations, disciplinary measures, the manner of conducting disciplinary proceedings, the statute of limitations, and the manner of keeping records. The Law on Communal Militia contains provisions on serious injuries, and for other issues, it refers to the aforementioned law. The primary research of the communal militia in Nis showed that disciplinary procedures are most often conducted due to abuse of official positions and exceeding authority. The primary research of the communal militia in other cities in the Republic of Serbia showed that disciplinary procedures are most often conducted due to serious violations of work duties.

Keywords: communal militia, disciplinary responsibility, disciplinary proceeding, disciplinary measures

БИОГРАФИЈА

Кандидат Олга Радојчић рођена је 06.07.1993. године у Прокупљу. Завршила је 2008. године ОШ „Душан Радовић“ у Нишу и исте године уписала средњу школу „Правно-пословна школа Ниш“ у Нишу. Правни факултет Универзитета у Нишу је уписала 2012. године, али је четврту годину завршила на Факултету за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики", смер право. Мастер академске студије на Правном факултету у Нишу уписала је школске 2021/2022. године, смер унутрашњих послова. Кандидат је 2018. године завршила курс за Основну полицијску обуку у Сремској Каменици, као трећа у класи, чиме је стекла звање полицијског службеника. У периоду од септембра 2018. до августа 2019. радила је на пословима саобраћајног полицајца у Полицијској управи у Нишу, Саобраћајна полицијска испостава Исток, а од августа 2019. године ради у Одреду Жандармерије у Нишу на пословима одржавања система везе, телекомуникационих система и информатике. Током каријере упућивана на курсеве и семинаре. Поседује уверење Министарства одбране о завршеном курсу криптозаштите и сертификат о положеном дактилографском испиту. Учествовала је у пројекту „Жене као жртве насиља“, који је финансирала Краљевина Шведска. Због успешног обављања послова и залагања у раду више пута награђивана. Кандидат има висок ниво познавања рада на рачунару и у програмима MS Office, као и добро познавање енглеског језика.

ИЗЈАВА О ИСТОВЕТНОСТИ
ШТАМПАНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ ОБЛИКА МАСТЕР РАДА

Име и презиме аутора мастер рада: Олга Радојчић

Наслов мастер рада: Дисциплинска одговорност запослених у Комуналној милицији у Републици Србији

Ментор: проф. др Дејан Вучетић

Изјављујем да је електронски облик мастер рада у pdf формату истоветан штампаном облику, који сам предао/ла Правном факултету Универзитета у Нишу.

У Нишу, _____

Потпис аутора

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ И ОДОБРАВАЊУ ОБЈАВЉИВАЊА МАСТЕР РАДА

Изјављујем да је мастер рад, под насловом Дисциплинска одговорност запослених у комуналној милицији у Републици Србији пријављен и одбрањен на Правном факултету Универзитета у Нишу:

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да овај мастер рад у целини, нити у деловима, нисам пријављивао/ла на другим факултетима, нити универзитетима;
- да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица.

Дозвољавам да се овај мастер рад чува у библиотеци и објави на сајту Правног факултета Универзитета у Нишу, са подацима о датуму одбране и комисији пред којом је рад брањен.

Аутор мастер рада: Олга Радојчић

У Нишу, _____

Потпис аутора
