

Универзитет у Нишу
Правни факултет
-Декан Факултета-

Ниш
Трг краља Александра 11

Предмет: Извештај о раду Одбора за квалитет Правног факултета Универзитета у Нишу за период јануар - децембар 2012. године

Достављам Извештај о раду Одбора за квалитет Правног факултета Универзитета у Нишу, за период јануар-децембар 2012. године.

Подноситељка Извештаја
Председница Одбора за квалитет Правног факултета у Нишу

Проф. др Миомира Костић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ

Значај, циљеви и задаци Одбора за квалитет:

У процесу усаглашавања са новим законским решењима у домену високог образовања, Правни факултет Универзитета у Нишу, интензивирао је рад на реформи студијских програма и самог процеса образовања, са циљем да квалитет образовне, научне, стручне и осталих делатности подигне на највиши ниво и усагласи са стандардима квалитета утврђеним новим законским и подзаконским прописима у Републици Србији. Поштујући традиционалну тежњу Факултета за остваривањем високих стандарда квалитета рада, привржени вредностима и принципима савременог европског универзитетског образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, усклађене са Стандардима и смерницама за осигурање квалитета у европском подручју високог образовања (ENQA), наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета свесни чињенице да је неопходно успостављање институционалног система управљања квалитетом, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, унапређивање и развој квалитета у свим областима рада Факултета, донели су на седници Савета Факултета Одлуку бр. 03-3319/2-07 од 7.11.2007. године о „Стратегији управљања квалитетом – мисија, визија, циљеви, опредељења, принципи и начин операционализације (2007-2010)“ и Одлуку бр. 03-3319/3-07 од 7.11.2007. године којом се усваја Правилник о квалитету. У складу са Статутом („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 96/2007) и усвојеним документима у поступку припреме за акредитацију Правног факултета у Нишу, дана 26. децембра 2007. године одржана је Конститутивна седница Одбора за квалитет, као и избор председника и заменика председника Одбора. На истој седници утврђен је предлог чланова Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима. Одбор се конституише упознавањем са предлозима чланова Одбора утврђеним на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента и састанку ненаставних радника. Одбор за квалитет је саставни део Јединице за квалитет и уједно највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

1. Седнице Одбора за квалитет:

Током 2012. године, Одбор за квалитет одржао је укупно 3 (три) седнице.

1 седница Одбора за квалитет одржана је 25.01.2012. године, са почетком у 12:00 сати. Седници су присуствовали и чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима Правног факултета у Нишу. Седницом је председавала проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет. Седници су присуствовали: сви чланови Одбора за квалитет, сем проф. др Радмиле Ковачевић Куштримовић; сви чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања, осим студента Владимира Младеновића; и сви чланови Комисије за односе са студентима, осим студента Миљане Живковић.

За седницу је предложен и усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете у јесењем семестру, школске 2011/2012. године;
2. Разматрање Предлога упитника за вредновање квалитета уџбеника;
3. Разно.

ТАЧКА 1.

Седницу је отворила проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет. Продеканица, проф. др Наташа Стојановић, изнела је нека основна запажања о резултатима спроведене анкете, посебно указујући на податке о присуству настави. Такође је известила присутне да је управа већ обавила разговоре са наставницима и сарадницима о којима су студенти изнели врло лоше коментаре.

У дискусији су учествовали: проф. др Мила Јовановић, Бранко Стевановић, мр Мира Симовић, асистент Милош Прица, мр Маја Настић, студент Александар Бзенић, проф. др Наташа Стојановић, проф. др Миомира Костић, проф. др Срђан Голубовић и проф. др Милева Анђелковић.

Мр Мира Симовић, као председник Комисије која је спровела поступак анкетирања студента, изнела је податке о спроведеном поступку. Образложено је и одступање од термина предвиђених за анкетирање у случајевима када су два наставника током семестра изводила наставу сукцесивно, и када је анкетирани наставник био одсутан. Комисија је указала на следеће чињенице које је утврдила приликом спровођења поступка. Приликом одржавања наставе одступа се од утврђеног и објављеног распореда, при чему се одступања огледају било у спајању група или се настава не одржава оног дана у недељи који је утврђен распоредом. Учестала је појава да студенти одбијају да учествују у анкетирању с обзиром на присутан утисак да претходно спроведене анкете нису имале ефеката. Приликом утврђивања просечне оцене о педагошком раду увести критеријум величине узорка, односно утврдити однос броја испитаних узорака и просечне оцене која се утврђује.

Након дискусије, донета је одлука о усвајању Извештаја о резултатима студентске анкете у јесењем семестру, школске 2011/2012. године. Извештај објавити на сајту Факултета. Појединачне извештаје доставити анкетираним наставницима и сарадницима, као и шефовима Катедара. Усвојени су следећи закључци:

- апеловати на наставнике и сараднике Факултета да се не одступа од утврђеног Распоред наставе, а у случају промена у Распореду неопходно је обавестити и добити претходну сагласност продекана за наставу, а у циљу благовременог обавештавања студената;
- резултате анкете не игнорисати већ предузети конкретне мере;
- резултате анкете анализирати, и пратити у дужем периоду како би се извели закључци о тенденцијама у образовном процесу на Факултету;
- утврдити однос просечне оцене и испитаног узорка;
- не третирати подједнако просечну оцену за наставнике и сараднике без обзира на број попуњених анкетних листића.

ТАЧКА 2.

Продеканица, проф. др Наташа Стојановић, образложила је другу тачку предложеног и усвојеног дневног реда. Наиме, спровођењем анкете путем Упитника за вредновање квалитета уџбеника Факултет би се упознао и са ставом студената о утврђеној обавезној литератури, што је, такође, и један од критеријума за самовредновање Факултета.

У дискусији су учествовали сви присутни.

Усвојен је предлог да се у обрасцу Упитника који је достављен члановима за данашњу седницу за тачку 2. одељка III У којој мери се слажете са наведеним оценама? због природе оцене која је затражена од студента „Обим обавезне литературе одговара броју ЕСПБ за дати предмет“ унесе посебан одељак „Напомена“ у коме ће бити наведен однос обима обавезне литературе и броја ЕСПБ, према Стандардима, као и да се након постављеног питања дода текст „(видети Напомену)“.

Усвојен је предлог да се тачка 5. одељка III У којој мери се слажете са наведеним оценама? преформулише тако да гласи: „Текст уџбеника је написан стилем приступачним за савладавање материје“. Након тачке 5. брише се текст „Укупна оцена“ и нумеричке ознаке у наставку.

Усвојени образац Упитника за вредновање квалитета уџбеника налази се у прилогу Записника.

Донета је одлука да се анкета на основу Упитника за вредновање квалитета уџбеника спроведе априла месеца за све предмете.

Са овим је седница завршена у 13:55. Записник је водила Милена Станковић.

II седница Одбора за квалитет одржана је 21.06.2012. године, са почетком у 13:00 сати. Седници су присуствовали и чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима Правног факултета у Нишу. Седницом је председавала проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, председнице Одбора за квалитет.

Седници су присуствовали:

- чланови Одбора за квалитет: проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, проф. др Миомира Костић, проф. др Срђан Голубовић, мр Мира Симовић и Бранко Стевановић;
- чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања: проф. др Наташа Стојановић, доц. др Небојша Раичевић и студент Слободан Луковић, бр. индекса 60/10.
- чланови Комисије за односе са студентима: проф. др Мила Јовановић и Милена Станковић.

За седницу је предложен и усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД

4. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (педагошки рад наставника и сарадника), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;
5. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (квалитет уџбеника), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;
6. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (студијски програми, настава и услови рада), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;
7. Разно.

ТАЧКА 1.

Присутни чланови Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима водили су обједињену расправу о извештајима на дневном реду. Основне податке и општа запажања о извештајима изнела је проф. др Наташа Стојановић, продекан Факултета. Потом су у дискусији учествовали: проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, мр. Мира Симовић, Бранко Стевановић, доц. др Небојша Раичевић, проф. др Мила Јовановић, студент Слободан Луковић и проф. др Миомира Костић.

Студент Слободан Луковић обавестио је присутне да је потребно да Студентски парламент достави Факултету списак студената који су именовани за чланове Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима.

Након дискусије, Одбор за квалитет је усвојио Извештаје о резултатима студентске анкете, у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године, у погледу: педагошког рада наставника и сарадника, квалитета уџбеника и студијског програма, наставе и услова рада.

Извештаје доставити Наставно-научном већу Факултета, на усвајање.

Са овим је седница завршена у 13:55. Записник је водила Милена Станковић.

III седница Одбора за квалитет одржана је 15.11.2012. године, са почетком у 11:00 сати. Седници су присуствовали сви чланови Одбора и проф. др Наташа Стојановић, продекан за наставу и научни рад Факултета. Седницом је председавала проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет.

За седницу је предложен и усвојен следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Избор председника и заменика председника Одбора за квалитет.

2. Утврђивање предлога кандидата за председника Комисије за односе са студентима.
3. Усвајање Акционог плана за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2012/2013. годину.
4. Разно.

ТАЧКА 1.

Чланови Одбора за квалитет Правног факултета Универзитета у Нишу једногласно су одлучили да се за председника овог тела изабере проф. др Миомира Костић, досадашњи заменик председника. Проф. др Милена Јовановић Затила изабрана је за заменика председника Одбора за квалитет.

ТАЧКА 2.

Чланови Одбора за квалитет једногласно су одлучили да проф. др Предрагу Димитријевићу, декану Факулта, предложи за председника Комисије за односе са студентима доц. др Славишу Ковачевића.

ТАЧКА 3.

После дискусије, у којој су узели учешће сви чланови Одбора за квалитет, једногласно је усвојен Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2012/2013. годину.

ТАЧКА 4.

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Са овим је седница завршена у 12:30. Записник је водила проф. др Наташа Стојановић.

2. Активности одбора за квалитет

Одбор за квалитет учествовао је у процесу спољашње провере квалитета, који је спровела поткомисија Комисије за акредитацију и проверу квалитета, дана 24.09.2012. године.

3. Прилози

На I седници Одбора за квалитет, одржаној 25.01.2012. године, усвојен је образац Упитника за вредновање квалитета уџбеника, који се налази се у прилогу Записника.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
ОДБОР ЗА КВАЛИТЕТ
_____ 2012.

**Поштована колегинице,
Поштовани колега,**

Молимо Вас да одговорите на питања о квалитету уџбеника који се користе за припрему и полагање испита на Правном факултету у Нишу.

На последњој страни упитника можете да напишете коментаре и предлоге за побољшање квалитета уџбеника, и самим тим наставе на појединим предметима.

Анкета је добровољна и анонимна.

Хвала на сарадњи!

УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

I. Подаци о предмету – обавезној и препорученој литератури:

1. Предмет: _____

2. Подаци о обавезној и препорученој литератури за припрему и полагање испита: _____

II. Подаци о студенту:

1. Година студија _____

2. Начин студирања: 1. буџет 2. самофинансирање

3. Пол: 1. мушки 2. женски

4. Просечна оцена до сада положених испита: _____

5. Колико често сте присуствовали предавањима/вежбама?

1. ретко (до 30%)

2. повремено (30%-70%)

3. редовно (70%-100%)

III. У којој мери се слажете са наведеним оценама? Заокружите један од понуђених одговора

1	2	3	4	5
нимало се не слажем	углавном се не слажем	нити се слажем нити се не слажем	углавном се слажем	сасвим се слажем

1. Наставник примењује обавезну и препоручену литературу, наведену у силабусу предмета	1	2	3	4	5
2. Обим обавезне литературе одговара броју ЕСПБ за дати предмет	1	2	3	4	5
3. Уџбеник који се користи за припрему и полагање испита иза сваке веће целине, садржи резиме, питања за проверу знања и задатке за примену стеченог знања	1	2	3	4	5
4. Текст уџбеника је јасан и разумљив	1	2	3	4	5
5. Текст уџбеника је написан на начин који је занимљив за читање	1	2	3	4	5
Укупна оцена	1	2	3	4	5

Место за Ваше коментаре и предлоге:

На III седници Одбора за квалитет, одржаној 15.11.2012. године, једногласно је усвојен Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2012/2013. годину.

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Одбор за квалитет
Број _____
Датум _____

На основу чл. 11 Правилника о квалитета Правног факултета Универзитета у Нишу, Одбор за квалитет, на седници одржаној 15. 11. 2012. године, донео је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ, ЗА ШК. 2012/2013. ГОДИНУ

Овим Планом предвиђају се поступци и мере за све области обезбеђивања квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке, мере и оквирни рокови за њихово спровођење.

Студијски програми

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, планирају се следећи поступци и мере:

1. *Анкетирање студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкета), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкета) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкета за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: Од 10. до 30. маја 2013. године.

2. *Обрада свих података, добијених анкетама студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: До 15. јуна 2013. године.

3. *Анализа прикупљених података о квалитету студијских програма, путем анкете и из службене евиденције Факултета*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: До 20. јуна 2013. године.

4. *Разматрање Извештаја о квалитету студијских програма на седницама Одбора за квалитет, катедара, Наставно-научног већа и Студентског парламента*

Субјекти: Одбор за квалитет, катедре, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 10. јула 2013. године.

5. *Подношење предлога за осавремењивање студијских програма*

Субјекти: Одбор за квалитет, катедре, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 15. јула 2013. године.

Настава

У циљу обезбеђивања квалитета наставе, планирају се следећи поступци и мере:

1. *Усвајање Плана извођења наставе*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад (организује израду Плана) и Наставно-научно веће Факултета (разматра и усваја План).

Рок: До 30. јуна 2013. године.

2. *Састављање распоред предавања и вежби*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад (саставља распоред предавања и вежби), шеф Службе за наставу и студентска питања (обавешава све наставнике и сараднике о распореду предавања и вежби и све студенте, преко огласних табли Факултета) и Рачунарско информациони центар (обавештава све студенте, преко Сајта Факултета).

Рок: На почетку сваког семестра.

3. *Контрола одржавања наставе, према утврђеном распореду предавања и вежби*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

Рок: Током семестра.

4. *Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на организацију и квалитет наставе*

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: Од 10. до 30. маја 2013. године.

5. *Обрада свих података, добијених анкетањем студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: До 15. јуна 2013. године.

6. *Анализа прикупљених података о квалитету наставе*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: До 20. јуна 2013. године.

7.Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете и Извештаја Службе за наставу и студентска питања на седницама катедрама и Одбора за квалитет

Субјекти: Катедре Факултета и Одбор за квалитет

Рок: До краја јуна 2013. године.

8. Подношње предлога катедара Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета за побољшање наставног процеса

Субјекти: Катедре Факултета

Рок: До краја јуна 2013. године.

9. Разматрање годишњег Извештаја о квалитету наставе на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента, као и предлога за његово унапређење

Субјекти: Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 10. јула 2013. године

Педагошки рад наставника и сарадника

У циљу обезбеђивања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, потребно је:

1. Спровођење редовне анкете студената, свих година студија, о педагошком раду наставника и сарадника

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: За јесењи семестар, у термину од 10. до 20. децембра 2012. године, за пролећни семестар, у термину од 10. до 20. маја 2013. године.

2. Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о педагошком раду наставника и сарадника

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

Рок: За јесењи семестар, до 30. децембра 2012. године, за пролећни семестар, до 30. маја 2013. године.

3. Анализа прикупљених података о квалитету педагошког рада наставника и сарадника.

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: За јесењи семестар, до 15. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 15. јуна 2013. године.

5. Разматрање Извештаја о педагошком раду наставника и сарадника на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента

Субјекти: Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: За јесењи семестар, до 20. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

6. *Упознавање наставника и сарадника Факултета са вредовањем њиховог педагошког рада*

Субјекти: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања

Рок: За јесењи семестар, до 20. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

7. *У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање педагошког рада одређеног наставника или сарадника испод 2,5*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: Крајем семестра.

Научно-истраживачки и стручни рад

У циљу обезбеђивања квалитета научно-истраживачког и стручног рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:

1. *Подношење извештаја наставника и сарадника о планираним активностима на пољу научно-истраживачког и стручног рада*

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Почетком сваке школске године.

2. *Подношење извештаја наставника и сарадника о научно-истраживачком и стручном раду*

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Крајем сваке школске године.

3. *Обезбеђивање материјалне подршке научно-истраживачком и стручном раду наставника и сарадника*

Субјекти: Декан Факултета, наставници и сарадници Факултета.

Рок: Сходно захтевима наставника и сарадника.

4. *Спровођење поступка оцењивања научне компетенције наставника и сарадника*

Субјекти: Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

Рок: Крајем сваке школске године.

5. *Разматрање Извештаја о резултатима научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Центра за правна и друштвена истраживања на седницима катедара, Одбора за квалитет и Наставно-научног већа Факултета*

Субјекти: Катедре, Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

Рок: На крају школске године.

6. *Предузимање мера за унапређивање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: Крајем школске године.

7. Вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања

Субјекти: Комисија за писање извештаја, изборно веће Факултета.

Рок: У време избора у одређено наставничко или сарадничко звање.

Вредновање рада студената

У циљу обезбеђивања квалитета вредновања рада студената, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. Контрола Наставних дневника рада

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

Рок: На крају сваког семестра, у току школске године.

2. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи питања која се односе на квалитет вредновања рада студената

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: почетком школске године, за положене испите.

3. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о вредновању рада студената

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: До 30. октобра 2012. године.

4. Анализа прикупљених података о квалитету вредновања рада студената

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: До 10. новембра 2012. године.

5. Разматрање Извештаја о вредновању рада студената на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента

Субјекти: Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 15. новембра 2012. године.

7. Упознавање наставника и сарадника Факултета са резултатима анкете

Субјекти: Одбор за квалитет и Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања.

Рок: До 20. новембра 2012. године.

8. У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање рада студената одређеног наставника или сарадника испод 2,5

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: До 30. новембра 2012. године.

Уџбеници и литература

У циљу обезбеђивања квалитета уџбеника и стручне литературе, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. *Редовно контролисање рецензирања уџбеника*

Субјекти: Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

Рок: Током целе школске године.

2. *Контролисање обима литературе, приликом утврђивања планова рада*

Субјекти: катедре Факултета.

Рок: Током целе школске године.

3. *Вредновање квалитета уџбеника, путем анкетања студената*

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: За јесењи семестар, у термину од 10. до 20. децембра 2012. године, за пролећни семестар, у термину од 10. до 20. маја 2013. године.

4. *Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о квалитету уџбеника*

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: За јесењи семестар, до 30. децембра 2012. године, за пролећни семестар, до 30. маја 2013. године.

5. *Анализа прикупљених података о квалитету уџбеника*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: За јесењи семестар, до 15. јануара, за пролећни семестар до 15. јуна 2013. године.

6. *Разматрање Извештаја о квалитету уџбеника на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

Субјекти: катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

Рок: За јесењи семестар, до 20. јануара, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

7. *У случају потребе, предузимање превентивних или корективних мера*

Субјекти: Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

Рок: На крају семестара

Квалитет простора, опреме и услова рада

У циљу обезбеђивања квалитета простора, опреме и услова рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:

1. *Спровођење, на годишњем нивоу, контроле квалитета простора, опреме и услова рада, путем анкетања студената и запослених*

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: Од 10. до 30. маја 2013. године.

2. *Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о квалитету простора, опреме и услова рада*

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

Рок: До 15. јуна 2013. године.

3. *Анализа прикупљених података о квалитету простора, опреме и услова рада*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

Рок: До 20. јуна 2013. године.

4. *Разматрање Извештаја о квалитету простора, опреме и услова рада на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

Субјекти: Катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 10. јула 2013. године.

5. *Праћење и контрола квалитета рада на одржавању опреме и хигијене*

Субјекти: Секретар Факултета и шеф Службе за опште послове.

Рок: Током целе године.

6. *У случају потребе, предузимање корективних мера, у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме*

Субјекти: Декан Факултета и секретар Факултета.

Рок: Током целе године.

Управљање Факултетом и ненаставна подршка

У циљу обезбеђивања квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке, потребно је предузети следеће поступке и мере:

1. *Систематско праћење и контрола рада запослених у факултетским службама*

Субјекти: Секретар Факултета и шефови свих Служби.

Рок: Током целе школске године.

2. *Предузимање подстицајних и корективних мера према запосленима у факултетским службама*

Субјекти: Декан Факултета и секретар Факултета.

Рок: Током целе школске године.

3. *Континуирано унапређивање радне способности наставних радника*

Субјекти: Сви запослени у службама Факултета.

Рок: Током целе школске године.

4. *Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на квалитет управљања Факултетом и квалитет наставне подршке*

Субјекти: Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

Рок: Од 10. до 30. маја 2013. године.

5. *Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке*

Субјекти: Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

Рок: До 15. јуна 2013. године.

6. *Анализа прикупљених података о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке*

Субјекти: Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима и катедре.

Рок: До 20. јуна 2013. године

7. *Разматрање Извештаја о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

Субјекти: катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

Рок: До 10. јула 2013. године.